

DUNAKESZI ÓVODAI ÉS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG

OM: 037 704



MUNKATERV

2026 – 2027-es nevelési év

BEVEZETÉS

A 2026–2027-es nevelési évben a **Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ óvodai intézményegységének** vezetésében jelentős személyi változások történtek. A szakmai igazgatói feladatokat új vezető vette át, továbbá új tagintézmény-igazgató került a Piros Óvoda és a Gyöngyharmat Tagóvoda élére. **A személyi változások a kialakított, jól működő szervezeti rendet alapvetően nem érintik.** Az intézményegység irányítását a szakmai igazgató látja el, munkáját a tagintézmény-igazgatók és az óvodatitkárok segítik. Az igazgatóhelyettesi feladatokra a Piros Óvoda és az Aranyalma Tagóvoda tagintézmény-igazgatói kaptak megbízást, vezetői munkájuk megtartása mellett.

A vezetői körben bekövetkezett változások indokoltá teszik a folyamatos egyeztetést, valamint a hatáskörök, feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározását. **A nevelési év kiemelt célja az egységes intézményi működés és a vezetői együttműködés erősítése.**

A tagintézmény-igazgatók a tervezésben, szervezésben, döntés-előkészítésben, ellenőrzésben és értékelésben továbbra is aktívan részt vesznek. **Szakmai önállóságuk biztosított, költségvetési kereteiket az előzetesen egyeztetett intézményi szempontok szerint használják fel.**

tagóvodák neve, címe	nevelési gyakorlat	tagintézmény - igazgató
DÓHSzK 2120. Dunakeszi, Hunyadi út.70.	Óvodai nevelés játékkal, mesével	Bíróné Kovács Ildikó
DÓHSzK Alagi Tagóvodája 2120. Dunakeszi, Óvoda köz 1.	Egészségnevelési program	Székely Patrícia
DÓHSzK Aranyalma Tagóvodája 2120. Dunakeszi, Brunszvik u.3.	Egészségnevelési program	Varga Szilárd Péterné
DÓHSzK Gyöngyharmat Tagóvodája 2120. Dunakeszi Garas utca 28.	Környezetharmóniára nevelés program	Benkő Edina
DÓHSzK Játsház Tagóvodája 2120. Dunakeszi, Barátság útja 47.	Játsház program	Zsámboki-Barnai Réka
DÓHSzK Kerekérdő Tagóvodája 2120. Dunakeszi, Posta utca 5.	Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel	Horváthné Pádár Valéria
DÓHSzK Meseház Tagóvodája 2120. Dunakeszi, Kandó K. sétány 14.	Óvodai nevelés játékkal, mesével	Dócs Mihályné

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvodapedagógus-hiány továbbra is csökkenő tendenciát mutat, amelyhez hozzájárult a béremelés és a tudatos humánerőforrás-gazdálkodás. A nyár folyamán 5 új **óvodapedagógus** jelentkezett. Beilleszkedésüket és az intézményi működés megismerését a tagóvodák vezetői és nevelőtestületei támogatják.

Kiemelt célunk a nevelőmunkát segítő munkatársak továbbtanulásának támogatása. Jelenleg 6 **főiskolai hallgató** dolgozik a tagóvodákban, közülük 5 fő várhatóan a következő évben szerez diplomát. Az óvodapedagógus-hiány mérséklődésével csökkent a pedagógiai asszisztensek gyermekcsoportokban történő délutáni foglalkoztatása. Jelenleg 3 pedagógiai asszisztens dolgozik ilyen munkarendben.

Az óvodapedagógusi létszám stabilizálásához a nyugdíj melletti munkavégzés is hozzájárul: 3 fő dolgozik ebben a foglalkoztatási formában. A nyugdíjszabályok fennmaradása esetén ugyanakkor a nevelési év folyamán várhatóan 2 fő él a nők kedvezményes nyugdíjba vonulásának lehetőségével.

A személyi feltételek javítását a fenntartó is támogatja: szükség esetén szolgálati férőhelyet vagy önkormányzati bérlakást biztosít, valamennyi dolgozó Dunakeszi-pótlékban részesül, továbbá emelt összeggel támogatja a más településről bejáró munkatársak költségeit.

A biztosított juttatásoknak is köszönhetően a dajkák és pedagógiai asszisztensek körében is megszűnt a fluktuáció, 2026 szeptemberében valamennyi nevelőmunkát segítő álláshelyünk betöltött.

Minden tagóvodában arra törekszünk, hogy a feladatmegosztás a munkatársak szakmai kompetenciáihoz, egyéni erősségeihez és érdeklődéséhez igazodjon. **Fontosnak tartjuk az óvodapedagógus-párok összehangolt munkáját és a nevelőmunkát segítő munkatársakkal való együttműködést.**

A nevelőmunka szakmai támogatásában az óvodapszichológus is fontos szerepet tölt be, aki a 2026–2027-es nevelési évben teljes munkaidőben végzi feladatait a hét tagóvodában. Munkatervét a *6. számú melléklet* tartalmazza.

Tagóvoda neve	Nap	Időpont
Piros	hétfő	8.00-14.30
Aranyalma Tagóvoda	kedd	8.00-14.30
Alagi Tagóvoda	szerda	9.30-14.00
Kerekerdő Tagóvoda		8.00-9.30
Mescház Tagóvoda	csütörtök	8.00-11.00
Gyöngyharmat Tagóvoda		11.00-16.00
Játszóház Tagóvoda	péntek	8.00-13.00

TÁRGYI FELTÉTELEK

A tárgyi feltételek a fenntartó támogatásának köszönhetően évről évre javulnak. A nyári felújítási és karbantartási munkálatok a terveknek megfelelően valósulnak meg, azok részletes bemutatását a tagóvodák munkatervei tartalmazzák.

A rendelkezésre álló költségvetési források felhasználása során valamennyi tagóvodában kiemelt szempont a takarékos és felelős gazdálkodás, valamint a meglévő eszközállomány folyamatos karbantartása és fejlesztése. A tárgyi feltételek hosszabb távú tervezése során fokozott **figyelmet kell fordítani a szélsőséges időjárási körülményekhez való alkalmazkodásra, különösen a nyári hőség hatásainak mérséklését szolgáló megoldásokra.**

Az infokommunikációs eszközpark a nyár folyamán tovább bővült. A fenntartó valamennyi tagintézmény számára biztosította az oviKRÉTA-rendszer használatához szükséges informatikai eszközöket, megteremtve ezzel a rendszer teljes körű alkalmazásának tárgyi feltételeit.

A fenntartó a nevelési év során is támogatja a gyermekeket és családjaikat: az újonnan érkező óvodások számára ovis zsákot, a gyermekek részére mikuláscsomagot, az édesanyák számára anyák napi virágot, a búcsúzó nagycsoportosoknak pedig Dunakeszi történetét bemutató mesekönyvet biztosít.

JELENLÉGI CSOPORTLÉTSZÁMOK

Valamennyi tagóvodában a gyermekek ellátása a törvényben meghatározott létszámkeretek között történik. A Piros Óvodában a 2026–2027-es nevelési évben eggyel kevesebb csoport működik. A kedvezőbb létszámviszonyok hozzájárulnak a minőségi szakmai munka megvalósításához, az egyéni bánásmód érvényesüléséhez, valamint a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott fejlődéséhez.

A tagóvodák csoportszáma az alábbiak szerint alakul:

Tagóvoda neve	csoportok száma
Piros Óvoda	9
Alagi Tagóvoda	6
Aranyalma Tagóvoda	8
Gyöngyharmat Tagóvoda	6
Játszóház Tagóvoda	8
Kerekerdő Tagóvoda	3
Meseház Tagóvoda	6
Összesen	46

Valamennyi csoport szerkezete osztatlan. Az óvodapedagógusok a Kerekerdő Tagóvodában kétheti váltásban, a Gyöngyharmat, az Aranyalma, az Alagi, a Játszóház Tagóvodában heti váltásban, Piros Óvodában és Meseház Tagóvodában havi váltásban dolgoznak.

VEZETŐI AJÁNLÁS

Valamennyi tagóvoda részére

Vezetői ajánlásomat az elmúlt nevelési év tapasztalatai és megállapításai alapján fogalmaztam meg valamennyi tagóvoda számára.

Kiemelt pedagógiai feladat:

- A 2025–2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munka folytatásaként a „**Külső világ** **tevékeny megismerése matematikai tartalommal**” tevékenység módszertanának további **feldolgozása**.

Az elmúlt időszak tapasztalatai és a szakmai reflexiók megerősítették, hogy a műveltségterület feldolgozása hosszabb, egymásra épülő szakmai munkát igényel. Továbbra is fontosnak tartom a matematikai tartalmak tudatos tervezését, valamint az anyag, a feladat, a módszer és az eszköz összehangolását.

A nevelési év során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek problémamegoldó és divergens gondolkodásának fejlesztésére, az elemek közötti kapcsolatok felismerésének támogatására, valamint a tapasztalatszerzésre épülő, játékba integrált tanulási helyzetek megteremtésére.

A matematikai tartalmaknak a mindennapi tevékenységek természetes részeként kell megjelenniük, a tervezés során pedig hangsúlyt kell kapniuk a gondolkodtató kérdéseknek, a többféle megoldási lehetőséget kínáló feladatoknak, az önálló tapasztalatszerzésnek és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó módszereknek.

Javaslom, hogy a szakmai igazgatóhelyettes irányításával, nevelési értekezletek keretében továbbra is folytatódjanak a szakmai konzultációk, amelyek hozzájárulnak a matematikai gondolkodás fejlődéséhez, az összefüggések felismeréséhez, valamint a gyermekek problémamegoldó és divergens gondolkodásának alakításához.

A tagintézmény-igazgatók feladata, hogy támogassák a nevelőtestületek szakmai felkészülését, ösztönözzék a közös gondolkodást, valamint biztosítsák a szakmai tapasztalatok és a jó gyakorlatok megosztását.

Kiemelt szervezetfejlesztési feladat:

- **A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása**

Az intézményi kommunikáció fejlesztése nem új elemként jelenik meg a kiemelt feladatok között, aktualitását azonban az elmúlt időszak tapasztalatai indokolják. Valamennyi tagintézményben szükség van a partneri együttműködés és a kölcsönös bizalomra épülő kommunikáció erősítésére, valamint a panaszkezelési eljárásrend következetes alkalmazására.

Fontosnak tartom, hogy az óvodapedagógusok tudatosan készüljenek a szülői értekezletekre és az egyéni beszélgetésekre, hogy a szülők hiteles, szakmailag megalapozott tájékoztatást

kapjanak a gyermekek erősségeiről, fejlődéséről, az esetlegesen felmerülő nehézségekről, valamint a gyermekközösségben természetes módon megjelenő konfliktusok szerepéről és kezeléséről.

Javaslom, hogy nevelőtestületi értekezletek keretében, interaktív formában valósuljanak meg azok a szakmai konzultációk, amelyek támogatják az egységes kommunikációs gyakorlat kialakítását, a konfliktushelyzetek közös elemzését és a partneri együttműködés erősítését.

A tagintézmény-igazgatók feladata, hogy tájékoztassák a szülőket a panaszkezelési eljárásrendről, valamint támogassák a nevelőtestületek szakmai együttműködését és a jó gyakorlatok megosztását.

Egyéb kiemelt feladat:

- **Az oviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása**

Fontosnak tartom, hogy az oviKRÉTA-rendszer a szülőkkel való kapcsolattartás és az intézményi kommunikáció elsődleges felületévé váljon.

Javaslom, hogy a tagintézmények törekedjenek a rendszer egységes és következetes használatára, biztosítva ezzel a kapcsolattartás nyomon követhetőségét, átláthatóságát és az adatvédelmi szempontok érvényesülését.

KIEMELT FELADATOK A 2026 – 2027. NEVELÉSI ÉVRE

S.SZ.	Feladat	Cél
1.	A 2025–2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munka folytatása a „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának feldolgozásában.	A gyermekek problémamegoldó, divergens gondolkodásának fejlesztése.
	Elvárt eredmény	Érintettek
	Fejlődik a gyermekek problémamegoldó gondolkodása, kreativitása és az összefüggések felismerésének képessége.	szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgatók teljes nevelőtestület
S.SZ.	Feladat	Cél
2.	A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása	Az egységes intézményi kommunikációs gyakorlat kialakítása.

	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A szülők időben, megfelelő formában és hitelesen kapnak tájékoztatást, a szülői fórumok nagyobb teret biztosítanak a szakmai párbeszédnek és a közös gondolkodásnak.	szakmai igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgatók	teljes nevelőtestület

s.sz.	Feladat	Cél
3.	Az oviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása, különös tekintettel a szülőkkel való kapcsolattartásra és az intézményi kommunikációra	Az adminisztráció és a kapcsolattartás egységesítése, valamint az intézményi kultúráváltás támogatása.
	Elvárt eredmény	Felelős
	Az oviKRÉTA válik a hivatalos kommunikáció elsődleges felületévé, a dokumentáció és a szülői tájékoztatás egységes rendszerben jelenik meg.	szakmai igazgatóhelyettes, tagintézményigazgatók
		Érintettek
		teljes nevelőtestület

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A 2026–2027-es nevelési évben továbbra is azok a munkaközösségek működnek, amelyek tevékenységükkel hozzájárulnak az intézmény szakmai munkájának fejlesztéséhez és a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez.

Ennek megfelelően az alábbi munkaközösségek folytatják tevékenységüket:

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető
Belső értékelési munkaközösség	Balogné Kasza Krisztina
Gyermekevédelmi munkaközösség	Fuchsné Bihari Márta
Egészség és környezet munkaközösség	Mohai Magdolna
Játékkal, mesével nevelők munkaközössége	Pásztor Szilvia Eszter
„Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség	Kováts Henriett

Fontosnak tartom, hogy a munkaközösségi foglalkozásokon elhangzott szakmai tapasztalatokat, az elkészült segédanyagokat, módszertani ajánlásokat és jó gyakorlatokat a munkaközösség tagjai folyamatosan osszák meg saját nevelőtestületükkel, elősegítve ezzel a tudásmegosztást és az egységes szakmai szemlélet kialakítását.

A tagintézmény-igazgatók feladata, hogy biztosítsák a munkaközösségi munka eredményeinek megismertetését, valamint támogassák az információk és a szakmai anyagok nevelőtestületen belüli átadását.

A munkaközösségi munka eredményei épüljenek be a tagóvodák mindennapi pedagógiai gyakorlatába.

MINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELET, ÖNÉRTÉKELÉS

A vezetői és pedagógus-önértékelések, valamint az egyéni tanfelügyeleti ellenőrzések megszűnését követően továbbra is megmaradt az ötévente esedékes intézményi önértékelés és tanfelügyelet rendszere.

Az intézményi önértékelés célja, hogy az intézmény működésének, pedagógiai tevékenységének és szakmai eredményeinek áttekintése alapján az intézmény vezetése és a nevelőtestület közösen azonosítsa a kiemelkedő, illetve a fejlesztést igénylő területeket. Az önértékelés tapasztalataira építve határozhatók meg a további szakmai feladatok és fejlesztési irányok.

Kiemelt feladat a tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelések során meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítása.

A pedagógusok előmeneteli rendszerével és a minősítési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályi változásokat az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri. A jelentkező kollégákat továbbra is támogatjuk a minősítési eljárásra történő felkészülésben, a portfólió elkészítésében és a szakmai anyagok összeállításában. A 2026–2027-es nevelési évben 2 gyakornok minősítő vizsgája, valamint 7 óvodapedagógus Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési eljárása várható.

NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

s.sz.	téma	határidő	felelős	érintettek
1.	Az intézményegység 2026-2027. nevelési évre szóló munkatervének megvitatása, elfogadása. A tagóvodák munkatervének elfogadása.	2026.08.31.	szakmai ig. tagintézmény-igazgatók	A teljes nevelőtestület Tagóvodák nevelőtestülete
2.	Saját nevelési gyakorlatban felmerülő problémák	2026.12.12.	tagintézmény igazgatók	Tagóvodák nevelőtestülete
3.	Szervezeti kultúra fejlesztése – A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése - tréning	2027. 01.29.	szakmai ig.	Aranyalma, Gyöngyharmat, Piros
		2027.02.05.		Alagi, Játsház, Meseház Kerekdő
4.	A „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának elméleti felelevenítése, illetve megismerése.	2027.03.25.	szakmai ig. h.	Játsház, Meseház, Piros,
				Alagi Aranyalma, Gyöngyharmat, Kerekdő,
5.	Az intézményegység 2026-2027. nevelési évre szóló munkatervének értékelése, megvitatása, elfogadása. A tagóvodák munkaterv értékelésének megvitatása, elfogadása.	2027.06.21.	szakmai ig. tagintézmény-igazgatók	A teljes nevelőtestület Tagóvodák nevelőtestülete

ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK

s.sz.	téma	határidő	felelős	érintettek
1.	Tűzriadó	2026.10.31.	tagintézmény-igazgatók	valamennyi alkalmazott
2.	Munka- és tűzvédelmi oktatás online részvétellel	2027.03.31.	szakmai ig. tagintézmény-igazgatók	valamennyi alkalmazott
3.	Csapatépítés	2027.06.18. 2027.06.22.	tagintézmény-igazgatók	valamennyi alkalmazott

A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK ÉRTEKEZLETEI

s.sz.	téma	határidő	felelős	érintettek
1.	A 2026-2027. nevelési év feladatai	2026.09.30.	szakmai ig.h. tagintézmény-igazgatók	pedagógiai munkát segítők – valamennyi tagóvoda
2.	A 2026-2027. nevelési év értékelése	2027.06.30.	szakmai ig.h. tagintézmény-igazgatók	pedagógiai munkát segítők – valamennyi tagóvoda

TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógus-továbbképzések tervezése és szervezése az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a továbbképzések támogassák az óvodapedagógusok szakmai megújulását, módszertani kultúrájának fejlesztését, valamint a mindennapi nevelőmunka eredményességét.

A továbbképzések kijelölése során elsődleges szempont, hogy azok illeszkedjenek az intézmény szakmai céljaihoz, valamint az egyes pedagógusok szakmai fejlődési igényeihez. A tagintézmény-igazgatók feladata, hogy segítsék kollégáikat a megfelelő képzések kiválasztásában.

Arra ösztönözzük munkatársainkat, hogy lehetőség szerint elsősorban a térítésmentesen elérhető szakmai képzéseken vegyenek részt. A költségtérítéses továbbképzések támogatásáról minden esetben egyedi elbírálás alapján születik döntés.

A fenntartó támogatásával a Környezetharmóniára nevelés program szerint dolgozó óvodapedagógusok az őszi és a tavaszi KOKOSZ-konferencián vesznek részt, a játékkal, mesével nevelő pedagógusok pedig országos szakmai találkozókhoz kapcsolódó továbbképzéseken bővítik ismereteiket.

A nevelési év során kiemelt cél, hogy a továbbképzéseken megszerzett ismeretek és tapasztalatok a nevelőtestületekben is megjelenjenek, és beépüljenek a tagóvodák mindennapi pedagógiai gyakorlatába.

ÓVODA – CSALÁD KAPCSOLAT

Az óvoda és a család együttműködésének alapja a kölcsönös bizalom, a nyitottság, a segítségnyújtás és a partneri szemlélet. Fontosnak tartjuk, hogy a családokkal kialakított kapcsolat az őszinte párbeszédre és a közös felelősségvállalásra épüljön. A szülők pedagógiai programunkkal és intézményi értékrendünkkel összeegyeztethető javaslatait nevelőmunkánk során figyelembe vesszük.

Az egyéni konzultációk során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szülők hiteles tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, az óvodai nevelőmunka céljairól és a gyermekközösségben zajló pedagógiai folyamatokról.

Az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján különösen fontos a gyermekek szociális fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás. Az óvodai közösségben megjelenő konfliktushelyzetek a személyiség- és közösségi fejlődés természetes velejárói, amelyek megfelelő pedagógiai támogatás mellett hozzájárulnak az együttműködés, az empátia, az önszabályozás és a problémamegoldó gondolkodás fejlődéséhez. Fontos, hogy ennek szerepéről és pedagógiai kezeléséről a szülők is megfelelő tájékoztatást kapjanak.

Törekedni kell arra, hogy a szülői értekezletek az adminisztratív feladatokon túl nagyobb teret biztosítsanak a közös gondolkodásnak, a tapasztalatcserének és a gyermeknevelést érintő aktuális kérdések megbeszélésének. A szülői értekezleteket követő rövid, anonim kérdőív

lehetőséget biztosít a szülői elégedettség és visszajelzések megismerésére, valamint a következő alkalmak témáira vonatkozó igények feltérképezésére.

Az újonnan érkező gyermekek befogadása során törekszünk a fokozatosságra, az egyéni szükségletek figyelembevételére és a családokkal való szoros együttműködésre.

A biztonságos, egységes és nyomon követhető tájékoztatás érdekében törekedni kell arra, hogy a szülőkkel folytatott hivatalos írásos kommunikáció elsődleges felülete az **oviKRÉTA-rendszer**. A kapcsolattartás, az információátadás és a dokumentumok megosztása elsősorban ezen a felületen történik, ennek megfelelően a csoportszintű közösségimédia-felületek használatát fokozatosan megszüntetjük.

A kapcsolattartás formái

- Befogadás
- Összevont és csoportos szülői értekezletek
- Szülők közössége
- Egyéni beszélgetés
- Nyílt napok, rendezvények
- oviKRÉTA hivatalos felülete
- Intézményegység honlapja

KAPCSOLATTARTÁS SZAKMAI PARTNEREINKKEL

Óvodai intézményegység-általános iskola kapcsolat

A szabad iskolaválasztás elterjedésével intézményegységünk valamennyi általános iskolával kapcsolatot tart. A kapcsolattartás az egyes iskolákkal kötött együttműködési terv alapján történik.

Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat

A Pedagógiai Szakszolgálattal szoros kapcsolatot tartunk a gyermekek általános fejlettségi állapotának felmérése céljából, valamint a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémával küzdő gyermekek megsegítése érdekében. A fejlesztő pedagógusok heti egy-két alkalommal, a tagóvodákban fejlesztik a rászoruló gyermekeket.

A logopédus szakemberek szintén a szakszolgálat alkalmazottjai. Valamennyi épületünkben hetente több alkalommal, munkaköri leírásuk szerint látják el beszédjavító feladatukat.

s.sz.	Tagóvoda neve	logopédus	fejlesztő
1.	Alagi Tagóvoda	Rápolti Anna	Oláhné Gavlik Ágnes
2.	Aranyalma Tagóvoda	Sólyom Vanda, Futó Judit	Tóth-Horváth Adél
3.	Gyöngyharmat Tagóvoda	Szárnycsapat Krisztina	Celiku Erika
4.	Játsház Tagóvoda	Laczkó Tünde	Futó Judit
5.	Kerekerdő Tagóvoda	Laczkó Tünde	Celiku Erika
6.	Meseház Tagóvoda	Sólyom Vanda	Tar Mónika, Oláhné Gavlik Ágnes
7.	Piros Óvoda	Krisztián-Katona Rita	Tar Mónika

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését egyéni megbízás alapján gyógypedagógusok látják el. Intézményünk arra törekszik, hogy valamennyi érintett gyermek számára heti 2–3 óra fejlesztést biztosítson, azonban a gyógypedagógusok leterheltsége és az országosan tapasztalható szakemberhiány miatt ez nem minden esetben valósítható meg.

A Veregyházi EGYMI a volt János utcai tagóvodában szegregált csoportokat működtet, amely jelentős segítséget nyújt intézményeink számára. A szakértői bizottság javaslata alapján – férőhely függvényében – lehetőség nyílik arra, hogy a fokozottabb támogatást igénylő gyermekek speciális ellátásban részesüljenek.

Az intézményegység kapcsolata a család- és gyermekjóléti központtal

Intézményegységünk a városban működő gyermekjóléti szolgálattal szoros kapcsolatot tart. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a gyermekvédelmi munkaközösség koordinálja.

Az intézményegység kapcsolata a szakmai szervezetekkel

Pedagógiai program	Szakmai szervezet neve	Kapcsolattartás célja
Környezet-harmóniára nevelés	KOKOSZ	Korszerű módszereket, gyakorlati útmutatókat biztosít, fenntarthatóságra nevelés területén szakmai segítséget nyújt. A természetvédelmi neveléssel foglalkozó óvodák és iskolák kapcsolattartására optimális keretet biztosít.

Pedagógiai program	Szakmai szervezet neve	Kapcsolattartás célja
Óvodai nevelés játékkal, mesével	Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Országos Egyesülete	Szakmai együttműködés, konzultáció. Jó gyakorlat átadása. Továbbképzések szervezése.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata

Kapcsolatunkra a támogató jelleg, a kölcsönös segítségnyújtás jellemző. A fenntartó kérésére szívesen részt veszünk olyan városi eseményeken, amelyek igazodnak az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz. Együttműködünk a gyermekek számára élményt nyújtó, életkoruknak megfelelő sportprogramok megvalósításában.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Hitoktatókkal való kapcsolat

Szülői igény alapján biztosítjuk a vallási felekezetek számára a hitoktatás lehetőségét. A foglalkozások helyszínét és időpontját a hitoktatók a tagintézmény-igazgatókkal egyeztetik. Az elmúlt években elsősorban katolikus és református hittanon vettek részt a gyermekek, emellett – igény esetén – baptista hitoktatásra is lehetőség van.

Intézményegységünk-közművelődési intézményekkel való kapcsolata

Intézményegységünk rendszeres kapcsolatot tart a város közművelődési intézményeivel: a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtárral, a Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, Révész István Helytörténeti Gyűjteménnyel és a József Attila Művelődési Központtal.

Az együttműködés részleteit a tagintézmény-igazgatók munkaterve tartalmazza.

A TAGÓVODÁK ÜNNEPEI, JELES NAPJAI

s.sz.	Ünnep, hagyomány	A.	Aa.	Gyh.	Jh.	K.e.	Mh.	Pi.
1.	Autómentes nap	•		•				
2.	Mihály nap						•	
3.	Szüreti multság		•			•		•
4.	Takarítási világnap			•				
5.	Zene világnapja	•						

s.sz.	Ünnep, hagyomány	A.	Aa.	Gyh.	Jh.	K.e.	Mh.	Pi.
6.	Állatok világnapja	•		•	•		•	•
7.	Tökfaragó hét			•				
8.	Márton nap				•			•
9.	Mikulás	•	•	•	•	•	•	•
10.	Lucázás					•		
11.	Karácsonyi alkotó délután	•		•	•			
12.	Karácsonyvárás		•			•	•	•
13.	Karácsonyi ünnepség	•		•	•			
14.	Játékok hete				•			
15.	Farsang	•	•	•	•	•	•	•
16.	Újra papír világnap			•				
17.	Március 15.	•	•	•	•	•	•	•
18.	Víz világnapja	•	•	•	•	•	•	•
19.	Húsvéti előkészület	•	•	•	•	•	•	•
20.	Föld napja	•	•	•	•	•	•	•
21.	Anyák napi előkészület						•	•
22.	Anyák napja	•	•	•	•	•		
23.	Madarak és fák napja	•		•	•		•	•
24.	Gyermeknap	•	•	•	•	•	•	•
25.	Egészség hét	•	•					
26.	Nagycsoportosok búcsúja	•	•	•	•	•	•	•
27.	Játszóház nap				•			

SZÜNETEK VÁRHATÓ IDŐPONTJAI

s.sz.	Tagóvoda neve	Nyári zárás idején	Ügyeletet tart
1.	Alagi Tagóvoda	2027.06.28-07.23.	Aranyalma Tagóvoda
2.	Aranyalma Tagóvoda	2027.07.26-08.19.	Alagi Tagóvoda
3.	Gyöngyharmat Tagóvoda	2027.06.28-07.23.	Játszóház Tagóvoda
4.	Játszóház Tagóvoda	2027.07.26-08.19.	Gyöngyharmat Tagóvoda
5.	Kerekerdő Tagóvoda	2027.06.28-07.23.	Aranyalma Tagóvoda
6.	Meseház Tagóvoda	2027.07.26-08.19.	Piros Óvoda
7.	Piros Óvoda	2027.06.28-07.23.	Meseház Tagóvoda

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

S.sz.	Az ellenőrzés témája	Az ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés időintervalluma	Ellenőrző személy	helyszín
1.	A tagintézmény-igazgatók kommunikációs gyakorlatának megfigyelése az új szülők számára szervezett értekezleteken.	megfigyelés konzultáció, elemzés, értékelés	Székely Patrícia	2026.08.25.	szakmai igazgató	Alagi Tagóvoda
			Benkő Edina	2026.08.25	szakmai igazgatóhelyettes	Gyöngyharmat Tagóvoda
			Dócs Mihályné	2026.08.25.	szakmai igazgatóhelyettes	Meseház Tagóvoda
			Varga Szilárd Péterné	2026.08.26.	szakmai igazgató	Aranyalma Tagóvoda
2.	A szülői értekezletek megfigyelése	megfigyelés konzultáció elemzés értékelés	Bán Krisztina Cseh-Takács Csilla Kappelmayer Barbara Bényi Adrienn Dr. Deákné N. Andrea Fekete Zsanett Rózsa Bradák Eszter Kálmán Cs. Dorottya Balogné K. Krisztina Steiner K. Anita Ettig Tímea Zsák Anita	2026. szeptember 2027. tavasz	szakmai igazgató szakmai igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók	Alagi Tagóvoda Aranyalma Tagóvoda Gyöngyharmat Tagóvoda Játszóház Tagóvoda Kerekerdő Tagóvoda Meseház Tagóvoda Piros Óvoda
3.	A Gyöngyharmat Tagóvoda tagintézmény-igazgató vezetői munkájának támogatása	megfigyelés konzultáció, elemzés, értékelés	Benkő Edina	2026.09.01- 2027.06.30.	szakmai igazgató szakmai igazgatóhelyettes	Gyöngyharmat Tagóvoda

**A MÓDSZERTANI KULTÚRA FEJLESZTÉSE -
KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE MATEMATIKAI TARTALOMMAL MŰVELTSÉGTERÜLETEN**

S.sz.	Cselekvési sor	Módszerek, eszközök	Felelősök	Dokumentumok	Határidő/Időkeret
TERVEZÉS ÉS ELŐKÉSZÍTÉS					
1.	A fejlesztési célok, a vizsgálati szempontok és az ütemezés meghatározása	vezetői egyeztetés, közös tervezés	szakmai ig. h. tagintézmény igazgatók	fejlesztési terv	2026. augusztus 30.
2.	A munkamódszerek meghatározása, tagóvodánkénti tervek elkészítése	csoportban végzett tervező munka	szakmai ig. h. tagintézmény igazgatók	munkaterv	2026. augusztus 30.
3.	Szempontrendszer felülvizsgálata és szükség szerinti korrigálása ,	elemzés, értékelés, korrekció	szakmai ig. h. tagintézmény igazgatók	dokumentum	2026. szeptember 25.
NYOMONKÖVETÉS ÉS TAPASZTALATGYŰJTÉS					
4.	A megkezdett szakmai munka megjelenésének vizsgálata a csoportok éves terveiben és a pedagógiai gyakorlatban.	dokumentumelemzés, hospitálás, szakmai beszélgetés	tagintézmény-igazgatók, Belső értékelési munkaközösség	felkészülési vázlatok, feljegyzések, önreflexiók	2026. október 1 – 2027. április 23.
SZAKMAI TÁMOGATÁS ÉS FEJLESZTÉS					
5.	Nevelési értekezlet– elmélet és gyakorlat összekapcsolása	előadás, interaktív együttműködés,	szakmai ig. h.	jegyzőkönyv	2027. március 25.
6.	Nevelési értekezlet anyagának közzététele.	online feltöltés	szakmai ig. h.	anyagok feltétele a NAS-ba	2027. április 12.
ÉRTÉKEKÉLÉS ÉS TOVÁBBLÉPÉS					
8.	A foglalkozás látogatásainak összegzése	reflexió	tagintézmény-igazgatók	írásos elemzés	2027. április 30.
9.	Részletes beszámoló a szakmai igazgatónak	beszámolás	szakmai ig. h.	beszámoló	2027. május 31.
10.	A beszámoló közzététele	nevelőtestületi értekezlet	szakmai ig. h.	beszámoló	2027. június 21.

A SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSE - A SZÜLŐI KAPCSOLATTARTÁS SZAKMAI SZEMLÉLETÉNEK ERŐSÍTÉSE.

S.sz.	Cselekvési sor	Módszerek, eszközök	Felelősök	Dokumentumok	Határidő/Időkeret
TERVEZÉS ÉS ELŐKÉSZÍTÉS					
1.	A szülői kommunikáció vizsgálati szempontjainak és az ütemezésnek a meghatározása	vezetői egyeztetés, közös tervezés	szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgatók	fejlesztési terv	2026. augusztus 30.
2.	A munkamódszerek meghatározása, tagóvodánkénti tervek elkészítése	csoportban végzett tervező munka	szakmai igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók	munkaterv	2026. augusztus 30.
3.	A szülői értekezletek megfigyelési szempontrendszerének elkészítése	tervező munka	szakmai igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók	Az ellenőrzés szempontjai – dokumentum	2026. augusztus 30.
NYOMONKÖVETÉS ÉS TAPASZTALATGYŰJTÉS					
4.	A tagintézmény-igazgatók kommunikációs gyakorlatának megfigyelése az új szülők számára szervezett értekezleteken.	megfigyelés, szakmai beszélgetés	szakmai igazgató szakmai igazgatóhelyettesek	szülői értekezletek vázlata	2026. augusztus 30.
5.	A szülői értekezletek megfigyelése.	megfigyelés, konzultáció	tagintézmény-igazgatók	szülői értekezletek vázlata, jegyzőkönyv	2026.szeptember 30.
SZAKMAI TÁMOGATÁS ÉS FEJLESZTÉS					
6.	Nevelési értekezlet: a tapasztalatok közös feldolgozása, a szülői kommunikációt támogató módszerek és megoldások áttekintése.	tréning, interaktív együttműködés,	szakmai igazgató	jegyzőkönyv	2027. január 29. 2027. február 05.
7.	Nevelési értekezlet anyagának közzététele a tagóvodák számára	online feltöltés	szakmai igazgató	különböző formátumú anyagok feltétele a NAS-ba	2027. február 19.
NYOMONKÖVETÉS ÉS TAPASZTALATGYŰJTÉS					
8.	A közös szakmai munka és a tréning során szerzett új ismeretek beépülése a gyakorlatba (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések).	megfigyelés, konzultáció, önreflexió	tagintézmény-igazgatók Belső értékelési munkaközösség	feljegyzések, önreflexiók	2027. március-április

ÉRTÉKEKLÉS ÉS TOVÁBBLÉPÉS					
9.	A tapasztalatok összegzése, a további fejlesztési feladatok meghatározása	reflexió	tagintézmény-igazgatók	írásos elemzés	2027. április 30.
10.	Részletes beszámoló a szakmai igazgatónak	beszámolás	szakmai igazgatóhelyettes	beszámoló	2027. május 31.
11.	A beszámoló közzététele az óvodapedagógusok körében	nevelőtestületi értekezlet	szakmai igazgatóhelyettes	beszámoló	2027. június 21.

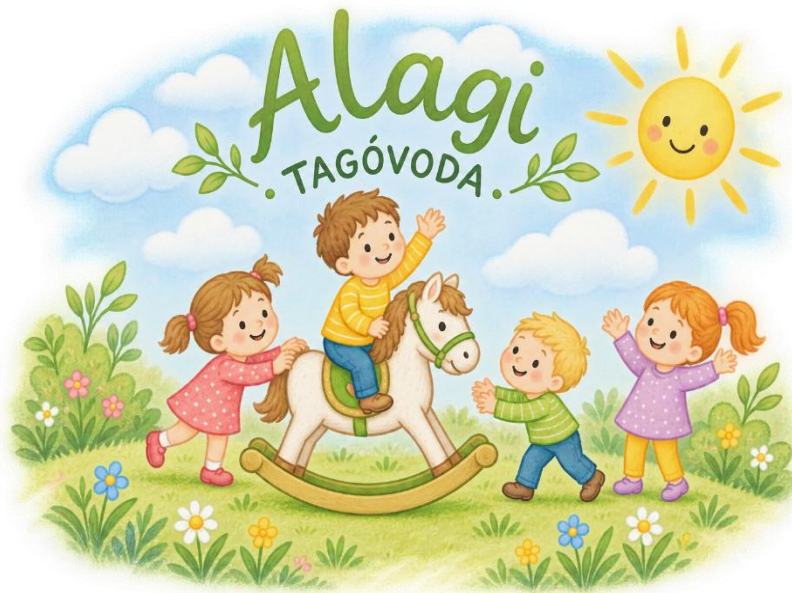
A fejlesztési folyamatok a nevelési év során ciklikusan valósul meg: a tapasztalatok feldolgozása és a szakmai támogatás folyamatosan épül be a pedagógiai gyakorlatba.

Kelt: Dunakeszi, 2026. augusztus 31.

 Szabó Györgyi
szakmai igazgató

DÓHSzK Alagi Tagóvodájának munkaterve

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSzK, Alagi Tagóvodája

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Óvoda köz 1.

Nevelési gyakorlat neve: Egészségnevelés

Tagintézmény - igazgató: Székely Patrícia

BEVEZETŐ

A DÓHSZK Alagi Tagóvodájának munkaterve a DÓHSZK Óvodai Intézményegység Pedagógiai Programjára, intézményünk saját nevelési gyakorlatára és a 2026–2027. nevelési év vezetői ajánlására épül. Tagintézményünk kiemelt, fejlesztendő feladatainak meghatározása és tervezése az előző nevelési év értékelésére, mérési eredményeire és tapasztalataira alapozva készült.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2025-2026. nevelési év végi személyi állomány az óvodapedagógusok körében a nyár folyamán megváltozott. Egy kolleganő DÓHSZK-Gyöngyharmat Tagóvodában tagintézmény igazgatói munkakörben folytatja munkáját, egy kolléganő pedig távolabbi településre költözött. Így ezt a nevelési évet csoportbontással kell megkezdenünk, hiszen óvodánkban jelenleg nincs megfelelő létszámú végzett óvodapedagógus. Fenntartói engedéllyel három csoportban továbbra is főiskolai hallgató, míg egy csoportban nyugdíjas pedagógus lát el óvodapedagógusi feladatokat. Intézményünkben jelenleg 6 óvodapedagógus főiskolai, 3 fő középfokú óvónői végzettséggel rendelkezik. Főiskolai képzésre 3 fő jár, ők várhatóan 2027 júniusában záró vizsgát tehetnek. A pedagógus előmeneteli rendszer alapján hatan pedagógus I, két kolleganő pedagógus II. fokozattal rendelkezik. Szakvizsgája három óvodapedagógusnak van. Továbbra is fontos feladat, hogy az óvodapedagógus-hiányt szakmai gyakorlattal és megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusokkal csökkentsük.

Az év közben felmerülő esetleges hiányzásokat egyenlő tehervállalással, helyettesítésekkel, rugalmasan látjuk el.

Dajkáink száma 5 fő, megfelelő dajkai végzettséggel.

A 2026/2027-es nevelési év kezdetén 1 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens munkakör betöltése folyamatban van.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Tagóvodánk tárgyi feltételei biztosítottak, rendelkezünk a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközökkel és felszerelésekkel. A megfelelő tárgyi feltételek fenntartása és fejlesztése érdekében a felújítási és karbantartási munkálatok folyamatosak. A nyári zárással egyidejűleg megkezdődtek az óvoda felújítási tervében jóváhagyott munkálatok. A lépcsőházban tovább folytatódtak a régi lambériák cseréi. Egy csoportszoba (Cica csoport) új linóleum burkolatot kapott. A tornaszobába igényesen kialakított beépített szekrény került, mely esztétikusabb látványt nyújt és megfelelően tudjuk tárolni mozgásfejlesztő eszközeinket. Az udvari játékok felmérése megtörtént, a szükséges karbantartási és javítási munkálatok folyamatban vannak.

A nyár folyamán fokozott figyelmet igényelt a tartós hőség. Fontos volt a gyermekek egészségének védelme, a folyamatos folyadékpótlás és a hőség enyhítése. A nyári tapasztalatok alapján átgondoljuk a hőségiadó idején szükséges feladatokat és a tárgyi feltételek fejlesztésének lehetőségeit.

Az idei nevelési évben az alábbi felújításokat, karbantartásokat és beruházásokat szeretnénk betervezni:

- Lámpatestek ellenőrzése, szükség szerint cseréje
- A kipusztult növények pótlása.

Jeles napok, zöld ünnepek, rendezvények alkalmával a fenntartó anyagi támogatásával tudjuk emelni programjaink színvonalát. Mint minden évben így most is, az intézménybe lépő kiscsoportos gyermekek ovis zsákot kapnak Dunakeszi Város Önkormányzatától.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Valamennyi csoport szerkezete osztatlan, vegyes életkorú. Csoportalakításkor figyelünk a korcsoportok és a fiú-lány létszám arányra, illetve az SNI, BTMN státuszú gyerekek csoporton belüli arányára. Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak, kivéve abban a csoportban, ahol nyugdíjas óvodapedagógus dolgozik.

A csoportbeosztások a következőképpen alakulnak:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica csoport	Gárdonyi Andrea Kurucz Nóra Magdolna.	Treszka Ramóna	-----
Katica csoport	Windischné Albert Szilvia Görgei Renáta	Kadlecsovicsné Kiss Mária	-----
Halacska csoport	Székely Patrícia Windisch Lili	Hajdiné Csombor Erzsébet	-----
Méhecske csoport	Vidáné Liptai Márta Juhászné Jurkó Dalma	Gergelyné Kopp Karola	-----
Őzike csoport	Cseh-Takács Csilla Sipos Jánosné	-----	Pindzsulya Adrienn Vivien
Kisvakond csoport	Bán Krisztina Nyiscsák-Őri Viktória	Molnár Nikolett	-----

KIEMELT FELADATOK A 2026 – 2027. NEVELÉSI ÉVRE			
s.sz.	Feladat		Cél
1.	A 2025–2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munka folytatása a „ Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal ” tevékenység módszertanának feldolgozásában.		A gyermekek problémamegoldó és divergens gondolkodásának fejlesztése.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Fejlődjön a gyermekek problémamegoldó gondolkodása, kreativitása és az összefüggések felismerésének képessége.	tagintézmény - igazgató	teljes nevelőtestület
Megvalósítás feladatai			
- tevékenységlátogatás szempontrendszerének ismertetése, átbeszélése nevelési értekezlet alkalmával - szeptember - az ellenőrzési terv készítése, látogatások szervezése, időpontok fixálása, ellenőrzést végző személyek kijelölése – szeptember - az előző nevelési év reflexióinak és dokumentumainak áttekintése, elemzése (erősségek, fejlesztendő feladatok) terveik kidolgozásához – októbertől folyamatosan - műveltségterülethez kapcsolódó módszertani ismeretek felelevenítése - tevékenységlátogatás, ellenőrzés a Belső értékelési munkaközösség tagjával, valamennyi csoportban – októbertől folyamatosan			

- a Belső értékelési munkaközösség tagjainak ellenőrző, értékelő munkájának támogatása
- írásbeli és szóbeli reflexió, ellenőrző látogatások értékelése, összegzése
- **szakmai fejlesztés**, tapasztalatok, jó gyakorlatok és további fejlesztendő területek meghatározása
- közös nevelési értekezleten való aktív részvétel, a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével – március
- nevelőtestület támogatása, szakmai felkészítése folyamatos a nevelési év folyamán
- nevelőtestületi értekezlet keretén belül az erősségek, fejlesztendő, gyengébb területek feltárása – **visszacsatolás, értékelés** – május
- szakirodalmi ajánlások összeállítása

S.SZ.	Feladat		Cél
2.	A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.		Az egységes intézményi kommunikációs gyakorlat kialakítása, a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A szülők időben, megfelelő formában és hitelesen kapjanak tájékoztatást, a szülői fórumok nagyobb teret biztosítsanak a szakmai párbeszédnek és a közös gondolkodásnak.	tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület
Megvalósítás feladatai			
- az ellenőrzés szempontrendszerének megismertetése, helyes értelmezése nevelési értekezlet keretein belül – szeptember első hete. Ellenőrzési terv készítése, időpontok egyeztetése. - szakmai igazgató helyettes által ellenőrzött óvodapedagógus: Bán Krisztina és Cseh-Takács Csilla – szeptember, április - tagintézmény-igazgató által valamennyi óvodapedagógus ellenőrzésre kerül – októbertől folyamatosan (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések) - az óvodapedagógusok tudatos felkészítése a szülői értekezletekre és egyéni beszélgetésekre (értekezlet témája, célja) - azonnali visszacsatolás, jelzés szülő részéről– szülői kérdőív formájában - kiemelt feladat: a partneri együttműködés és a kölcsönös bizalomra épülő kommunikáció erősítése és a panaszkezelési eljárásrend következetes alkalmazása - szakmai fejlesztésben való részvétel: tapasztalatok, jó gyakorlatok és további fejlesztendő területek meghatározása – közös nevelési értekezleten való aktív részvétel, a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével – február - problémakezelés és a konfliktuskezelés közös elemzése, saját nevelési értekezleten - jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztása, közös szakmai megbeszélés és visszajelzés a nevelőtestület bevonásával - értékelő, elemző munka csatolása a munkaterv értékelésben			

S.SZ.	Feladat		Cél
3.	Az oviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása, különös tekintettel a szülőkkel való kapcsolattartásra és az intézményi kommunikációra		Az adminisztráció és a kapcsolattartás egységesítése, valamint az intézményi kultúraváltás támogatása.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Az oviKRÉTA váljon a hivatalos kommunikáció elsődleges felületévé, a dokumentáció és a szülői tájékoztatás egységes rendszerben jelenjen meg.	tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület
Megvalósítás feladatai			
- A rendszerhasználat aktuális elvárásainak közös áttekintése és egyeztetése a szakmai vezetőkkel; és a felhasználókkal - az oviKRÉTA napi szintű, tudatos és következetes használata valamennyi csoportban; - a feladatokhoz és ellenőrzési folyamatokhoz kapcsolódó határidők és felelősök pontos meghatározása. - az oviKRÉTA szakmai és adminisztrációs felületeinek folyamatos, naprakész vezetésének ellenőrzése - kiemelten a pedagógiai dokumentációra, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az adatkezelésre, az igazolások kezelésére, valamint a naptár- és üzenőfunkció következetes használatára. - az oviKRÉTA használatában magabiztos óvodapedagógusok konkrét segítő feladatainak meghatározása, szükség esetén egyéni segítségnyújtás; - a felmerülő használati nehézségek közös megbeszélése és megoldása. - a hiányosságok, eltérő gyakorlatok feltárása, szükség esetén egyéni visszajelzés és a korrekció határidejének meghatározása; - a tapasztalatok alapján az egységes intézményi gyakorlat további pontosítása.			

S.SZ.	Feladat		Cél
4.	A minősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok felkészítése, szakmai támogatása.		A kompetenciáknak való megfelelés.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A portfólió elkészítése, minősítési eljárás sikeres kivitelezése a mindenkor követelményeknek megfelelően.	tagintézmény-igazgató	Bán Krisztina Cseh-Takács Csilla
Megvalósítás feladatai			
- szakmai megbeszélések, konzultációk biztosítása - tartalmilag és formailag megfelelő dokumentumok készítése - szakmai nyelvezet megléte, módszertani követelményeknek való megfelelés - feltöltések és az online felület használatához való segítség biztosítása - szóbeli reflexió gyakorlásának biztosítása a nevelőtestület előtt – ppt bemutatása			

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés időpontja	Felelős
A tagintézmény-igazgató pedagógiai ellenőrző tevékenysége	megfigyelés, konzultáció, hospitálás, reflexió, segítségnyújtás	valamennyi óvodapedagógus	2026.10.01-2027.05.31.	tagintézmény-igazgató és a Belső értékelési munkaközösségi tag
Ovi-kréta naprakész vezetése	megfigyelés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció, reflexió, segítségnyújtás	valamennyi óvodapedagógus	2026.09.01-2027.05.31.	tagintézmény-igazgató
Főiskolai hallgatók pedagógiai munkájának segítése, szervezeti kultúra fejlesztése	megfigyelés, hospitálás, megbeszélés, konzultációk, reflexió, segítségnyújtás	érintett óvoda-pedagógusok	2026.09.01-től folyamatosan	tagintézmény-igazgató és a Belső értékelési munkaközösség tagja

1. A tagintézmény-igazgató pedagógiai ellenőrző tevékenysége

Célja: Az óvodapedagógusok szakmai és módszertani munkájának támogatása, a reflektív szemlélet és a tudatos pedagógiai tervezés erősítése. A nevelési év kiemelt ellenőrzési területe a *Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalommal*, valamint a szülőkkel való kommunikáció.

Módszerei: A kiemelt feladatoknál meghatározott ellenőrzési szempontok és módszerek szerint.

Felelős: Székely Patrícia tagintézmény-igazgató

2. Az oviKRÉTA és a csoportnapló naprakész vezetése

Célja: Az oviKRÉTA és a pedagógiai dokumentáció egységes, folyamatos és naprakész vezetésének biztosítása.

Módszerei: A kiemelt feladatoknál meghatározott ellenőrzési és támogatási feladatok szerint.

Felelős: Székely Patrícia tagintézmény-igazgató

2. Főiskolai hallgatók pedagógiai munkájának segítése, szervezeti kultúra fejlesztése

Célja: az óvodapedagógus-hallgatók és a pályakezdő óvodapedagógusok beilleszkedésének és szakmai fejlődésének támogatása folyamatos megbeszélések és szakmai konzultációk biztosításával. Fejlődésüket az alábbiak szerint segítjük:

- hospitálások, tevékenységlátogatások biztosítása a kijelölt óvodapedagógusoknál
- dokumentumaik, terveik módszertani értékelése
- hospitálási napló igényes elkészítése (tartalmi és formai szempontokat figyelembe véve)
- szakmai megbeszélések és konzultációk biztosítása.

Módszerei: a folyamatos megfigyelés, hospitálás és konzultáció.

Felelősei: Windischné Albert Szilvia

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Tervező munkánk fontos része a méréseken alapuló eredmények és azok feldolgozása:

- gyermeki elégedettség mérés
- szülői elégedettség mérés
- klíma teszt – valamennyi dolgozóra vonatkozóan
- tagintézmény-igazgató munkájának mérése.

Az előző nevelési év mérési eredményei összességében kedvezőek. Az alacsonyabb eredményt mutató területeket szem előtt tartva a szükséges fejlesztési feladatokat beépítjük nevelőmunkánkba.

A **klímateszt** eredménye nem mutat ugyan fejlesztendő területet, de kitöltése és a teszt értelmezése több dolgozónak nehézséget jelentett. Így egyes területek nem mutatnak valós képet. A következő mérés előtt szükséges a kérdések közös értelmezése annak érdekében, hogy az eredmények pontosabb képet adjanak.

A **szülői elégedettség mérés** a 2025/26 nevelési évben nem adott értékelhető eredményt. Az online rendszer nem működött megfelelően egyes csoportokban, illetve a szülők részvételi aránya is nagyon alacsony volt. Szükségesnek tartjuk a visszacsatolást a szülők részéről, így várhatóan ebben a nevelési évben visszatérünk a hagyományos kivitelezésre.

TEHETSÉGGONDOZÁS

Ebben a nevelési évben, a saját nevelési gyakorlatunk főbb területeihez kapcsolódva, **Csodabogár tehetséggondozó** (természeti) és **Varázsceruza tehetséggondozó** (térbeli-vizuális) műhely foglalkozásokon vehetnek részt a nagycsoportos korú gyermekek. A testi-kinesztetikus területen kiemelt tehetségű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belül, tudatos tervező munkával történik.

- **Csodabogár** tehetséggondozó műhely pedagógusai: Cseh-Takács Csilla és Nyiscsák-Őri Viktória.
- **Varázsceruza** tehetséggondozó műhely pedagógusai: Gárdonyi Andrea és Windisch Lili

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Óvodapedagógusainknak lehetőségük van szakmai csoportokhoz csatlakozni és azok munkájában részt venni. Feladataikat éves terv határozza meg, amiben a határidők és a munkafolyamatok is jól átláthatók.

A 2026/27 nevelési évben a következő munkaközösségekben veszünk részt:

- Belső értékelési munkaközösség (Windischné Albert Szilvia, Bán Krisztina)
- Gyermekvédelmi munkaközösség (Cseh-Takács Csilla)
- Egészség és környezet munkaközösség (Vidáné Liptai Márta, Windisch Lili)

ÉRTEKEZLETEK

A nevelési értekezleteket és időpontjait a szakmai igazgató munkaterve tartalmazza. A nevelési év folyamán öt alkalommal veszünk részt nevelési értekezleten. A nevelési értekezletek szervezése tagóvodai, illetve több tagóvoda részvételével történik.

Az Alagi Tagóvoda nevelőtestületével heti egy alkalommal – igény szerint többször – megbeszélést tartunk, ahol az aktualitásokat, valamint a neveléssel és tervezéssel kapcsolatos kérdéseket tekintjük át.

Nevelőtestületi értekeztet

Időpontja: minden hétfő 13 óra

Célja és az értekeztet „feladata”: a tagintézmény-igazgató ismerteti a szakmai igazgató által tartott értekezteten elhangzott információkat. Tagóvodánkra vonatkozóan megállapítjuk a feladatokat, felelősöket és a feladatokhoz tartozó eljárásrendet.

A saját nevelési gyakorlatunk eseménytervét követve, felkészülünk a heti és a következő heti feladatokra, határidők kijelölésére. A feladatok felelősei a terveiknek megfelelően elkezdik a szervezési feladatokat.

Egyéb felmerülő esemény, feladat, probléma, hiányzás és helyettesítés folyamatos megbeszélése. A megbeszélésekről feljegyzés készül.

Nevelést segítő értekeztet

Időpontja: minden szerda 10 óra

Célja és az értekeztet „feladata”: a nevelést segítő dolgozók folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő feladatokról, programokról és azok szervezési feladatairól. A felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése, az esetleges konfliktusok megelőzése és kezelése, őszinte és szabad beszélgetés folytatása a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az előző nevelési évhez hasonlóan, idén is lehetőséget biztosítunk belső hospitálásra. Szakmai kérdéseket, jó módszertani gyakorlatokat, kiemelt területünkre vonatkozó megfigyeléseket megbeszélve fejlődhetnek pedagógusaink.

Az érintett tagintézmény-igazgatókkal és a hospitálást vezető kolléganővel a látogatás időpontját egyeztetni szükséges.

Hospitálást vezető óvodapedagógus: Székely Patrícia, Bán Krisztina, Windischne Albert Szilvia.

Ebben a nevelési évben, *tartalmi, megújító* online továbbképzésen 1 fő (Székely Patrícia) vesz részt.

Témája: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma

ÓVODA – CSALÁD KAPCSOLATA

Továbbra is fontos feladat a szülőkkel való jó partneri viszony megtartása és a megfelelő együttműködés folytatása. A bizalom és a jó kommunikáció elengedhetetlen, ezért fontosnak tartjuk a többrétű tájékoztatást. Ennek érdekében a szülők online felületeken is megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, valamint az óvodai életet érintő fontos információkról. Ebben a nevelési évben kiemelten figyelünk arra, hogy a szülői közösség felé az elsődleges online információs csatorna az oviKRÉTA üzenőfelülete legyen. A zárt Facebook-csoportok fokozatos kivezetésére törekszünk.

A kapcsolattartás elengedhetetlen része az egyéni, személyes beszélgetések. A gyermekek szociális fejlődésével kapcsolatos információkat, nehézségeket, esetleg problémákat nyílt, őszinte beszélgetések alkalmával tárjuk fel. Fontos kiemelni, hogy probléma esetén kit kereshetnek fel bizalommal, az együttműködést szem előtt tartva.

Az előző nevelési év szülői elégedettségmérésének online formája nem hozott értékelhető eredményt. A szülői visszajelzések nagyon fontos tényezői nevelő-oktató munkánknak, hiszen a fejlesztendő vagy kiemelkedő területeinkről így tudunk további tervek készíteni. Ebben a nevelési évben várhatóan visszatérünk a hagyományos, papír alapú értékelésre.

Az előző években, projektjeinket kibővítve, nyitottunk a családok felé és több délutáni programot szerveztünk. Sikerét mutatja, hogy nagy létszámban jelentek meg a családok, várják a közös eseményeket.

Kapcsolattartás formái

Befogadás

A beszoktatás szülővel, nagyszülővel, esetenként kijelölt gyámmal történik. Ezt az időszakot minél rövidebben, rugalmasan, empátiával kezeljük. Időtartama a gyermek igényeitől függően változik.

Szülői értekezletek

- Összevont szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek

1. Téma: Az intézmény működési rendje, szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás, csoportbeosztás ismertetése.

Határidő: 2026.08.25. 16:00

Felelős: tagintézmény-igazgató

- Csoportos szülői értekezlet

- **1.Téma:** rövid bemutatkozás, szülői közösségi képviselők választása, a csoport és az óvoda működésével kapcsolatos szokások, házirend frissítése. (Amennyiben vannak: szülői kérdőívek visszacsatolása, esetleges kérdések megválaszolása.) Adminisztratív feladatok, adategyeztetés, oviKRÉTA használata, szülői igazolások. Óvodai programok a nevelési gyakorlatunk alapján, családi rendezvények. Műveltségterületeink rövid ismertetői, befogadás, szocializáció és természetes folyamata, fogadó-órák szorgalmazása.

Időpont: 2026.09.07-11. 16:30

Felelős: valamennyi óvodapedagógus

- **2. Téma:** A tavaszi rendezvények szervezési feladatai, csoport élete, korcsoportok fejlődése. Szülői visszacsatolás, a szülők által javasolt témák közös feldolgozása, aktuális csoportot érintő nehézségek és kiemelkedő területek.

Időpont: 2027. 04.05-08.

Felelős: valamennyi óvodapedagógus

Egyéni beszélgetés

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek fejlődését érintő kérdéseket, problémákat nyugodt, bizalmas körülmények között beszéljük meg a szülőkkel. Erre elsősorban az előre egyeztetett egyéni megbeszélések adnak lehetőséget. Novembertől az óvodapedagógusok egyéni beszélgetéseket kezdeményeznek a szülőkkel. A nevelési év folyamán lehetőség szerint minden szülőt legalább egy alkalommal tájékoztatnak gyermeke fejlődéséről. A szülő aláírásával igazolja, hogy részt vett az egyéni beszélgetésen. Amennyiben a szülő két alkalommal elutasítja a felajánlott időpontot, illetve nem jelenik meg, ennek tényét az óvodapedagógusok dokumentálják.

Az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésének értékelését az online felületen is rögzítik, amelyet a szülők megtekinthetnek.

Nyílt napok, rendezvények

A jeles napokhoz, a nevelési programhoz kapcsolódó rendezvényeinkben a szülők, családok is aktívan részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységeibe.

Az új gyermekek szülei számára a beiratkozást megelőzően egy napon, 10:30-11:30-ig **nyílt órát** tartunk. A konkrét időpont a későbbiekben kerül meghatározásra.

Szülők közössége

A szülők önszerveződve képviselik érdekeiket az óvodában. A közösség létrehozásáról csoport szülői értekezleten szavaznak. Csoportonként két szülő kerül megválasztásra. Amennyiben közösséggé szerveződnek, a működési rendnek megfelelően végzik tevékenységüket. Munkájukat a tagintézmény-igazgató segíti.

Tervezett időpontok:

- 2026.10.05. 16:30 órától. Témák: bemutatkozás; munkaterv szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése; javaslatok, vélemények; a csoportos szülői értekezletek tapasztalatai; az óvoda programjai, nyílt rendezvényei.
- 2027.01.28. Témák: az első félév tapasztalatai; a második félév programterve; aktuális feladatok.

KAPCSOLATOK SZAKMAI PARTNEREINKKEL

Óvoda-általános iskola kapcsolat

Óvodánk a Széchenyi István Általános Iskolával írt együttműködési tervet. Óvoda és iskolalátogatás alkalmával, közös ünnepek megtartásával, betekintést nyerhetünk intézményeink életébe.

Óvoda-pedagógiai szakszolgálat kapcsolat

Folyamatos együttműködés jellemzi a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival való kapcsolatunkat. Az óvodapedagógusok munkáját logopédus, fejlesztő pedagógus és szükség esetén gyógypedagógus segíti. Összehangolt, jól működő kapcsolat jellemzi munkánkat, a sikeres együttműködést továbbra is szeretnénk megőrizni.

- **Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus:** Gavlik Ágnes (kedd-csütörtök 8-12)
- **Logopédus:** Rápolti Anna (kedd-szerda-csütörtök 7:15-12:15)

Óvoda- család és gyermekjóléti központ kapcsolata

Pedagógusaink rendszeres kapcsolatot tartanak a gyermekjóléti központban dolgozó kollégákkal. Esetmegbeszéléseken, családlátogatásokon vesznek részt közösen. Kérésükre az óvodapedagógusok elkészítik az írásos pedagógiai véleményt.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Óvoda-fogorvos kapcsolat

A fogorvos évente legalább egy alkalommal szűrővizsgálatot végez, egy alkalommal pedig interaktív előadást tart a gyerekeknek a helyes fogápolási technikákról. A kontrollra visszarendelt gyermekek szüleit minden esetben értesítjük. Egészségnevelés szempontjából különösen fontosnak tartjuk, hogy fogaik rendszeresen ellenőrizve legyenek, így látogatásait minden alkalommal az egészség heteinkhez igazítjuk. Óvodánk fogorvosa: Dr. Kráncz Ivett.

Óvoda-Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár

Óvodánk csoportjai rendszeres látogatói a városi könyvtárnak, évente legalább egy alkalommal minden csoport ellátogat oda. A gyermekek megismerkedhetnek a könyvekkel és a könyvtárban dolgozók munkájával, valamint mese-délelőttökön vehetnek részt. Látogatják a könyvtár által szervezett kiállításokat és mesetalálkozókat is.

Óvoda-Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Az óvodai csoportok részt vesznek hangszeres bemutatókon, koncerteken. A nagycsoportosok alkalomszerűen ellátogatnak a zeneiskola által szervezett előadásokra.

A Zene világnapja alkalmából óvodánkban hangszeres bemutatót tartanak az iskola növendékei. Lehetőség szerint olyan diákok vesznek részt ezen a napon, akik korábban az Alagi Tagóvodába jártak.

Óvoda és Révész István Helytörténeti Gyűjtemény kapcsolata

A nevelési év során legalább két alkalommal látogat el hozzánk Dr. Kerekes Dóra a múzeum igazgatója. Interaktív, játékos formában ismerkedtet meg a gyerekeket a helyi nevezetességekkel, hagyományokkal, régi szokásokkal, Dunakeszi kincseivel.

Óvoda-egyház kapcsolat

Óvodásaink szülői igény alapján katolikus és református hitoktatáson vehetnek részt.

Óvoda és Városi Sport Dunakeszi kapcsolata

- A VSD szervezésében óvodásainknak lehetősége van **korcsolya** oktatáson részt venni, ami évente 12 alkalom, szülői kíséret, felügyelet mellett, ebéd utáni időszakban.
- Ugyancsak városi szervezés keretében, nagy sikere van az **Ovi-Focinak**, melyen minden évben magas létszámban vesznek részt a gyerekek. Az edzések a délelőtti órákban vannak.
- A kislányok nagy öröme a Dunakeszi **Cheerleader Team** csapatában, pompon foglalkozásra járhatnak a gyerekek. Szintén magas létszámban folynak az edzések, melyek a délelőtti órákban vannak megszervezve.

ÓVODAI ÜNNEPEK, JELES NAPOK

- Autómentes nap
- Zene világnapja
- Állatok napja
- Mikulás járás
- Adventi délután, karácsonyi vásár
- Karácsony délelőtt, közös gyertyagyújtás
- Farsang
- Március 15.
- Víz világnapja
- Húsvéti alkotó délelőtt
- Föld napja
- Édesanyák, nagymamák köszöntése
- Egészség hét évszakonként
- Madarak és fák napja
- Nagycsoportosok búcsúztatója

ESEMÉNYNAPTÁR

Az eseményterv várható időpontjait valamennyi pedagógus kézhez kapja, tervező munkájába beépíti.

Esemény	Várható időpontja	Felelőse
Szülői értekezlet	2026.09.07-11.	valamennyi óvodapedagógus
Autómentes nap	2026.09.18.	Görgei Renáta
Zene Világnapja	2026.09.25.	Kurucz Nóra
Állatok Világnapja	2026.10.05.	Görgei Renáta
Szülői közösségi ülés	2026.10.05.	Székely Patrícia
Őszi egészséghét	2026.11.02-06.	Cseh-Takács Csilla
Karácsonyi alkotó délután – karácsonyi vásár	2026.11.26.	Vidáné íííííliptai Márta
Mikulás	2026.12.04.	Juhászné Jurkó Dalma
Nevelés nélküli munkanap	2026.12.12.	teljes nevelőtestület
Közös gyertyagyújtás és Karácsony	2026.12.17.	Vidáné Liptai Márta
Szülői közösségi ülés	2027.01.28.	Székely Patrícia
Farsang	2027.02.04.	valamennyi óvodapedagógus
Nevelés nélküli munkanap	2027.02.05.	teljes nevelőtestület
Kiszebáb égetés	2027.02.09.	Nyiscsák-őri Viktória
Téli egészséghét	2027.02.15-19.	valamennyi óvodapedagógus
Március 15.	2027.03.12.	valamennyi óvodapedagógus, Vidáné Liptai Márta
Víz Világnapja	2027.03.16-19.	Gárdonyi Andrea
Húsvéti alkotó délelőtt	2027.03.22-24.	valamennyi óvodapedagógus
Nevelés nélküli munkanap	2027.03.25.	teljes nevelőtestület
Szülői értekezlet	2027.04.05.	valamennyi óvodapedagógus
Föld napja	2027.04.22.	valamennyi óvodapedagógus
Anyák napja	2027.05.03-06.	valamennyi óvodapedagógus

Tavaszi egészség hét-Madarak és fák napja-családi nap	2027.05.10-14.	Bán Krisztina
Gyermeknap	2027.05.20.	valamennyi óvodapedagógus
Nagycsoporthoz búcsúztatója	2027.05.27.	valamennyi óvodapedagógus
Tehetség műhelyek bemutatói	2027.05.31 - 06.04.	érintett óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	2027.06.21-22.	teljes nevelőtestület

FELADATELLÁTÁSI TERV

s.sz.	Név	Feladat	
		Rendszeres	Eseti
1.	Bán Krisztina	- Belső értékelési munkaközösségi tag - Tavaszi egészség hét	Dekorációk felügyelete
2.	Cseh – Takács Csilla	- Őszi egészség hét - Csodabogár tehetség műhely vezetése	- Felnőtt jelenléti ívek ellenőrzése - Hó végi távollét jelentések leadása
3.	Gárdonyi Andrea	- Varázsceruza tehetségműhely vezetése - Víz Világnapja szervezés	Külsős előadók fogadása
4.	Görgei Renáta	- Autómentes nap - Állatok világnapja	- Kapcsolattartás a fogorvossal - gyermek kísérése külsős helyszínekre
5.	Juhászné Jurkó Dalma	Mikulás	- új pedagógiai asszisztens betanítása - gyermek kísérése külsős helyszínekre
6.	Kurucz Nóra Magdolna	- Zene Világnapja szervezés - Karácsonyi alkotó délután szervezés	- Fotózás koordinálása - online feladatokban való aktív támogatás
7.	Nyiscsák – Őri Viktória	- Csodabogár tehetségműhely - Kiszebáb égetés szervezés	Óvodai dekorációk, dekorálás
8.	Sipos Jánosné	Állandó délelőtti óvodapedagógus támogatása	dekorálás

9.	Székely Patrícia	• Tagintézmény-igazgatói feladatok ellátása • Értekezletek, megbeszélések, szakmai munka koordinálása • oviKRÉTA működtetése, felügyelete • Minősülő óvodapedagógusok felkészülésének koordinálása	• Tevékenységek, foglalkozások bemutatása
10.	Vidáné Liptai Márta	• Karácsonyi alkotó délután és vásár • Karácsony és gyertyagyújtás óvodánkban	• Városi Adventi gyertyagyújtás • Alapítványi feladatok
11.	Windisch Lili	• Varázsceruza tehetség műhely vezetése	• Helytörténeti Múzeum kapcsolattartás
12.	Windischné Albert Szilvia	• Dajkai megbeszélések koordinálása • Belső értékelési munkaközösségi feladatok • Ellenőrző feladatok a tagintézmény-igazgató mellett	• Kapcsolattartás a szülői közösséggel

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.


.....
Székely Patrícia
tagintézmény-igazgató

DÓHSzK Aranyalma Tagóvodájának munkaterve

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSzK, Aranyalma Tagóvodája

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Brunszvik u. 3.

Nevelési gyakorlat neve: Egészségnevelés

Szakmai igazgatóhelyettes/Tagintézmény-igazgató: Varga Szilárd Péterné

Munkatervünk céljait, feladatait a szakmai igazgató által megfogalmazott vezetői ajánlás, az előző nevelési év értékelése során mutatkozó erősségek és fejlesztendő területek ismeretei, alapján készítettük el.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2026-2027-es nevelési évben a gyermekek nevelését, gondozását két csoport kivételével (Cica, Körte) délelőtt és délután szakképzett óvodapedagógusok látják el. A hiányzó pedagógusok pótlását, nevelőmunkát segítő munkatárs és harmadéves főiskolai hallgató segítségével oldjuk meg.

A pedagógus életpálya modell alapján egy fő mesterpedagógus, hét fő pedagógus II. és hat fő pedagógus I. besorolású óvodapedagógus dolgozik intézményünkben.

Szakvizsgázott pedagógusok	Bognárné Dulházi Katalin	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program óvodapedagógusa
	Madárné Kondacs Mária	Közoktatási vezető
	Márcziné Szabó Csilla	Tanulási nehézségek, és zavarok kezelése
	Mohai Magdolna	Közoktatási vezető
	Novák Judit	Közoktatási vezető
	Varga Szilárd Péterné	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program óvodapedagógusa. Közoktatási vezető
	Vingender Anikó	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program óvodapedagógusa

A törvény előírásának megfelelően az óvodapedagógusok nevelőmunkáját csoportonként egy dajka, segíti, heti váltásban. Közülük egy fő dajka állandó konyhai feladatokat lát el, egy fő tartós táppénzen van. Munkánkat három fő, 8 órában foglalkoztatott pedagógiai asszisztens segíti. Az óvodai élet egészében közreműködnek, a gyermekekkel folyamatos a kapcsolatuk. Az óvodapedagógusok ismertetik velük nevelési tervüket, bevonják őket a nevelési szokások, szabályok mindennapi gyakoroltatásába, betartatásába, értékelésébe.

Az óvodapedagógusok munkáját pszichológus segíti. Ebben a nevelési évben is feladatunk a gyermekekkel kapcsolatos problémafelvetés, az információ átadás, a gyermekek csoportban történő megfigyelése, az egyéni foglalkozás ellátása.

A tagóvoda udvarának és utcai részének gondozását, az épületen belüli karbantartási feladatokat a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft négy munkatársa látja el napi 8 órában.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda működéséhez, a színvonalas szakmai munkához, rendezvényeink sikeres lebonyolításához szükséges anyagi, tárgyi feltételeket a fenntartó továbbra is biztosítja. Nyár folyamán az Alma csoport teraszán a balesetveszélyes burkolat kijavítása, a játszóudvaron a fajtátékok újra festése megvalósult. Az Eszterlanc óvodából áthozott interaktív táblák, polyball, páraakapuk az udvaron behelyezésre kerültek.

A nyári, hosszan tartó forróság, extrém időjárás kihívás elé állította intézményünket. Az új építésű óvoda udvarában beültetett fák még nem biztosítanak megfelelő árnyékolást.

Köszönjük a fenntartónak a soron kívüli intézkedését egy nagyobb méretű napvitorla telepítéséhez.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

A pedagógusok fejlődése, a szervezeti kultúra fejlesztése, valamint a több éve pedagógus pár nélkül dolgozó kollégák tehermentesítése érdekében ebben a nevelési évben a csoportokban személyi változtatásokat hajtottunk végre. A pedagógus párok kialakításánál figyelembe vettük, hogy minden csoportban maradjon a gyerekek számára ismert, érzelmi biztonságot nyújtó pedagógus, valamint felmérés alapján igyekeztünk figyelembe venni a pedagógusok kérését is.

Az óvodapedagógusok nyolc, osztatlan szerkezetű csoportban egy fő kivételével (folyamatos délelőtti) heti váltásban dolgoznak.

s.sz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csengő barack	Karsai Fanni	Zavacsán Györgyi	
		Madárné Kondacs Mária		
2.	Maci	Vingender Anikó	Kiss-Kádár Barbara	
		Márcziné Szabó Csilla Tünde		
3.	Mosolygó alma	Pál Ramóna	Oláh Krisztina	Balassa Beatrix
		Kappelmayer Barbara		

s.sz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
4.	Cica	Kvittung Ildikó -----	Ulicska Melinda	Farsang Anita
5.	Nyuszi	Bognárné Dulházi Katalin Fülöp Alexandra	Balázs Dóra	
6.	Szóló szőlő	Zsurkai Szilvia Borosné Németh Kitty	Behánné Gaspari Kornélia	
7.	Süni	Novák Judit Mohai Magdolna	Tóth Kitty	Bűcs Gabriella
8.	Körte	Jávorszky Edina Szarvas Erika 3. éves főiskolai hallgató	Balzer Mónika	

KIEMELT FELADATOK A 2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE					
	Feladat	Cél	Elvárt eredmény	Felelős	Érint.
1.	„Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása (elmélet felelevenítése, gyakorlati alkalmazás).	Nagyfokú tudatosság, tervszerűség, a matematika módszertan ismerete, gyakorlatban történő alkalmazása.	Iskolába lépés előtt alakuljon ki a gyermekek tér-, sík-, és mennyiségsszem- lélete.	tagint.ig.	teljes nevelő- testület
2.	A nevelő testület kommunikációjának fejlesztése	A partneri együttműködés és a kölsönös bizalomra épülő kommunikáció erősítésére, a panaszkezelési eljárásrend következetes alkalmazása.	A szülők hiteles, szakmailag megalapozott tájékoztatása, hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés, partneri együttműködés	tagint.ig.	nevelő testület
3.	oviKRÉTA teljeskörű alkalmazása.	A csoport dokumentációinak online vezetése. Intézmény - szülők közötti online kapcsolattartás, kommunikációs felület bevezetése.	Az online kommunikációs felület rendszeres, egységes használatával a kapcsolattartás nyomon követhetőségének , átláthatóságának biztosítása, az adatvédelmi szempontok érvényesülése.	tagint.ig.	nevelő testület

A TAGÓVODA TOVÁBBI KIEMELT FELADATAI					
	Feladat	Cél	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
4.	Nevelési gyakorlatunkban felmerülő problémák	Az óvodai nevelés alapprogramjának, nevelési gyakorlatunk sajátosságainak és az intézmény elvárás rendszerének való megfelelés.	Szakmai munka színvonalának növelése, módszerek gazdagítása.	tagintézmény-igazgató	nevelő testület
5.	Programmal ismerkedő pedagógus, főiskolai hallgató elméleti és gyakorlati munkájának segítése	A programmal ismerkedő pedagógusok elméleti felkészítése, ok-okozati összefüggések megvilágítása	Pedagógiai programban megfogalmazottaknak való megfelelés; az elmélet gyakorlatba való átültetése	tagintézmény-igazgató	Borosné Németh Kitti Márcziné Szabó Csilla Szarvas Erika
6.	Szervezeti kultúra fejlesztése: az újonnan érkező kolléga beilleszkedésének támogatása; az új pedagóguspárok együttműködésének segítése	Közös normák, értékrendek betartásával a közösség alakítása, munkahelyi klíma javítása.	Közös normák, értékrendek betartása, Etikai kódex és a Házi rend betartása; a pedagógus párok konstruktív együttműködése	tagintézmény-igazgató	nevelő testület

Feladatok, módszerek

„Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása (elmélet felelevenítése, gyakorlati alkalmazás).

- Elméleti felkészülés, további matematikai módszertani ismeretek gyűjtése, bővítése a matematikai tevékenység során. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának, valamint nevelési gyakorlatunknak való megfelelés.
- A matematikai tevékenység éves terv összeállításának elemzése az előző nevelési év módszertani ismereteinek tükrében (fokozatosság, tudatos módszertani felépítés).
- Gyakorlati megvalósulás ellenőrzése, értékelése minden pedagógusnál. A tevékenység megfigyelése adott szempontok szerint történik.
- Óvodapedagógusok hospitálása, értékelés, tapasztalatcsere, reflexió szóban és írásban.

- Tapasztalatok pozitívumok, konkrét problémák megfogalmazása, módszertani hibák, javaslatok összegzése.

A nevelő testület kommunikációjának fejlesztése

- Kommunikáció megfigyelése, támogatása, értékelése egyéni beszélgetések, szülői értekezlet során.
- Szülői értekezlet hatékonyságának megfigyelése adott szempontok szerint.
- Ismeretek, módszerek felelevenítése, bővítése, javítása. Elméleti ismeretek elmélyítése a gyakorlatban.
- Tapasztalatok összegyűjtése, elemzése kommunikációs gyakorlatok szituációs játékok során.
- A vélemények konstruktív megfogalmazásának szorgalmazása, minden dolgozónak legyen véleménye.
- Vezetői kompetenciám fejlesztése: tudatosság annak érdekében, hogy megfelelően ki tudjam választani, mikor melyik módszer a legcélravezetőbb, és azt megfelelő módon tudjam alkalmazni a mindennapokban.
- Erősítem, támogatom az egymás közötti a nyílt őszinte kommunikációt.

oviKRÉTA teljeskörű alkalmazása

- oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazása, naprakész vezetése.
- Az online felület használatának segítése a nehézséggel küzdő, programmal ismerkedő, pályakezdő pedagógusok körében segítő társak kijelölése.
- A pedagógusok szakmai támogatása, a dokumentációk naprakész vezetésének ellenőrzése, havi rendszerességgel.
- Az oviKRÉTA rendszer levelezési funkciójának megismerése, bemutatása az óvodapedagógusok együttes jelenlétében.

Nevelési gyakorlatunkban felmerülő problémák

- Nevelési gyakorlatunkban felmerülő probléma témájának kijelölését a „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozásához, valamint az Egészségneveléshez kapcsolódóan tervezzük.

- Módszertani ismeretek, játéanyag gyűjtése, bővítése, hospitálási tapasztalatok
- Mindennapos, élményorientált mozgás az óvodában, mozgásfejlesztés – Mohai Magdolna
- Ovi Zsaru program a mindennapi gyakorlatban.

Programmal ismerkedő pedagógusok, főiskolai hallgató elméleti és gyakorlati munkájának segítése

- Tapasztalatok megosztása hospitálásokon, nevelőtestületi megbeszéléseken, ellenőrzés, értékelés.
- Óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, a nevelő, oktató munka tervezésének fejlesztése (a tervezésben tükröződjön a komplexitás, differenciálás) a problémák feltárása, konzultáció, ellenőrzés, értékelés.
- A pedagógiai gyakorlat módszereinek elsajátítása érdekében Borosné Németh Kitti, Szarvas Erika, Márcziné Szabó Csilla belső hospitálásokon vesznek részt. – módszertani tudásmegosztás, ellenőrzés, értékelés.
- Szakmai anyagok biztosítása.
- Főiskolai hallgató mellé mentorpedagógust jelöltünk ki. A feladatot Jávorszky Edina óvodapedagógus látja el, kéthavonta beszámol az eredményekről, feladatokról.
- Pedagógiai programmal ismerkedő pedagógusok teszt formájában adnak számot nevelési gyakorlatunk ismeretéről.

Szervezeti kultúra fejlesztése: az újonnan érkező kolléga beilleszkedésének támogatása; az új pedagóguspárok együttműködésének segítése

- A januárban történt vezetőváltás, az intézményi átszervezés (új pedagógus párok kialakítása) miatt az alkalmazotti közösség elégedettségének, a munkahelyi klímánk javítsa kiemelt feladatunk.
- Egymás közötti a nyílt őszinte kommunikációt erősítése, ösztönzése.
- Konfliktushelyzetek feltárása, azonnali reagálás a megoldás közös keresése.
- Vélemények konstruktív megfogalmazásának szorgalmazása, minden dolgozónak legyen véleménye.

- Vezetőként nagy hangsúlyt kell fektetnem, a visszajelzések rendszerességére, a pozitív megerősítésre, bátorításra.
- Konkrét feladat meghatározás, egyenlő terhelés, az egyéni képességek figyelembevételével.
- Megfelelő információáramlás biztosítása napi szinten, személyesen és online kapcsolattartással (telefon, Messenger csoport működtetése, e-mail).
- Kirándulás, óvodán kívüli programok szervezése: színház, koncertek - Keszi Feszt, együtt mozgás - Cheerobik, Futakeszi.

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Intézményünk pedagógiai gyakorlatával összhangban tagóvodai és csoport szinten továbbra is alkalmazzuk a különböző pedagógiai ellenőrzési és értékelési módszereket. A fejlődés, az eredményesség javítása érdekében az eredményeket elemezzük és beépítjük pedagógiai terveinkbe, gyakorlatunkba.

- Óvodánkban a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk - nevelési terv, tevékenységi terv, gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, szociometria – az oviKRÉTA rendszer felületén.
- Elégedettségmérés: szülő, gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők vonatkozásában

Az előző nevelési évben a **gyermekielégedettség mérési** eredménye kiváló eredményességű volt, ezért nem készítünk intézkedési tervet. Az alacsonyabb értékelést kapott területek okait feltárjuk. A **szülői elégedettség** kérdőívét az oviKRÉTA online felületén csekély mértékben töltötték ki a szülők, ezért feladatunk, hogy jobban felhívjuk a szülők figyelmét erre a csatornára. Szülői értekezlet keretében minden csoportban lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerjük a szülők érzéseit, gondolatait, majd megoldást találjunk a további fejlődés érdekében. A mérések eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket faliújságon, szülői értekezlet keretében, online felületen.

Fejlesztési céllal visszacsatolunk a gyermekeknek, életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

A tagintézmény-igazgatói értékelés eredményeként ebben a nevelési évben kiemelt hangsúlyt helyezek:

- az óvoda átszervezésével járó nehézségek leküzdésére, az új pedagógus párok segítésére;
- a felmerülő konfliktusok azonnali reagálására, a kollégák közötti nyílt kommunikációra, vélemény nyilvánításra, a probléma közös megoldására;
- törekszem a hatékony feladat leosztásra (egyéni feladatvállalás, kijelölés);
- szülők és munkatársak elégedettségének megtartására, a munkahelyi klíma javítására.

MINŐSÍTÉS

A pedagógus életpályamodell alapján pedagógus II. minősítési eljárásban Jávorszky Edina és Pál Ramóna óvodapedagógusok vesznek részt. Ösztönözzük a még pedagógus I. besorolású kollégákat, hogy ebben a nevelési évben jelentkezzenek a pedagógus II. minősítésre.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

A szakmai színvonal emelése érdekében támogatjuk a pedagógusok továbbképzéseken való részvételét, önképzését, melyeket igyekeznek úgy megválasztani, hogy azok összhangban legyenek nevelési gyakorlatunk céljaival, igazodjanak az egyéni érdeklődéshez, valamint segítsék elő a szakmai munkánk fejlődését.

A továbbképzési terv alapján a 2026/2027. nevelési évben szakmai, tartalmi megújító képzésre jelentkezett pedagógusok: Bognárné Dulházi Katalin, Jávorszky Edina, Kappelmayer Barbara, Zsurkai Szilvia.

Választott képzések:

- Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma (Jávorszky Edina, Zsurkai Szilvia)
- Mesék az óvodában (Jávorszky Edina, Zsurkai Szilvia)
- Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában (Bognárné Dulházi Katalin)
- Környezeti nevelés a külső világ tevékeny megismerése (Kappelmayer Barbara)
- Szenzomotoros mozgásfejlesztés (Kappelmayer Barbara).

A tudásmegosztás, a módszertani ismeretek felelevenítése, fejlesztése érdekében, az intézmény kiemelt feladatához kapcsolódóan az Külső világ tevékeny megismerése matematikai

tartalommal tevékenység területén működtetjük hospitálási rendszerünket; szakmai kapcsolatot tartunk tagóvodáinkkal.

Nevelési értekezleteink is kiváló lehetőséget adnak a szakmai fejlődésre. A heti rendszerességgel tartott nevelőtestületi megbeszélések alkalmat nyújtanak a folyamatos tapasztalatcserére, a szakmai fejlesztésre (pedagógiai gyakorlat megvalósítása) az újonnan tanultak átadására, a reflektivitás gyakorlására.

TEHETSÉGGONDOZÁS

A tehetség hosszú távú fejlesztésének érdekében fontosnak tartjuk, hogy már az óvodába lépésekor tájékozódjunk a gyermekek erős oldalairól, érdeklődésükről. Folyamatosan megfigyeljük fejlődésüket, segítjük képességeik maximális kibontakoztatását. Minden nagycsoportos gyermek érdeklődése, kiemelt adottságai alapján kapcsolódik be a tehetséggondozó műhelyek munkájába, ahol komplex személyiség- és képességfejlesztésben részesül. Arra törekszünk, hogy olyan műhelytevékenységeket biztosítsunk az 5-6 éves, gyermekek számára melyben önmagukhoz mérten kibontakoztathatják tehetségüket.

Tehetséggondozó műhelyek	Műhelyvezetők	Időpont
Nyúlcipő	Bognárné Dulházi Katalin Borosné Németh Kitty	10.30-11.00 csütörtök
Fütkészek	Novák Judit, Fülöp Alexandra	10.30-11.00 csütörtök
Máktündérek	Vingender Anikó Kappelmayer Barbara	10.30-11.00 péntek
Zene-bona	Karsai Fanni, Pál Ramóna	10.30-11.00 szerda
Toppantók	Márcziné Szabó Csilla Fülöp Alexandra	10.30-11.00 kedd

MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2026/2027-es nevelési évben is bekapcsolódunk a tagóvodák közötti szakmai munkaközösségek munkájába, biztosítva a szakmai munka magas színvonalához szükséges információáramlást, szakmai együttműködést, megújulást. A munkaközösségi tagok feladata az aktív részvétel, együttműködés, a szakmai munka feladatainak megismertetése, a feladatok

leosztása, határidőre történő elvégzetetése a nevelőtestület körében. A tagok munkarendjét úgy szervezzük, hogy a munkaközösségek ülésein részt tudjanak venni.

A tagóvodák közötti szakmai munkaközösségek közül az alábbiakban veszünk részt:

- Belső értékelési munkacsoport: Jávorszky Edina, Kvittung Ildikó
- Gyermekvédelmi munkaközösség: Zsurkai Szilvia, Novák Judit
- „Egészség és környezet” munkaközösség: Mohai Magdolna, Pál Ramóna, Karsai Fanni, Madárné Kondacs Mária
- Játékkal mesével nevelők munkaközössége: Madárné Kondacs Mária,
- „Lánc, lánc alkotó mese-dráma” munkaközösség: Novák Judit

A munkaközösségi tagoknak lehetőséget biztosítunk értekezletek alkalmával, hogy beszámoljanak tevékenységükről. A nevelési év végén írásos reflexió formájában is megosztják tapasztalataikat.

ÉRTEKEZLETEK

Tagóvodai értekezletek óvodapedagógusoknak

Célja: megfelelő információáramlás biztosítása, egységes nevelői szemlélet alakítása, szervezetfejlesztés. A nevelőtestület kommunikációjának, reflektivitásának fejlesztése.

Értekezleteinket heti rendszerességgel, keddi napokon tartjuk.

Tartalma:

- aktuális témák, információk átadása;
- reflektálás az elvégzett feladatokra, a soron következő feladatok megbeszélése;
- óvodán kívüli programokon, továbbképzéseken, munkaközösségi megbeszéléseken résztvevők tapasztalatainak átadása.

Nevelő munkát segítő értekezletei

Az előző évhez hasonlóan kétheti rendszerességgel csütörtöki napon tartunk megbeszélést a technikai dolgozók számára.

Célja: Információk átadása, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti egységes szemlélet alakítása a pedagógiai program alapján. Vezető és beosztott közötti pozitív kapcsolat és kommunikáció alakítása, időben történő, egyértelmű feladat meghatározás. A nevelést segítő dolgozókat a problémák konstruktív megfogalmazására biztatom.

A gyors információáramlás érdekében tovább működtetjük az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők zárt Messenger csoportjait.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai ellenőrzésemet úgy tervezem, hogy az kapcsolódjon a nevelési év kiemelt feladataihoz. Ezért az új és nyugdíjas pedagógusok kivételével valamennyi pedagógusnál hospitálás keretében, a nevelőtestület bevonásával a Környezet tevékeny megismerése matematikai tartalommal tevékenységet megtekintjük, elemezzük, értékeljük. Kiemelten feladatunk kapcsán (szülőkkal történő kommunikáció), valamint az új pedagógus párok hatékony együttműködésének elősegítése érdekében minden csoportban ellenőrzésre kerül a szülői értekezlet.

	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy
1.	Pedagógus kommunikáció szülői értekezleten	megfigyelés, konzultáció	csoportok óvodapedagógusai	2026. 09.07-17.	tagintézmény - igazgató, szakmai igazgató
2.	Pedagógiai munka ellenőrzése: Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal tevékenység módszertana	megfigyelés, konzultáció, dokumentum-ellenőrzés reflektálás szóban és írásban	új és nyugdíjas pedagógusok kivételével valamennyi pedagógusnál	2026.11. 2026.12. 2027.01. 2027.02. 2027.03. 2027.04.	tagintézmény - igazgató
3.	Az oviKRÉTA naprakész vezetésének ellenőrzése	megfigyelés, dokumentum-ellenőrzés Konzultáció	valamennyi óvodapedagógus	2026.09.15- 2027.08.31.	tagintézmény - igazgató
4.	Felelősi rendszer öntevékeny működésének ellenőrzése	megfigyelés, konzultáció, ellenőrzés	valamennyi óvodapedagógus	2026.09.15- 2027.05.31	tagintézmény - igazgató

BELSŐ ELLENŐRZÉS

S.SZ.	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy
1.	Pontos munkakezdés és befejezés ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	valamennyi dolgozó	2026.09.01.- 2027.08.31.	tagintézmény - igazgató
2.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetésének ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	valamennyi dolgozó	2026.09.01.- 2027.08.31.	Madárné Kondacs Mária
3.	Konyhai feladatok ellenőrzése	megfigyelés	konyhai dolgozó	2026.09.01.- 2027.08.31.	tagintézmény - igazgató
4.	Takarítás ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	dajkák	2026.09.01.- 2027.08.31.	Kappelmayer Barbara
5.	Személyre szóló feladatok teljesítésének ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	valamennyi dolgozó	2026.09.01.- 2027.05.31.	tagintézmény - igazgató

ÓVODA-CSALÁD KAPCSOLATA

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyerek fejlődését. Célunk, hogy óvodánkban olyan családias, szeretetteljes, biztonságérzetet adó légkörben nevelkedjenek a gyermekek, mellyel elősegítjük személyiségük harmonikus fejlődését. Kezdeményezzük, tudatosan tervezzük a közös nevelés érdekében az óvoda - családok közötti kölcsönös, bizalomra épülő kapcsolat, együttműködés kialakítását. Az óvodapedagógusok szakmai tudásuk, tapasztalataik alapján segítséget nyújtanak a szülőknek a gyermeknevelésben. Közös programok, nyílt napok, családi délutánok szervezésével mélyítjük a családok és az óvoda közötti kapcsolatot, az összetartozás érzését. Minden csoport rendelkezik zárt facebook csoporttal, mely mellett az információk átadására fokozatosan bevezetjük az oviKRÉTA rendszer üzenő / levelező felületét.

Kapcsolattartás formái:

- **Befogadás**

A befogadás időszaka meghatározza a gyermekek óvodához kialakuló érzelmi kötődését, ezért fontos számunkra, hogy megkönnyítsük az elválást a gyermekek és szülők számára. A zökkenőmentesebb beilleszkedés érdekében lehetőséget biztosítunk a „szülővel történő” befogadásra. A befogadást a gyermekek és a szülők igényének figyelembevételével alakítjuk. A befogadásban az óvodapedagógusok a dajkával együtt vesznek részt. Segítünk eligazodni az óvodai életben, törekszünk biztonságérzetük kialakításában. A beilleszkedés megkönnyítését a fokozatos beszoktatás szolgálja és azoknak a személyes tárgyaknak a bevitele a csoportszobába, amelyek biztonságot és megnyugvást jelenthetnek az új közegben. A befogadás időszakában a csoporttársak odafigyelő kedvessége, az új gyermekkel a játékkuckók együttes felfedezése, a jeléhez kapcsolódó verssel való üdvözlés és a szeretetbáb bevonása sokat segít a kapcsolatfelvételben, a szokások és a környezet megismerésében.

- **Szülői értekezletek**

Összevont szülői értekező

A 2026 / 2027. nevelési évben egy alkalommal szervezünk összevont szülői értekezletet az óvodánkba újonnan beiratkozó gyermekek szülei számára. Megismerhetik az óvodára vonatkozó legfontosabb információkat, házirendet, óvodapedagógusokat, csoportbeosztásokat. Lehetőséget biztosítunk kérdések felvetésére.

Téma	Határidő	Felelős
Az intézmény működési rendje, a szülőkkel való együttműködés Házirend fontosabb részeinek ismertetése Tájékoztatás a befogadás időszakáról csoportos óvodapedagógusok	2026.08.26.	tagintézmény- igazgató

Csoportos szülői értekezletek

Az idei nevelési évben a szülők számára két szülői értekezletet tervezünk. Tapasztalataink alapján úgy ítéljük meg, hogy az év elején átadott információk elfelejtődnek, nehezebb megbeszélni az év közben felmerülő, csoportot érintő kérdéseket. Az évközben csoportba kerülő szülőket sokkal nehezebb informálni a szokásokról, jeles napjaink, eseményeink

megszervezéséről. A második szülői értekezlet témájával kapcsolatban kikérjük a szülők véleményét, választhatnak felkínált témák közül.

1. Szülői értekezlet

Téma	Határidő	Felelős
A csoportok működési rendje a helyi pedagógiai program szellemében. Első félév jeles napjai, eseményei	2026. 09.07-17.	valamennyi óvodapedagógus

Alma csoport: 09.07.

Nyuszi csoport: 09.14.

Szőlő csoport: 09.08.

Maci csoport: 09.15.

Cica csoport: 09.09.

Süni csoport: 09.16.

Körte csoport: 09.10.

Barack csoport: 09.17.

A szülők tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusoktól a csoport szokás- és szabályrendszeréről, működési rendjéről, valamint bemutatják óvodánk pedagógiai gyakorlatának sajátosságait. Információt kapnak a programjaink, jeles napjaink megrendezéséről. Ösztönözzük a szülőket, a mindenkit általánosságban érintő kölcsönös eszmecsere kialakítására, az esetlegesen felmerülő problémák megoldásának közös keresésére.

2. szülői értekezlet

Téma	Határidő	Felelős
Tél végi, tavaszi jeles napok, rendezvények szokásai, szervezése. Tapasztalatok és nehézségek a csoportban. Szülők által javasolt témák feldolgozása.	2027. 01.11-15.	valamennyi óvodapedagógus

• Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a pedagógus és a szülők közötti kapcsolattartás legszemélyesebb formája. Az óvodapedagógusok a nevelési év során legalább egy alkalommal minden szülőt tájékoztatnak gyermekük fejlődéséről egyéni beszélgetés keretében. Megbeszélik a megfigyelések eredményeit, a szerzett tapasztalatokat, közös megoldást keresnek a felmerülő problémákra, hiányosságokra. Ennek érdekében az óvodapedagógusok novembertől egyéni beszélgetést kezdeményeznek a szülőkkel, illetve a szülők is kérhetik az egyéni beszélgetést. A szülő aláírásával igazolja, hogy részt vett a tájékoztatáson. Amennyiben a szülő kétszeri alkalommal elutasítja a beszélgetés időpontját, vagy nem jelenik meg, úgy az óvodapedagógusok aláírattják a szülővel, hogy nem tart igényt az egyéni beszélgetésre.

Tagintézmény-igazgatói fogadó óra: igény szerint minden hónap első keddeje 15.00-16.00 között.

- **Nyitott napok, rendezvények**

Az új gyermekek részére a beiratkozást megelőzően egy napon, 10.30-11.30-ig óvodánkban nyílt órát tartunk. A szülők megtekinthetik az óvodát, tájékozódhatnak a nevelő munkánkról, a

- **Jeles napok**

Az évszakokhoz kapcsolódó ünnepkörök és jeles napok jelentik óvodai életünk vezérfonalát. A szülőkkel való pozitív partneri kapcsolatot erősítő jeles napjaink megrendezését hagyományainknak megfelelően tartjuk. Ezek a rendezvények lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat még jobb elmélyítésére, az értékrendek megismerésére a nevelési elvek közelítésére. A jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeink nagyrészt nyitottak, a szülők is aktívan részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe. Néhány programunkat a szülői igényeket szem előtt tartva délutáni időpontban szervezzük meg: szüreti mulatság, karácsonyi családi délután, családi játszódélután. Délutáni programjaink a családok részvételével nyújtanak élményt óvodásaink számára, erősítik óvodai közösségünk összetartozását.

Óvodánk jeles napjai:

- o Szület, szüreti mulatság – nyitott délelőtt a szülők számára, nyitott délután a családok számára
- o Adventi ünnepkör:
- o Mikulás járás,
- o Karácsonyvárás - nyitott délelőtt a szülők számára
- o Karácsonyi családi délután- nyitott délután a családok számára
- o Egészséghehek – óvodai szintű projektek
- o Farsang
- o Március 15.
- o Víz világnapja - csoport szintű projekt
- o Föld napja – nyitott délelőtt a szülők számára
- o Húsvétváró hét
- o Édesanyák köszöntése

- o Gyermekehét
- o Családi játszó délután – nyitott délután a családok számára
- o Nagycsoportosok búcsúztatása

- **Szülői Közösség**

A szülők önszerveződve képviselhetik érdekeiket az óvodában. A közösség létrehozásáról a csoport szülői értekezletén szavaznak. Csoportonként két fő szülő kerül megválasztásra. Együttműködésünk érdekében a szülőket évente három alkalommal tervezem összehívni, ahol tájékoztatást kapnak az óvoda eseményeiről, terveinkről, az aktualitásokról. Az első ülésen felhatalmazzák a közösség elnökét, hogy aláírja a szükséges dokumentumokat. A személyes kapcsolattartás mellett a Szülői Közösség tagjainak folyamatos tájékoztatása érdekében Messenger levelezőrendszert működtetünk.

	Értekezlet típusa	Témája	Időpont	Felelős
1.	Szülői Közösség megbeszélése	2026 / 2027. évi intézményi munkaterv ismertetése Őszi, téli programok, rendezvények szervezési feladatainak megbeszélése	2026.09.22.	tagint.ig
2.	Szülői Közösség megbeszélése	Téli, tavaszi rendezvények szervezése, lebonyolítása, feladatainak megbeszélése	2027.01.19.	tagint.ig.
3.	Szülői Közösség megbeszélése	Tavaszi, hagyományos ünnepek, rendezvények lebonyolítása, szervezési feladatok megbeszélése Év végi értékelés, javaslatok a következő nevelési évre.	2027.04.06.	tagint.ig.

KAPCSOLATTARTÁS SZAKMAI PARTNEREINKKEL

- **Óvoda bölcsőde kapcsolat**

Folyamatos hagyományteremtő kapcsolattartásra az óvoda szomszédságában lévő Napsugár Bölcsődével keressük a lehetőséget. A kapcsolattartás formáját az együttműködési szerződés tartalmazza.

- **Óvoda- általános iskola kapcsolat**

Intézményünk folyamatos, hagyományteremtő kapcsolattartásra az óvoda közelében lévő Szent István Általános Iskolával keresi a lehetőségeket. Ennek érdekében a kapcsolattartó

pedagógusunk – Karsai Fanni- felveszi a kapcsolatot az iskolával. A kapcsolattartás formáját együttműködési szerződésben rögzítjük.

- **Óvoda- Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata**

A Pedagógiai Szakszolgálattal szoros az együttműködésünk a gyermekek iskolaérettségének megállapítása, valamint a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémával küszködő gyermekek megsegítése érdekében.

Óvodánkban Tóth-Horváth Adél **fejlesztő pedagógus** heti három napon segíti az óvodapedagógusok munkáját: felméri a tanköteles gyermekek fejlettségi szintjét, fejlesztési feladatokat végez. A vizsgálatok eredményeiről tájékoztatást nyújt.

Óvodánk logopédusai Sólyom Vanda és Futó Judit. Beszédjavító feladatukat munkaköri leírásuk szerint heti két napon látják el.

A logopédus és a fejlesztőpedagógus kérésére idén is szervezünk szülői értekezletet nagycsoportos gyermekeink szülei részére. Bemutatkozásuk mellett felméréseik tükrében tájékoztatják a szülőket eredményeikről, fejlesztő munkájukról, az iskolaérettségről.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését – egyéni megbízás alapján – gyógypedagógusok végzik.

- **Óvoda – Család- és Gyermejkölési Szakszolgálat kapcsolata**

Intézményegységünk a szakszolgálattal szoros kapcsolatot tart. A Gyermekevédelmi munkaközösség tagjai - melybe óvodánk is delegál tagot – koordinálják az ezzel kapcsolatos feladatokat. A jelzőrendszer működtetése hivatott biztosítani a szoros kapcsolattartást. Részt veszünk a szervezett megbeszéléseken. Kérésükre a pedagógusok jellemzést készítenek az érintett gyermekekről, esetkonferenciákon vesznek részt.

- **Óvoda-fenntartó kapcsolat**

Nagyobb óvodásaink heti rendszerességgel a város szervezésében Ovi-Sport keretében Ovi-Foci és Pompon foglalkozáson vesznek részt. Az Úszó Nemzet Program keretében úszni, a Városi Sportegyesület Dunakeszi szervezésében korcsolyázni tanulhatnak meg óvodásaink.

- **Kapcsolattartás az intézményegységekkel**

A tagóvodák közötti szoros együttműködést segíti a szakmai igazgató által kétheti rendszerességgel szervezett vezetői értekezletek. A szakmai munka színvonalának emelése érdekében a tagóvodák között létrehozott munkaközösségekbe tagokat delegálunk. Biztosítjuk az óvodapedagógusok részvételét, a megfelelő információáramlást (heti rendszerességgel nevelőtestületi megbeszélések, e-mail kapcsolat). Lehetőséget biztosítunk a tagóvodák közötti tapasztalatcserére. Nevelési értekezletek alkalmával a tagóvodák között szervezeti kultúrát fejlesztjük.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

- **Óvoda-egyház kapcsolata**

Szülői igények alapján az óvodás gyermekek részére heti egy-egy alkalommal katolikus, református hitoktatás lehetőségét biztosítjuk. Katolikus hitoktatás keddenként, református hitoktatás csütörtökönként szerveződnék.

- **Óvoda- közművelődési intézmények kapcsolata**

Óvoda – Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola kapcsolata

Lehetőséget biztosítunk gyermekek és szülők körében az intézmény népszerűsítésére. Óvodásaink minden alkalommal szívesen vesznek részt a zeneiskola által szervezett színvonalas hangszeres bemutatókon, koncerteken, melyek az óvodába szerveződnek. Keressük a lehetőséget, hogy egyik jeles napunkon bemutakozzanak az iskola néptánc szakos tanulói. A zeneiskola tájékoztatót küld az intézmény által szervezett zeneóvoda működéséről.

Óvoda – Révész István helytörténeti gyűjtemény kapcsolata

Óvodásainkkal ellátogatunk a helytörténeti gyűjteménybe, ahol megismerkedhetnek Dunakeszi város múltjához kapcsolódó régi tárgyi emlékekkel, fotókkal. Megnézzük a helyi népviseletet bemutató babasorozatot. Két alkalommal tervezünk múzeumpedagógiai foglalkozást Dr. Kerekes Dóra múzeum vezetővel együttműködve: Duna-part; Repülőtér – lóversenypálya, valamint felkérjük, hogy családi játszó délutánunkon mutassa be régmúltat felelevenítő játékait, kipróbálásával színesítse programunkat. Célunk, hogy a gyermekek ismerjék meg és szeressék népi kultúránkat, aktív részesei legyenek ápolásának. Erősödjön nemzeti identitástudatuk,

kötődjenek lakókörnyezetükhöz. Az óvodapedagógusok feladata a néphagyomány megőrzése, felkarolása, hiteles közvetítése.

Kapcsolattartó Kappelmayer Barbara óvodapedagógus.

ESEMÉNYNAPTÁR

Esemény	Várható időpont	Óra
Összevont szülői értekezlet új szülők részére	2026.08.26.	16:00
Csoportos szülői értekezlet	2026.09.07-17.	16:00
Szülői közösségi ülés	2026.09.22.	16:30
Szüreti mulatság	2026.10.07.	16:00
Mikulás	2026.12.04.	9.00
Karácsonyvárás	2026.12.14-17.	9.00
Családi adventi gyertyagyújtás	2026.12.17.	16.00
Csoportos szülői értekezlet	2027.01.11-14.	16.00
Szülői közösségi ülés	2027.01.19	16:30
Farsang	2027.02.04.	9:00
Március 15.	2027.03.12.	9:00
Húsvéti előkészületek	2027.03.22-24.	9:00
Föld napja	2027.04.22.	16:00
Anyák napja	2027.05.04-06.	
Családi játékdélután	2027.05.27.	16:00
Nagycsoportosok búcsúztatója	2027.05.28.	16:00; 16:30
Nyitott műhelynapok	2027.06.01-03.	10.30

SZEMÉLYRE SZÓLÓ FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI TERV

A nevelési év feladatainak teljesítésében minden óvodapedagógus egyéni feladatvállalással vesz részt, amely igazodik saját szakmai érdeklődéséhez és kompetenciáihoz. Az intézményi működés kiegyensúlyozottsága érdekében elvárás az egyenlő teherviselés és a vállalt feladatok felelősségteljes, önálló ellátása. A feladatellátás öntevékenyen működéséhez elengedhetetlen, hogy az adott feladatot elvállaló dolgozó felelősséggel végezze el azt. A felelős a tervezésért, szervezésért, a határidő betartásért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért.

Név	rendszeres	eseti
Varga Szilárd Péterné	- Tagintézmény-igazgatói feladatok ellátása - Kapcsolattartás a szülői közösséggel - Értekezletek, megbeszélések, nyilvántartások	- Nagycsoportosok búcsúztatása - Minősítési eljárás - Tűz-és munkavédelmi feladatok - Leltározás
Kappelmayer Barbara	- Tagintézmény-igazgató helyettesítése, akadályoztatása esetén - Helyettesítések, szabadságok, hiányzások - Máktündérek tehetséggondozó műhely vezetője	- Mikulás járás megszervezése - Alapítványi feladatok ellátása - Kapcsolattartás a Révész István Helytörténeti Gyűjtemény vezetőjével - Kirándulások megszervezése
Bognárné Dulházi Katalin	- Ovi Sport programok szervezéséért felelős (Ovi Foci, korcsolya, Pompon) - Nyúlcipő tehetséggondozó műhely vezetése	- Szüret, szüreti multság megszervezése - Egészség hét II. megszervezése (testi egészség – mozgás) - Alapítványi feladatok ellátása
Borosné Németh Kitti	- Nyúlcipő tehetséggondozó műhely vezető helyettese - Faliújság tartalmának aktualizálása	Húsvét megszervezése
Fülöp Alexandra	- Toppantók tehetséggondozó műhely vezetője - Faliújság tartalmának aktualizálása	- Honlap aktualitásának figyelemmel kísérése. - Március 15. megszervezése
Jávorszky Edina	- Mentori feladatok ellátása - Belső értékelési munkaközösség tagja	Óvodakép alakítása, óvoda esztétikája
Karsai Fanni	„Egészség és környezet” munkaközösség tagja	- Kapcsolattartó Szent István Általános Iskolával - Föld napja megszervezése - Gyermeknap megszervezése
Kvittung Ildikó	Belső értékelési munkaközösség tagja	Egészség hét II. megszervezése (testi egészség – mozgás)

	• Ovi Sport program szervezéséért felelős – úszás • Óvodakép alakítása, óvoda esztétikája	• Karácsonyvárás
Madárné Kondacs Mária	• Jelenléti ív vezetésének ellenőrzése • „Egészség és környezet” munkaközösség • Játékkal, mesével nevelők munkaközösségének tagja	• Szüret megszervezése • Farsang megszervezése
Márcziné Szabó Csilla	• Toppantók tehetséggondozó műhely vezetője	• Bábelőadások megszervezése
Mohai Magdolna	• Programok koordinálása • Egészség és környezet munkaközösség vezetője • Hospitálások megszervezése, koordinálása	• Egészség hét III. megszervezése • Karácsonyvárás
Novák Judit	• „Lánc, lánc alkotó mese-dráma munkaközösség tagja • Gyermekvédelmi munkaközösség tagja • Fürkészek tehetséggondozó műhely vezetője	• Egészség hét III. megszervezése • Farsang megszervezése • Kapcsolattartás a Farkas Ferenc Művészeti Iskolával
Pál Ramóna	• Egészség és környezet munkaközösség tagja	• Egészség hét I. megszervezése • Március 15. megszervezése • Föld napjának megszervezése • Év végi – csapatépítő – kirándulás megszervezése. • Föld napja megszervezése
Szarvas Erika	• Fürkészek tehetséggondozó műhelyben való részvétel	• Egészségügyi szekrények felszereltségének ellenőrzése negyed évente
Vingender Anikó	• Máktündérek tehetséggondozó műhely vezetése	• Egészség hét I. megszervezése (lelki egészség) • Gyermeknap
Zsurkai Szilvia	• Gyermekvédelmi munkaközösség tagja • Programok koordinálása	• Anyák napja • Fotózás megszervezése

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.

.....
Varga Szilárd Péterné
szakmai igazgatóhelyettes /tagintézmény – igazgató

DÓHSzK Gyöngyharmat Tagóvodájának munkaterve

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSzK, Gyöngyharmat Tagóvodája,

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Garas utca 28.

Nevelési gyakorlat neve: Környezetharmóniára nevelés

Tagintézmény - igazgató: Benkő Edina

BEVEZETŐ

A Gyöngyharmat Tagóvoda munkaterve a DÓHSZK Óvodai Intézményegység pedagógiai programjára, a „Környezetharmóniára nevelés az óvodában” nevelési gyakorlatára, az előző nevelési évben meghatározott fejlesztési irányokra, az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó időarányos feladatokra, valamint a 2026–2027-es nevelési év vezetői ajánlására épül.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2026–2027-es nevelési évben tagóvodánk személyi feltételeit több változás érinti. Az intézmény vezetésében vezetőváltás történt, amely mellett továbbra is biztosított a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és értékek folytonossága.

A nevelőtestület összetétele is változott: egy nyugdíjas óvodapedagógus befejezte intézményünkben végzett munkáját. Egy óvodapedagógus másik intézményben folytatja szakmai tevékenységét. Fenntartói engedéllyel egy csoportban továbbra is főiskolai hallgató, míg egy csoportban ideiglenesen pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját. Egy óvodapedagógus gyermekgondozási távollétét követően visszatér az intézménybe; jelenleg szabadságát tölti, tényleges munkavégzését 2027 januárjában kezdi meg. Három óvodai csoportban személyi változás történt. A változtatások során figyelmet fordítottunk a csoportok egyensúlyának és a gyermekek biztonságérzetének megőrzésére.

Intézményünkben jelenleg 10 óvodapedagógus rendelkezik főiskolai végzettséggel. Felsőfokú képzésre 1 fő jár, várhatóan januárban tesz záróvizsgát. A pedagógus-előmeneteli rendszer alapján 1 fő Gyakornok, 3 fő Pedagógus I., 3 fő Pedagógus II. fokozattal rendelkezik.

A nevelőtestület szakmai fejlődését jól mutatja, hogy a **2026–2027-es nevelési évben** egy óvodapedagógus Mesterpedagógus minősítésének megújítására, továbbá egy fő Pedagógus I., egy fő pedig Pedagógus II. fokozat megszerzésére készül. Az intézmény támogatja a felkészülési folyamatot, mivel a magasabb pedagógus fokozat elérése hozzájárul a szakmai munka minőségének emeléséhez, az innovatív pedagógiai látásmód erősítéséhez és a nevelőtestület szakmai fejlődéséhez.

Az óvodapedagógusok munkáját óvodapszichológus segíti.

A nevelést segítő dolgozók létszáma és képzettsége a törvényi előírásoknak megfelel.

A karbantartói, gondnoki feladatokról a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. gondoskodik.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Óvodánk optimálisan rendelkezik a pedagógiai program, és a nevelési gyakorlat megvalósításához szükséges feltételekkel. A gyermekek biztonságos fejlődéséhez esztétikus tárgyi, és természeti környezetet biztosítunk. A csoportok felszerelése, a teraszok, udvar, tankert folyamatos állagmegőrzése, karbantartása, szépítése kiemelt feladatunk a fenntartható fejlődés igényeinek megfelelően.

Zöld óvodánkban lehetőségeinkhez képest bővítjük meglévő állat- és növényállományunkat, biztosítva a gyermekek számára a felfedezés, rácsodálkozás, közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségét. A gyermekek napi mozgásigényének kielégítésére a tornatermünkben, nagyméretű játszó udvarrészekben, és az Ovi-Sport pályán van lehetőség.

A nyár folyamán az óvoda tárgyi környezetének szépítése és állagmegővése érdekében több felújítási és karbantartási munkát valósult meg. Megtörtént az óvoda konyhájának és előterének, valamint az Ibolya és Margaréta csoport folyosórészének tisztasági festése. Emellett sor került az udvari terasz járólapjainak felújítására is.

Az udvari játékok karbantartása során a fa hintaállványának részei, valamint a mezítlábas ösvény fa elemei is festésre kerültek, ezáltal azok esztétikusabbá és időtállóvá váltak. A munkálatok hozzájárulnak az óvoda rendezett, esztétikus és biztonságos környezetének fenntartásához. A következő nevelési év során, a nyári időszakban tapasztalható tartósan magas hőmérséklet szükségessé teszi a megfelelő számú ventilátor beszerzését.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Valamennyi csoport szerkezete osztatlan. Az óvodapedagógusok **heti váltásban dolgoznak**.

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Gyöngyvirág	Kováts Henriett Bényi Adrienn	Romvalter Szilvia	
Kamilla	Benkő Edina Szeidl Evelin	Szvoboda Mónika	Medvedné Csóré Krisztina
Tulipán	Tóthné Kiss Éva Hóbor Adrienn	Slenk Lászlóné	
Nefelejcs	Selmeci Henriett Meláth Attiláné	Rácz Krisztiánné	
Ibolya	Dr. Deákné Némedi Andrea Matejka Nikolett	Tóth Csilla Laura	
Margaréta	Csiszérné Bíró Katalin Kissné Márkus Zsófia		Virágné Tormási Adrienn
	Téglás Bianka	dajka – konyhai feladatok ellátása	

KIEMELT FELADATOK A 2026 – 2027. NEVELÉSI ÉVRE

s.sz.	Feladat	Cél
1.	A „Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása, a 2025-2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munkára építve.	A matematikai tartalmak tudatos tervezésének és módszertani alkalmazásának továbbfejlesztése. A gyermekek problémamegoldó és divergens gondolkodásának, valamint az összefüggések felismerésének támogatása.
	Elvárt eredmény	Felelős
	A tanköteles korú gyermekek szerezzenek matematikai tapasztalatokat a térbeli tájékozódás, a síkbeli viszonyok és a mennyiségi relációk területén.	tagintézmény-igazgató
		Érintettek
		teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- **A matematikai tartalmú tevékenységek módszertani megvalósításának tudatosítása, a szakmai vezetés által javasolt szempontsor alkalmazása.** A szakmai szempontsort közösen átbeszéljük, megosztjuk a korábbi tapasztalatokat, és meghatározzuk a fejlesztendő területeket, valamint a megvalósítás lehetőségeit. Az előző időszak tapasztalatait a tevékenységlátogatások, a dokumentáció áttekintése és a szakmai megbeszélések során gyűjtjük össze. Áttekintjük a témához kapcsolódó módszereket és eszközöket, megosztjuk egymással a jó gyakorlatokat, és játékos feladatokat gyűjtünk a geometriai tapasztalatszerzéshez.
- **Tevékenységlátogatás minden óvodapedagógusnál.** A tevékenységlátogatásokat a tagintézmény-igazgató végzi, amelyeken a Belső értékelési munkaközösség egy tagja is részt vesz. A megfigyelés szempontjai: a gyermeki aktivitás és tapasztalatszerzés, a gondolkodást és problémamegoldást segítő kérdések alkalmazása, az önálló próbálkozások támogatása, valamint a differenciálás megvalósulása. A látogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi, amelynek során az erősségek és a fejleszthető területek egyaránt megjelennek. Az idei nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk **a mikrocsoportos munkaformák** tudatosabb alkalmazására, amely lehetőséget biztosít a gyermekek aktívabb részvételére, az önálló próbálkozásra, a tapasztalatszerzésre és a differenciálásra.
- **Az alkalmazott módszerek és eszközök sokszínűségének bővítése, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével.** A gyermekek számára játékos, cselekvésre épülő helyzeteket teremtünk, amelyekben lehetőségük van megfigyelésre, vizsgálódásra, kísérletezésre, manipulációra és önálló próbálkozásra. A mindennapi tevékenységekbe problémahelyzeteket és gondolkodtató kérdéseket építünk be. A matematikai tevékenységek tervezése során figyelembe vesszük a gyermekek érdeklődését, korábbi tapasztalatait és ötleteit. A motiváció fenntartását játékos, változatos és mozgásos feladatokkal, érdekes eszközök alkalmazásával, valamint gondolkodtató és problémamegoldó helyzetek teremtésével biztosítjuk.
- **A pedagógiai tapasztalatok, jó gyakorlatok és módszertani lehetőségek megosztása, szakmai megbeszéléseken történő feldolgozása.** A tagintézmény-igazgató és a Belső értékelési munkaközösség tagjainak közreműködésével közös

szakmai megbeszéléseket tartunk. Ezek során a pedagógusok megosztják egymással a matematikai tartalmakhoz kapcsolódó jó tapasztalataikat, kreatív játékaikat, eszközeiket és jól bevált pedagógiai megoldásaikat. Az önreflexiót a tevékenységeket követő önértékeléssel, szakmai megbeszélésekkel és a kollégák tapasztalatainak megosztásával fejlesztjük. Kiemelt figyelmet fordítunk az **építő jellegű visszajelzések elfogadására**, szakmai szempontként való értelmezésére és a pedagógiai munkába történő beépítésére.

- **A tevékenységek során szerzett tapasztalatok alapján a további fejlesztési feladatok meghatározása és beépítése a nevelési folyamatba.** A nevelőtestülettel közösen áttekintjük a tapasztalatokat, kiemeljük az eredményeket, és meghatározzuk a további fejlesztési feladatokat.

S.SZ.	Feladat		Cél
2.	A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.		A szülőkkel kialakított partneri kapcsolat erősítése, a kölcsönös bizalomra, együttműködésre és nyílt kommunikációra épülő, tudatos és egységes kommunikációs gyakorlat továbbfejlesztése.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A szülőkkel való kapcsolattartás tudatosabb és egységesebb megvalósulása. Hivatalos és egységes kommunikáció kialakítása.	.tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- **A szülőkkel való együttműködés erősítése a gyermekek fejlődésének segítése érdekében.** A fogadóórák során a gyermek fejlődéséről, erősségeiről és a további fejlesztési lehetőségekről adunk tájékoztatást, valamint közösen keressük a gyermek támogatásának lehetőségeit. A nehezebb helyzetekben is törekszünk a szülőkkel való nyugodt, együttműködő és megoldásközpontú kommunikációra. A fontosabb szakmai és a gyermek fejlődését érintő kérdéseket a szülőkkel előre egyeztetett időpontban, nyugodt körülmények között beszéljük meg. Összegyűjtjük a hatékony és jól működő szülői értekezlet jellemzőit.
- **A szülői fórumok tartalmának és formájának megújítása, valamint az óvoda és a szülők közötti kommunikáció egységesítése.** Közösen átbeszéljük a szülőkkel való kapcsolattartás és kommunikáció fontosabb szabályait, és egységesítjük a kommunikáció formáit. A szülői

értekezleteken a tagintézmény-igazgató részt vesz, és a tapasztalatokat a pedagógusokkal közösen értékeli. A szülői értekezletek látogatása során figyeli a tájékoztatás tartalmát és érthetőségét, a pedagógus és a szülők közötti kommunikációt, a szülők bevonásának lehetőségeit, valamint a felmerülő kérdések és problémák kezelését.

A szülői értekezleteket követően rövid, anonim visszajelzés keretében mérjük a szülők elégedettségét és további szülői fórumok iránti igényeit.

A panaszokat nyugodtan, türelmesen és együttműködően kezeljük. Meghallgatjuk a szülői jelzést, tisztázzuk a problémát, és a lehetőségekhez mérten közösen keressük a megoldást.

- **Jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása a nevelőtestületen belül a hatékony szülői együttműködés támogatása érdekében.** A szülőkkel kapcsolatos konkrét helyzeteket és tapasztalatokat közösen megbeszéljük és elemezzük. Megvizsgáljuk, hogy az adott helyzetben milyen megoldást alkalmaztunk, miért bizonyult eredményesnek, illetve milyen esetekben merültek fel nehézségek.

S.SZ.	Feladat		Cél
3.	Az oviKRÉTA rendszer teljes körű egységes használatának bevezetése.		A szülőkkel való hivatalos kommunikáció egységes, biztonságos és átlátható formában történő megvalósítása.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Egységes és biztonságos kommunikációs rend kialakulása, amely biztosítja a szülők hiteles, átlátható és időben történő tájékoztatását.	tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- A felületet használó pedagógusok támogatása, a rendszer rendszeres ellenőrzése, valamint a dokumentációk frissítésének és naprakészségének folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógusok számára segítséget nyújtunk a felület használatában, szükség esetén egyéni támogatással.
- A dokumentációk rendszeres feltöltését és folyamatos vezetését, valamint a gyermekek hiányzásainak megfelelő dokumentálását és kezelését havonta egy alkalommal ellenőrizzük.

- Az oviKRÉTA rendszer szülők általi használatának ösztönzése, támogatása és fokozatos beépítése a mindennapi kommunikációba.
- Az átmeneti időszakban az oviKRÉTA rendszer és a Messenger-csoport párhuzamos használata.

S.SZ.	Feladat	Cél
4.	Szervezeti kultúra fejlesztése A feladatdelegálás hatékonyságának fokozása, egyenlő teherviselés megvalósítása.	Az együttműködő, nyitott és a megújulást támogató munkahelyi szemlélet erősítése.
	Elvárt eredmény	Felelős
	Az óvodapedagógusok megismerése, a kölcsönös bizalmon alapuló, támogató és együttműködő kapcsolat kialakítása.	tagintézmény igazgató
		Érintettek
		teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- Egyéni beszélgetések szervezése a munkatársak megismerése érdekében. A rendszeres, közös megbeszélések alkalmával mindenkit megszólítok, lehetőséget biztosítva véleményük, tapasztalataik és javaslataik megosztására. A pedagógusokat arra bátorítom, hogy a felmerülő problémákat őszintén jelezzék, és közösen keressünk rájuk megoldást.
- A kollégák kezdeményezéseinek, ötleteinek támogatása és lehetőség biztosítása azok kipróbálására.
- Pozitív visszajelzések biztosítása, egymás munkájának elismerése, a jó teljesítmény és az együttműködés értékelése.
- A feladatokat egyértelműen meghatározzuk és igazságosan elosztjuk, figyelembe véve a pedagógusok kompetenciáit és terhelhetőségét. A feladatok elvégzését és az együttműködést folyamatosan nyomon követem. Az eredményes végrehajtás érdekében minden feladathoz egyértelműen meghatározzuk a felelőst és a teljesítési határidőt. A felmerülő akadályokat időben megbeszéljük, és szükség esetén segítséget biztosítunk.
- Az új párok együttműködését a mindennapi közös munka során folyamatosan figyelemmel kísérem. Figyelem a feladatok megosztását, az egymás közötti kommunikációt, a közös döntéseket, valamint azt, hogyan segítik egymást a feladatok elvégzésében.

S.SZ.	Feladat	Cél
5.	Az intézményi tanfelügyelet elvárásainak teljesítése. A minősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus felkészítése, szakmai támogatása.	A fejlesztési tervben meghatározott feladatok folyamatos megvalósítása. A pedagóguskompetenciák folyamatos fejlesztése és az elvárásoknak való megfelelés.
	Elvárt eredmény	Felelős
	A fejlesztési tervben meghatározott feladatok teljesítése és a pedagógusminősítés eredményes megvalósítása.	tagintézmény-igazgató
		Érintettek
		teljes nevelőtestület Benkő Edina Szeidl Evelein

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- A tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt fejleszthető területekhez kapcsolódó feladatok beépültek a nevelési év kiemelt feladataiba, megvalósításuk és nyomon követésük azok keretében történik.
- **Pedagógusminősítési vizsgára és eljárásra jelentkezett óvodapedagógusok felkészülésének segítése.**
- A felkészülés támogatása szakmai megbeszélések és egyéni konzultációk biztosításával történik. A feltöltendő dokumentumok formai és szakmai megfelelőségének áttekintését a mentor végzi, szükség esetén segíti azok javítását és pontosítását. A felkészülés részeként lehetőséget biztosítunk a PowerPoint-bemutató kisebb szakmai közösség előtti bemutatására, amelyet közös megbeszélés és visszajelzés követ.

INTÉZMÉNYI ÉS PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrző tevékenység célja az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának folyamatos nyomon követése, a szakmai megújulás, és az óvodapedagógusok tudatos szakmaiságának támogatása.

Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés időpontja	Felelős
Pedagógiai program – ezen belül a nevelési gyakorlat elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazása	megfigyelés konzultáció, hospitálás, reflexió, segítségnyújtás	valamennyi óv.ped.	2026.10.01- 2027.05.31.	tagintézmény -igazgató
A „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység ellenőrzése a meghatározott szempontok alapján, valamennyi óvodapedagógus vonatkozásában, évente egy alkalommal. Az ellenőrzés vezetői látogatással, dokumentumelemzéssel és pedagógusi önreflexióval valósul meg, a tagintézmény-igazgató és a Belső értékelési munkaközösség tagjainak bevonásával, előre egyeztetett időpontban. <i>Részleteket lásd a kiemelt feladatoknál.</i>				
oviKRÉTA naprakész vezetése	megfigyelés ellenőrzés, konzultáció, segítségnyújtás	valamennyi óv.ped.	2026.09.01- 2027.05.31.	tagintézmény -igazgató
Az oviKRÉTA rendszer naprakész, pontos és szabályszerű vezetésének ellenőrzése, valamint az idei nevelési évtől a rendszer fokozatos bevezetésének és hivatalos kommunikációs felületként történő alkalmazásának nyomon követése. Kiemelt szempont a gyermekek adatainak, jelenléti és mulasztási adatainak, a terveknek, foglalkozásoknak, eseményeknek és naplóbejegyzéseknek a megfelelő dokumentálása.				
A szülőkkal való kapcsolattartás – szülői értekezletek szakmai és kommunikációs gyakorlatának ellenőrzése	egyéni és csoportos konzultáció	valamennyi óv.ped.	2026.09.01- 2027.05.31.	tagintézmény -igazgató
A szülőkkal való kapcsolattartás, valamint a szülői értekezletek szakmai és kommunikációs gyakorlatának ellenőrzése a kiemelt feladatoknál meghatározott szempontok szerint.				
A fenntarthatóság értékrendjének és a környezettudatos szemléletnek a következetes képviselete a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. A szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, valamint az új kollégák, főiskolai hallgatók és gyakornokok megismertetése a tagintézmény pedagógiai programjával, szakmai értékeivel.	megfigyelés konzultáció, hospitálás, reflexió, segítségnyújtás	valamennyi óv.ped.	2026.09.01. 2027.05.31.	tagintézmény -igazgató

Zöld elveink és a környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok, ünnepek magas színvonalú, hiteles megvalósítása, bevonva a gyermekeket, a szülőket és kollégáinkat egyaránt. A már jól működő, mindennapi gyakorlataink tovább erősítése és még hangsúlyosabbá tétele: a szelektív hulladékgyűjtést, a tudatos hulladékkezelést és újrahasznosítást, a víztakarékosságot, valamint az állatok és növények védelmét.

TEHETSÉGGONDOZÁS

Tehetséggondozó programunk keretében minden nevelési évben több tehetségműhelyt szervezünk a tanköteles korú gyermekek számára.

A tehetségműhelyekbe történő kiválasztás alapját a gyermek saját óvodapedagógusának megfigyelése képezi, amely a gyermek anamnézisére, valamint az egyéni fejlődését nyomon követő fejlettségmérő dokumentációra épül. A műhelyfoglalkozásokat az óvodapedagógusok önkéntes vállalás alapján, saját szakmai kompetenciáiknak és érdeklődési területüknek megfelelően vezetik.

A tehetséggondozó műhelyek működéséről és programjairól folyamatos tájékoztatást nyújtunk a szülők számára az intézmény folyosóján elhelyezett faliújságon, valamint az aktuális információs felületeken. Lehetőség szerint nyílt foglalkozásokat szervezünk, amelyek során a szülők betekintést nyerhetnek a műhelyekben folyó szakmai munkába.

Tehetséggondozó műhely	Műhelyvezető
„Észkerék” - logikai-matematikai	Selmeci Henrietta
„Harmatcsepp” természeti	Matejka Nikolett
„Mese Manó” - interperszonális	Kováts Henriett

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Nyilvántartjuk és rendszeresen elemezzük a mérések és értékelések eredményeit, az azokból levont tapasztalatokat pedig tudatosan beépítjük pedagógiai gyakorlatunkba és nevelési terveinkbe.

- fejlettségmérők eredményei,
- elégedettségmérések /szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, nevelést segítő dolgozók/ során kapott mutatók,

A gyermeki elégedettségmérés eredményei összességében kiemelkedően magas elégedettséget mutatnak, ezért intézkedési terv készítése nem indokolt. A 95%-os átlagos elégedettségi mutató mellett ugyanakkor a mérési eredmények további átgondolásra és tudatos fejlesztésre adnak lehetőséget:

- pihenés: a nem alvó gyermekek számára nyugodt, csendes alternatív tevékenységek biztosítása. Relaxációs, halk zenei elemek alkalmazása.
- testápolás és öltözködés: a gyermekek önállóságának támogatása játékos módon. Az önkiszolgáló tevékenységek gyakorlása és az önálló feladatvégzés ösztönzése.
- szerepjáték: a szerepjátékhoz szükséges eszközök folyamatos bővítése, új játéksarkok kialakítása.

Az eddigi **klímateszt eredményeinek** értékelésénél fontos figyelembe venni, hogy vezetőváltás történt. Új vezetőként szeretném személyes beszélgetések során megismerni a kollégák tapasztalatait, véleményét és javaslatait a változásokkal kapcsolatban. Fontos számomra, hogy a mindennapi tapasztalatok alapján lássam, mely területeken szükséges változtatni vagy fejlődni.

Az idei nevelési évben **a szülői elégedettségmérés** kérdőíve az oviKRÉTA felületén keresztül volt elérhető. A 137 gyermekhez kapcsolódóan mindössze 17 szülő töltötte ki a kérdőívet, ezért a válaszadási arány alacsony volt, így az eredmények nem tekinthetők reprezentatívnak, és azokból az intézmény egészére vonatkozó megalapozott következtetések nem vonhatók le. A visszajelzéseket ennek megfelelően tájékoztató jelleggel kezeljük, ugyanakkor a beérkezett véleményeket és észrevételeket figyelembe vesszük a további pedagógiai munka és a fejlesztési feladatok tervezése során.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Cél: Az óvodapedagógusok aktív és tudatos bevonása a munkaközösségek tevékenységébe, a szakmai együttműködés, a tapasztalattmegosztás és az intézményen belüli hatékony információáramlás erősítése.

Feladatok:

- A munkaközösségek által készített szakmai anyagokat, módszertani gyűjteményeket és jó gyakorlatokat a teljes nevelőtestület számára hozzáférhetővé és könnyen megismerhetővé tesszük, digitális vagy szükség esetén nyomtatott formában.

- A munkaközösségek a nevelési év végén írásban összegzik az év során végzett tevékenységüket, a szerzett tapasztalatokat, elért eredményeiket, valamint a további fejlesztést szolgáló javaslatukat.

A 2026- 2027-os nevelési évben részt veszünk a:

- Belső értékelési munkaközösség (2 fő),
- Gyermekvédelmi munkaközösség (1 fő),
- „Egészség és környezet” munkaközösség (2 fő),
- „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség munkájában (3 fő).

ÉRTEKEZLETEK

A nevelési értekezleteket és időpontjait a szakmai igazgató munkaterve tartalmazza. A nevelési év folyamán öt alkalommal veszünk részt nevelési értekezleten. A nevelési értekezletek szervezése többféle módon történik: a teljes nevelőtestületnek, kizárólag a tagóvodáknak, illetve más tagóvodákkal való szervezésben.

Tagóvodai értekezletek óvodapedagógusoknak

Időpontja: minden hétfő 13 óra

Célja és az értekezlet „feladata”: A tagóvodai értekezletek célja az aktuális feladatok egyeztetése, a szakmai tapasztalatok megosztása, valamint az egységes nevelői szemlélet és gyakorlat erősítése.

Hatékony értekezleteinket kéthetente, illetve szükség szerint hétfői napokon 13.00–14.30 óra között tartjuk. Az értekezleteken áttekintjük az aktuális feladatokat, egyeztetjük a soron következő programokat és szervezési teendőket, valamint megbeszéljük az intézményt érintő fontos kérdéseket.

Az óvodán kívüli szakmai programokon, továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon vagy konferenciákon részt vevő pedagógusok a soron következő értekezleten ismertetik a megszerzett ismereteket és tapasztalatokat, ezzel is elősegítve a tudásmegosztást és a szakmai fejlődést. A továbbiakban nagyobb figyelmet fordítok arra, hogy a tagóvodai értekezleteken minden kolléga megoszthassa véleményét, tapasztalatait és ötleteit. Fontosnak tartom, hogy a kollégákat aktívan bevonjam a közös gondolkodásba, és teret adjak az együttműködésnek, a javaslatoknak.

Nevelőmunkát segítő értekezletei

Időpontja: minden hétfő 13 óra

Célja és az értekező „feladata”: A nevelőmunkát segítő értekezleteinek célja az intézmény működéséhez kapcsolódó aktuális feladatok egyeztetése, a munkaszervezés összehangolása, valamint a hatékony együttműködés erősítése. Az értekezleteken sor kerül a feladatok értékelésére, a következő időszak teendőinek meghatározására és az intézmény zavartalan működését támogató kérdések megbeszélésére.

Munkatársi értekezletek

A munkatársi értekezletek célja a tagóvoda valamennyi munkatársát érintő aktuális működési, szervezési és szakmai kérdések egyeztetése, valamint az intézményi célok eredményes megvalósításának támogatása. Az értekezleteket szükség és igény szerint hívjuk össze, lehetőséget biztosítva az információk átadására, a felmerülő problémák közös megvitatására, a feladatok összehangolására és a közös döntések meghozatalára.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az intézmény támogatja a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak szakmai fejlődését. Ennek keretében belső bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatcserék, műhelybeszélgetések szervezését tervezzük, amelyek támogatják a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megismerését és a kollégák szakmai fejlődését. Az idei nevelési év során intézményvezetőként valamennyi óvodapedagógus munkájába betekintést nyerek a szakmai látogatások keretében. Az első félévben 5 kollégánál látogatást tervezem, amelyet a második félévben további 5 kollégánál látogatása követ.

A látogatások célja a pedagógiai munka megismerése, a szakmai tapasztalatok megosztása, az erősségek megerősítése, valamint a további fejlődési lehetőségek közös feltárása. A tapasztalatokat az egyéni szakmai fejlődés és a belső tudásmegosztás támogatására, valamint a további szakmai fejlesztések és továbbképzési igények meghatározására is felhasználjuk.

Az idei nevelési évben önköltséges továbbképzésre Meláth Attiláné jelentkezett.

A fenntartó anyagi hozzájárulásával részt vesznek a Környezetharmóniára nevelés program szerint dolgozó óvodapedagógusok az őszi és tavaszi KOKOSZ Konferencián.

ÓVODA – CSALÁD KAPCSOLATA

Az óvoda és a család eredményes együttműködésének alapja a nyílt, őszinte kommunikáció, a kölcsönös bizalom és a partneri kapcsolat. Célunk, hogy a családokkal való együttműködés során erősítsük a kölcsönös segítségnyújtást, valamint az egyenrangú nevelési partnerséget, biztosítva az intézmény nyitottságát. A szülők javaslatait és igényeit amennyiben azok összhangban állnak Pedagógiai Programunkkal és intézményi értékrendünkkel figyelembe vesszük, és lehetőség szerint beépítjük nevelőmunkánkba. A hatékony és folyamatos kapcsolattartás érdekében

Az előző nevelési évek tapasztalataira építve projektjeinket a családok aktív bevonásával valósítottuk meg, amelynek keretében több közös délutáni programot szerveztünk. A rendezvények iránti nagy érdeklődés és a családok aktív részvétele megerősítette e programok jelentőségét, ezért a közösségépítést és a partneri együttműködést erősítő délutáni programokat a jelen nevelési évben is megszervezzük.

Kapcsolattartás formái

- **Befogadás**

Az új gyermekek befogadását a gyermekek egyéni szükségleteit és életkori sajátosságait figyelembe véve, fokozatosan és rugalmasan valósítjuk meg. Lehetőség szerint a befogadás kezdeti időszaka az udvaron, szabad levegőn történik, amely oldottabb, természetesebb környezetet biztosít a gyermekek számára. Az óvodába lépéssel kapcsolatos legfontosabb információkat – az intézmény működési rendjét, a Házi rendet, a szükséges nyilatkozatokat és hozzájárulásokat, valamint a befogadás menetét – az új gyermekek szülei számára a nevelési év kezdetét megelőző szülői értekezleten ismertetjük. A befogadás során törekszünk a fokozatosságra, az időtartamot minden esetben a gyermek egyéni igényeihez, érzelmi állapotához és alkalmazkodási üteméhez igazítjuk. A gyermekek biztonságérzetének kialakítását támogatja, hogy a befogadás lehetőség szerint egy szülő vagy nagyszülő jelenlétével, kistestvér nélkül történik. Az új gyermekeket a csoport óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztense, dajkája, valamint a csoport gyermekei együttműködve fogadják. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a befogadás időszakában minden gyermek megfelelő időt és érzelmi támogatást kapjon az óvoda, a csoport, a felnőttek és a társak elfogadásához, valamint az új szabályokhoz és szokásokhoz való alkalmazkodáshoz. A gyermekekkel való

kapcsolatunk alapja az elfogadás, a szeretetteljes odafordulás, a türelem és a személyre szabott figyelem.

- **Csoportos szülői értekezlet**

Vezetőként az idei nevelési évben valamennyi csoport első szülői értekezletén részt veszek. A látogatások a szeptember harmadik hetében, négy napon keresztül, időben eltolva valósulnak meg, biztosítva ezzel, hogy minden csoportban lehetőség nyíljon a személyes jelenlételre és a szülőkkel való közvetlen kapcsolattartásra.

A szakmai igazgatóhelyettes az idei nevelési év során két kolléganő által tartott szülői értekezleten is részt vesz, ezzel is támogatva a szakmai együttműködést, a vezetői jelenlétet és a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését.

- **Szülők közössége**

A szülők közössége az óvodában a szülői érdekek képviseletét és az óvoda–család együttműködésének erősítését szolgálja. A közösség létrehozásáról a csoportos szülői értekezleteken döntenek, melynek során csoportonként két szülő kerül megválasztásra. A szülők közössége megalakulását követően a működési rendjének megfelelően végzi feladatait, tevékenységét a tagintézmény-igazgató segíti és koordinálja.

Időpont	Téma
2026. szeptember 24. 16.30 óra	Alakuló ülés, a tisztségviselők megválasztása. Őszi programok ismertetése. Közös szervezési feladatok megbeszélése.
2026. november 18. 16.30 óra	Adventi kézműves délután, és a karácsonyi ünnepség (óvodai-városi) előkészítése. Meglepetés a gyermekeknek.

- **Egyéni beszélgetés**

A szülők folyamatos és személyre szabott tájékoztatása érdekében az óvodapedagógusok a nevelési év során két alkalommal egyéni beszélgetéseket kezdeményeznek. Ezek alkalmával minden szülő lehetőséget kap gyermeke fejlődésének, egyéni sajátosságainak és fejlettségi eredményeinek megismerésére. A szülők betekintést nyerhetnek gyermekük egyéni fejlettségmérő dokumentációjába, valamint lehetőség nyílik a tapasztalatok, kérdések és esetleges fejlesztési feladatok közös megbeszélésére.

A beszélgetésen való részvételt a szülő aláírásával igazolja. Amennyiben a szülő két alkalommal sem él a felajánlott lehetőséggel, vagy nem jelenik meg az egyeztetett időpontban, az óvodapedagógus dokumentálja, hogy a szülő az egyéni tájékoztatás lehetőségével nem kívánt élni.

A szülők kezdeményezésére, igény szerint rendkívüli szülői értekezlet szervezésére is lehetőség van.

- **Nyílt napok, rendezvények**

Az újonnan óvodába kerülő gyermekek szülei számára a beiratkozást megelőzően nyílt órát szervezünk, melynek keretében betekintést nyerhetnek az óvodai életbe és a nevelési környezetbe. A nyílt óra tervezett időpontja 10:30–11:30 óra között kerül meghatározásra.

KAPCSOLATTARTÁS SZAKMAI PARTNEREINKKEL

Bölcsődével, óvodákkal, általános iskolával való kapcsolat

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a bölcsődével, a környékbeli óvodákkal és az általános iskolával való folyamatos, partneri együttműködésre. Ennek keretében minden nevelési évben együttműködési megállapodást kötünk a szomszédságunkban működő Csillagszem Bölcsődével, valamint a Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolával.

A város óvodáival rendszeres szakmai és közösségi kapcsolatot ápolunk. Az együttműködés elsősorban a városi rendezvényekhez, sportprogramokhoz és egyéb közös eseményekhez kapcsolódik, amelyek lehetőséget teremtenek a tapasztalatok megosztására és a jó gyakorlatok megismerésére. Nagycsoportosaink alkalmanként ellátogatnak a Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola által szervezett programokra. Tájékoztatnak bennünket zenei eseményekről, egyéb művészeti ágak programjairól. Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola „zeneis” tanítói évente egyszer játékos zenélésre hívják a gyerekeket. „Ajánlást adnak azokról a gyerekekről, akik kiemelten tehetségesek ritmuskészségükben és éneklésükben. Közvetítik a szülők felé a zenei tagozatos általános iskola lehetőségét.

Óvoda-pedagógiai szakszolgálat kapcsolat

Intézményünk szoros szakmai kapcsolatot tart fenn a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival a gyermekek általános fejlettségi állapotának felmérése, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek támogatása érdekében. Az együttműködés

keretében a fejlesztő pedagógusok heti rendszerességgel, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva végzik fejlesztő tevékenységüket a tagóvodákban.

A logopédiai ellátást szintén a pedagógiai szakszolgálat szakemberei biztosítják. Az intézmény valamennyi épületében a szakemberek rendszeresen, a munkaköri feladataiknak megfelelően végzik a beszédfejlesztő és beszédjavító tevékenységet. A közös szakmai munka célja a gyermekek fejlődésének támogatása, az esetleges nehézségek korai felismerése és hatékony segítése.

Munkakör	Név	Foglalkozások időpontja
Logopédus	Szárnycsi Krisztina	hetente 3 nap
Fejlesztőpedagógus	Celiku Erika	hetente 3 nap

A sajátos nevelési igényű gyermekeket utazó gyógypedagógus látja el, a szakszolgálat vizsgálata alapján elrendelt fejlesztéssel.

Óvoda- család és gyermekjóléti központ kapcsolata

Intézményünk a városban működő gyermekjóléti szolgálattal folyamatos, együttműködő jelzőrendszeri és adatszolgáltatási kapcsolatot tart fenn. A gyermekvédelmi feladatok koordinálását, a szükséges jelzések és adatszolgáltatások intézményi szintű szervezését a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, az óvodai gyermekvédelmi munka felelőse, Kovács Henriett végzi.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata

Kapcsolatunkat a fenntartóval a kölcsönös támogatás, az együttműködés és a segítő szándék jellemzi. A fenntartó felkérésére intézményünk örömmel kapcsolódik be a városi közösségi és sportprogramokba, ezáltal is erősítve az óvoda és a városi közösség kapcsolatát. Gyermekeink és kollégáink aktívan részt vesznek többek között a foci-, pom-pom- és korcsolyaprogramokon, valamint az adventi időszakban a városi adventi gyertyagyújtáson.

Az intézményegység kapcsolata a szakmai szervezetekkel

szervezet neve	Kapcsolattartás célja
KOKOSZ	Korszerű módszereket, gyakorlati útmutatókat biztosít, fenntarthatóságra nevelés területén szakmai segítséget nyújt. A természetvédelmi neveléssel foglalkozó óvodák és iskolák kapcsolattartására optimális keretet biztosít.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat, prevenció

Óvodánk fogorvosa dr. Horváth Zsuzsanna, aki a rendelőjében végez vizsgálatot a nagycsoportos korú gyermekeknél.

Védőnőnk Cziperle-Szilágyi Tünde fejtetvesség esetén és megelőzőképpen végez szűrést.

Közművelődési intézményekkel való kapcsolat

o Révész István Helytörténeti Gyűjtemény

Az intézmény vezetője, Dr. Kerekes Dóra, a nagycsoportos gyermekek számára évente két alkalommal múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez. A foglalkozások hozzájárulnak a gyermekek helyi identitásának erősítéséhez, a szülőföldhöz való kötődésük kialakításához, valamint kulturális és történelmi ismereteik bővítéséhez. Az óvodába is ellátogat a tárlat vezetője, játékos foglalkozást tart a nagycsoportosoknak. A nevelési év során két alkalommal tervezünk programot a gyermekek számára. Az egyik alkalommal a Gyártelep bemutatására, a másik alkalommal pedig Szüreti mulatságra kerül sor.

o VOKE József Attila Művelődési ház

Óvodásaink nagyon kedvelik a művelődési házban szervezett színvonalas előadásokat, melyeket nagycsoportosainkkal évente több alkalommal látogatunk.

o Óvodai hitoktatás

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

ESEMÉNYNAPTÁR

Az eseményterv várható időpontjait valamennyi pedagógus kézhez kapja, tervező munkájába beépíti.

Esemény	Időpont	Felelős személy
Nevelőtestületi értekezlet	2026.08.27. 7:00–13:00	tagintézmény-igazgató
Csoportos szülői értekezlet	2026.09.17-24-ig 16:00–17:30	óvodapedagógusok
Szülői Közösségi ülés	2026.09.28. 16:30–17:30	tagintézmény-igazgató Tóthné Kiss Éva
Takarítási világnap	2026.09.17. 9:00	óvodapedagógusok
Autómentes világnap	2026.09.22. 9:00	Szeidl Evelin
Állatok világnapja <i>Barka-tanya állatai</i>	2026.10.05. 9:00–	Matejka Nikolett
Évszaki séta – ősz	2026.10.30-ig 9:00–	óvodapedagógusok
Tökfaragó hét - Töklámpás gyűjtás – NYITOTT	2026.10.19. 16:30 (záróesemény)	Kovács Henriett
Nevelés nélküli munkanap – nevelési gyakorlatban felmerülő kérdések	2026.12.12.	tagintézmény-igazgató
Szülői Közösségi ülés	2026.11.18. 16:30–17:30	tagintézmény-igazgató
Adventi alkotó délután – NYITOTT	2026.11.26. 16:00–17:00	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepség felnőtteknek	2026.11.27. 16:00	Bényi Adrienn
Mikulás járás – ZÁRT	2026.12.04. 9:00	Hóbor Adrienn
Karácsonyi ünnepség gyermekeknek – ZÁRT	2026.12.15. 9:00	Kovács Henriett
Fogadó órák (nagy csoportosoknak)	2027.01.16-ig	óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap - Kommunikáció	2027.01.29.	óvodapedagógusok
Évszaki séta – tél	2027.01.31-ig	óvodapedagógusok
Portéka-színház	2027.02.19.	óvodapedagógusok
Csoport szülői értekezletek	2027.01.31-ig	óvodapedagógusok
Farsang	2027.02.04. 9:00 -	Dr. Deákné N. Andrea. óvodapedagógusok
Újrapapír világnapja	2027.03.01.	óvodapedagógusok
Március 15.	2027.03.12.	Meláth Atiláné
Víz világnapja	2027.03.18.	Dr. Deákné N. Andrea óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap „Külső világ tevékeny megismerése..”	2027.03.25.	óvodapedagógusok
Szülői Közösségi ülés	2027.03.24. 16.30-17.30	tagintézmény- igazgató Tóthné Kiss Éva

Fogadó órák (középső csoportosoknak)	2027.03.30-ig	óvodapedagógusok
Föld napja világnap NYITOTT DÉLUTÁN	2027.04.22. 15.30-17.30	Matejka Nikolett óvodapedagógusok
Évszaki séta - tavasz	2027. április 30.	óvodapedagógusok
Anyák napja – Édesanyák köszöntése	2027.04.27 – 29. 15:30 - 17.30	óvodapedagógusok
Madarak, fák napja –világnap	2027.05.07. 9:00 és 15 és 16. óra	Matejka Nikolett
Méhek világnapja	2027.05.20.	Bényi Adrienn
Tehetségműhelyek kiállítása	2027.05.28-ig	Csiszérné Bíró Katalin
Gyereknapi - Családi nap NYITOTT	2027.05.28. 9:00 -	Kováts Henriett
Fogadó óra (kiscsoportosoknak)	2027.05.30-ig	óvodapedagógusok
Tehetségműhelyek -záró foglalkozása	2027.06.1-04-ig	műhelyvezetők
Nagycsoportosok búcsúztatása	2027.06.17. 16:00	Csiszérné Bíró Katalin óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap – évzáró értekezlet	2027.06.21	óvodapedagógusok
Nevelőtestületi kirándulás	2027.06.22	óvodapedagógusok

FELADATELLÁTÁSI TERV

Tevékenység megnevezése	Felelős személy
Tagóvoda-vezető helyettesítése akadályoztatása esetén	Tóthné Kiss Éva
Értekezletek, megbeszélések, nyilvántartások, helyettesítések	Benkő Edina
SZK értekezletek vezetése	
Képzések, továbbképzések szervezése, koordinálása	
Külsős óvodai programok szervezése	
Nyitó ünnepek szervezése	
Az óvodapedagógusok szakmai támogatása-hospitálás	
A tagintézmény-igazgató helyettesítésének ellátása az SZMSZ szerint	Tóthné Kiss Éva
Szabadságok, hiányzások, átfedési idő, túlóra vezetése	
SzMK megbeszélések	
Programok: dolgozói karácsony, év végi kirándulás	

Udvari gyermekmosdók, raktárak és kiszolgáló helységek kellenőrzése (tisztaság, balesetvédelem)	
KOKOSZ kapcsolattartás	Selmecsi Henrietta
Egészség és környezet munkaközösség tagja	
Ünnepekhez, világnapokhoz tartozó dekoráció	
„Észkerék” tehetséggondozó műhely vezetése	
Kapcsolattartás az egészségügyi intézményekkel, Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolával	
Töklámpa gyűjtés	
Az óvodai kert –és teraszok gondozásának koordinálása	
Gyermekvédelmi felelős	Kováts Henriett
„Lánc, lánc” mese-dráma munkaközösség vezetője	
Karácsonyi ünnep szervezése	
Gyereknep	
Kapcsolattartás a helytörténeti múzeummal, múzeumpedagógiai, foglalkozások szervezése	
„Mesemanó” tehetséggondozó műhely vezetése	
Belső értékelési munkaközösség tagja	
Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása	Bényi Adrienn
Elsősegélynyújtó	
Elsősegélynyújtó- és elsősegély láda ellenőrzése, hiányosságok jelzése, beszerzés	
Egészség és környezet munkaközösség tagja	
„Ugró béka” mozgás tehetséggondozó műhely szervezése	
Csapatépítő kirándulás szervezése	
Jegyzőkönyv vezetése (operatív értekezlet, nevelési értekezlet, rendkívüli fogadó óra és szülői értekezlet során)	
Programok: Karácsonyi vacsora, Föld napja, Méhek világnapja	
Plakátkészítés a nyílt programokra	
„Lánc, lánc” mese-dráma munkaközösség tagja	Szeidl Evelin
Bejárat, vitrin, központi dekoráció	
„Mesemanó” dráma tehetséggondozó műhely vezetése	

Programok: autómentes világnap	
Gyakornoki feladatok ellátása	
Az óvodánk nevelési gyakorlatának elméleti elsajátítása, gyakorlati alkalmazása	
Egészségügyi megbízott	
Mikulás szervezése	Hóbor Adrienn
„Ugró Békák” mozgás tehetséggondozó műhely szervezése	
Ünnepekhez, világnapokhoz tartozó dekoráció	
Zöld jeles napok dekorációjának figyelemmel kísérése a csoportok előtt	
Florárium gondozása, az óvoda folyosó- és nevelői szoba növényeinek ápolása, gondozásának szervezése.	
Interaktív falak tematikájának koordinálása - osztott	
Tornaszertár és tornaszoba rendjének ellenőrzése, rendben tartása	Meláth Attiláné
Városi Advent szervezése	
Mentori feladatok	
Ovifoci koordinálása	
Óvodai fotózás szervezése	
„Harmatcsepp” környezeti tehetséggondozó műhely vezetése Az óvodaállatainak gondozása	Matejka Nikolett
Óvodai programok szervezése- gyermek karácsony, madárbemutató,	
Lánc, lánc munkaközösség tagja	
Föld napja szervezése	
Állatok világnapja szervezése	
Víz világnapja szervezése	Dr. Deákné Némédi Andrea
Programszervezés - gyermeknap, családi nap	
Farsang	
Interaktív falak tematikájának koordinálása - osztott	
A gyermekek sport- és kulturális programjainak szervezése (korcsolya, színház stb.)	Csiszerné Bíró Katalin
Belső értékelés munkaközösség tagja	
Programszervezés - Föld napja, tehetségműhelyek kiállítása.	

Programszervezés - nagycsoportosok búcsúja	
Madárbemutató	Kissné Márkus Zsófia
Köztisztasági nap	

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.


.....
Benkő Edina
tagintézmény – igazgató

DÓHSzK Játshóház Tagóvodájának munkaterve

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSzK, Játshóház Tagóvodája,

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 47.

Nevelési gyakorlat neve: Játshóház

Tagintézmény - igazgató: Zsámboki - Barnai Réka

BEVEZETŐ

A Játsszóház Tagóvoda munkaterve a hatályos jogszabályi előírásokkal, a DÓHSZK Óvodai Intézményegység munkatervével, valamint a vezetői programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban készült. A 2026–2027-es nevelési év kiemelt céljait és feladatait a 2025–2026-os nevelési év tapasztalatai, tényszerű eredményei, a feltárt fejlesztendő területek, továbbá az éves értékelésben megfogalmazott intézkedési tervek és a szakmai igazgató vezetői ajánlásai alapján határoztuk meg.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek a 2026–2027-es nevelési évben megfelelőek. Az óvodapedagógusok közül két fő gyakornok, kilenc fő Pedagógus I., hat fő Pedagógus II. fokozatba sorolt, a nevelőtestületben pedig két fő szakvizsgázott pedagógus dolgozik.

A nevelőtestület létszáma két új kolléga érkezésével bővült: Tóthné Farkas Katalin Pedagógus I. fokozatú, Pordán Natasa Petra gyakornok óvodapedagógusként csatlakozott intézményünkhöz.

Gyakornokként dolgozik Pordán Natasa Petra, aki főiskolai hallgatóként nyolchetes összefüggő szakmai gyakorlatát intézményünkben teljesítette, majd a diploma megszerzését követően nálunk helyezkedett el.

Lucsán Hajnalka gyakornoki idejének második évét tölti, és a 2026–2027-es nevelési év során vesz részt Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgán.

Pedagógus II. minősítő eljárásra egy fő jelentkezett. Rózsa-Bradák Eszter jelentkezését elfogadták, így bekerült a 2026. évi minősítési eljárásba.

Az óvodapedagógusok szakmai munkáját két szakképzett pedagógiai asszisztens és hét szakképzett dajka támogatja.

A technikai dolgozók körében személyi változás történt: a Piros Óvodából Ácsné Hidvégi Klára dajka érkezett intézményünkbe. Dominkó Györgyi, dajka 2026. október 1-től felmentési idejét tölti, ezért a munkakör betöltésére új kolléga felvételére 2027. február 1-jétől nyílik lehetőség.

Fekete Nikoletta pedagógiai asszisztens a csoportban végzett feladatai mellett irodai adminisztrációs teendőket is ellát, ezzel is támogatva az intézmény zavartalan működését.

A Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. által biztosított karbantartási és udvarrendezési feladatokat két karbantartó szakember végzi egyenlőtlen munkaidő-beosztásban (6, illetve 4 órában).

Vezetőként a feladatok tudatos újragondolásával és átszervezésével töreksem a szakmai munka magas színvonalának megőrzésére. Kiemelt figyelmet fordítok a gyakornokok mentorálására, szakmai fejlődésük támogatására és hosszú távú intézményi megtartásukra. A nevelőtestület együttműködésére, a kollégák erősségeinek tudatos kihasználására és a kiegyensúlyozott munkamegosztásra építve kívánom tovább erősíteni az intézményhez való kötődésüket és elkötelezettségüket.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Tárgyi feltételeink megfelelőek, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Biztonságos, rendezett és takarékos működésre törekszünk. A nyári zárás időszakában megtörtént az óvoda teljes körű fertőtlenítése és nagytakarítása, valamint a bútorok, textíliák, játékok és egyéb eszközök alapos tisztítása.

A karbantartási munkálatok keretében az udvaron eltávolították az elszáradt, balesetveszélyes faágakat, kijavították a kerékpártároló feletti tetőszerkezetet, továbbá az épületen belül két hibás területen megtörtént a linóleumburkolat cseréje.

Az előző nevelési évre tervezett fejlesztések megvalósultak: a két homokozó fölé a gyermekek napvédelmét biztosító árnyékolók kerültek.

Az év során felmerülő kisebb meghibásodások javítása folyamatosan biztosított. Ennek keretében szükség szerint megtörténik többek között a duguláselhárítás, a mosogatógép javítása, a WC-ülőkék, lehúzószervezetek és csaptelepek cseréje, valamint a fénycsövek, lefolyók, kerítéselemek, székek, bútorok, játékok és homokozópadok javítása. A nagyobb költségigényű felújítási és karbantartási munkálatokat a következő nevelési év költségvetési tervezése során ütemezzük.

A nyári tapasztalatok alapján szükséges átgondolni a tartós hőség idején alkalmazandó intézkedéseket, valamint a megfelelő tárgyi feltételek biztosításának és fejlesztésének lehetőségeit.

Intézményünk munkáját az OVI-GOLD Alapítvány is támogatja. Az alapítvány működéséhez a szülők személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával járulnak hozzá, ezzel is hozzájárulva programjaink, rendezvényeink és a gyermekek számára szervezett élménygazdag tevékenységek megvalósításához.

Az óvoda épületének karbantartását, a tárgyi feltételek folyamatos biztosítását, valamint a nevelőmunka ellátásához szükséges szakmai eszközök beszerzését a fenntartó a rendelkezésre álló költségvetési forrásoknak megfelelően finanszírozza.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Az óvodapedagógusok osztatlan csoportokban végzik munkájukat: mind a nyolc csoportban heti váltásban dolgoznak. A dajkák feladataikat heti váltásban, egyenlőtlen munkaidő-beosztás szerint, munkaköri leírásuknak megfelelően látják el.

Csoport megnevezése	Óvodapedagógusok	Dajka/ pedagógiai asszisztens
Pöttyöslabda	Hajdara József Ferencné Kaposvári Vanda	Polereczky Petra
Papírsárkány	Nagy Noémi Tóthné Farkas Kalatin	Sándorné Nagy Nikoletta
Mozdony	Gerner Éva Pordán Natasa Petra	Ötvösné Reich Ágnes
Hajó	Fekete Anikó Zsámboki- Barnai Réka	Dalmadi-Linczer Dóra
Búgócsiga	Soósné Budai Brigitta Lucsán Hajnalka	Ácsné Hidvégi Klára
Autó	Kis Klára Fekete Zsanett	Gergelyné Cseh Katalin
Bohóc	Munkácsi Henriett Rózsa- Bradák Eszter	
Dominó	Földi Anett Makkai Anna Mária	Lőrinczné Kerekes Rozália
Kádárné Nagy Tímea- konyhai feladatok ellátása		
Fekete Nikoletta- pedagógiai asszisztens- irodai munka ellátása		

KIEMELT FELADATOK

s.sz.	Feladat		Cél
1.	A módszertani kultúra fejlesztése - Külső világ megismerése matematikai tartalommal műveltségterületen		Tudatos, tervszerű pedagógiai munka, a matematikai módszertan ismeretének és alkalmazásának erősítése.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A gyermekek problémamegoldó, divergens gondolkodásának fejlesztése	tagintézmény – igazgató belső ellenőrzési csoporttagok	Pordán Natasa, Tóthné Farkas Katalin, Rózsa- Bradák Eszter, Lucsán Hajnalka, Fekete Anikó, Hajdara Erzsébet Kis Klára Földi Anett
Fejlesztési és megvalósítási feladatok			

- A tavaly megkezdett szakmai folyamat folytatásának célja a „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenységi terület gyakorlati megvalósulásának nyomon követése, a korábbi tapasztalatok beépítése és a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.
- Az intézmény célja, hogy a pedagógusok a tevékenységeket tudatosan, korszerű módszerekkel és megfelelő szakmai nyelvezet alkalmazásával valósítsák meg. A megvalósulást a meghatározott szempontok alapján követjük nyomon és értékeljük.
- Az ellenőrzés mellett fontos szerepet kap az önreflexió is, amely segíti a pedagógusokat abban, hogy felismerjék saját erősségeiket és a további fejlődési lehetőségeiket. A tapasztalatok megosztása a nevelőtestület közös munkájával valósul meg, a folyamatot pedig a tagintézmény-igazgató koordinálja.
- A korábban kialakított szempontsor felülvizsgálata, szükség szerinti pontosítása, majd a pedagógiai gyakorlatban történő alkalmazása.
- Az ellenőrzésre kerülő csoportok kijelölése az alábbi szempontok szerint:
 - valamennyi újonnan belépő óvodapedagógus,
 - a minősítés előtt álló óvodapedagógusok,

- o valamint több pedagógus/csoport az előző ellenőrzés tapasztalatai, illetve a feltárt fejlesztendő területek alapján.
- o A nevelőtestületi értekezleteken áttekintjük a „Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalommal” tevékenységi területhez kapcsolódó módszertani ismereteket, megbeszéljük az előző nevelési év tapasztalatait és a korábban feltárt fejlesztendő területeket.
- o Folytatjuk a korábban jól működő matematikai játékok ötletbörzójét, amelynek során a különböző matematikai tartalmakhoz – többek között a geometriai tapasztalatszerzéshez, a kombinatorikához és a valószínűségi tapasztalatokhoz – kapcsolódó játékokat, eszközöket és gyakorlati ötleteket gyűjtünk és osztunk meg egymással.
- A tevékenységlátogatások és szakmai megbeszélések tapasztalatait nevelőtestületi szinten összegezzük. Közösén összegyűjtjük a jól működő módszereket és erősségeket, meghatározzuk a további fejlesztést igénylő területeket, valamint az ezekhez kapcsolódó feladatokat. A jól bevált játékokat és módszertani ötleteket közös gyűjteményben rögzítjük.

s.sz.	Feladat		Cél
2.	A szervezeti kultúra fejlesztése -A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.		Az egységes intézményi kommunikációs gyakorlat kialakítása, a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A szülők időben, megfelelő formában és hiteles forrásból jutnak hozzá a szükséges információkhoz, miközben a szülői fórumok egyre nagyobb lehetőséget biztosítanak a szakmai párbeszédre, az együttműködésre és a közös gondolkodásra.	tagintézmény – igazgató	Pordán Natasa Petra, Tóthné Farkas Katalin, Lucsán Hajnalka Kaposvári Vanda, Nagy Noémi, Gerner Éva, Soósné Budai Brigitta, Fekete Zsanett, Munkácsi Henriett Soósné Budai Brigitta, Fekete Zsanett, Munkácsi Henriett, Makkai Anna Mária

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- A cél megvalósítása érdekében a pedagógusok a szülőkkel való kommunikáció során törekednek az egyértelmű, következetes és partneri kommunikációra. A felmerülő helyzeteket közösen megbeszéljük, a tapasztalatokat megosztjuk, és a jól működő kommunikációs gyakorlatokat beépítjük a mindennapi munkába.
- A szülői kommunikáció, a szülői értekezletek és a szülői fogadóórák gyakorlatának megfigyelése a kijelölt csoportokban. Keressük annak lehetőségét, hogyan tudjuk a szülőket aktívabban bevonni a szülői értekezletekbe. Rövid kérdőív segítségével felmérjük, milyen témák érdeklik őket, miről beszélgetnének szívesen. Az egyirányú információközlés mellett egy-egy, a szülőket érdeklő nevelési téma közös feldolgozására is lehetőséget biztosítunk, például a gyermeki konfliktusok és azok hatékony kezelése, az önállóság vagy az iskolakezdés kérdéseiről.

A pedagógusok kijelölése az alábbi szempontok alapján történik:

- újonnan belépő óvodapedagógusok,
- minősítés előtt álló pedagógusok,
- valamint azok a csoportok, amelyekben az előző nevelési év során több, félreértésen alapuló problémahelyzet adódott.
- Az egyéni beszélgetések során kiemelt figyelmet fordítunk a nyugodt, bizalmas légkör kialakítására, a gyermek fejlődéséről szóló érthető és szakmailag megalapozott tájékoztatásra. A pedagógusok a gyermek erősségeire építve beszélnek meg a szülőkkel a fejlesztendő területeket és a további támogatás lehetőségeit. A nehezebb, problémás helyzetekben a megoldásra törekvő, partneri kommunikációt alkalmazzuk.
- Az asszertív kommunikáció gyakorlati alkalmazásának nyomon követése a szülői értekezletek és az egyéni beszélgetések során, előre meghatározott szempontok alapján. Kiemelt figyelmet fordítunk a hiteles, érthető és lényegre törő kommunikációra, a szakmai nyelvezet megfelelő használatára, valamint a nehezebb kommunikációs helyzetek kezelésére.
- A tapasztalatokat nevelőtestületi szinten összegezzük, megosztjuk a jól működő kommunikációs gyakorlatokat, és közösen meghatározzuk a további fejlesztési feladatokat.

S.SZ.	Feladat		Cél
3.	Az írásos oviKRÉTA dokumentációk naprakész, pontos vezetése.		Az írásos és az OviKRÉTA dokumentációk pontos, naprakész és folyamatos vezetésének biztosítása.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A dokumentációk hiánytalanul, pontosan és határidőre kerülnek vezetésre, így azok minden esetben aktuális és hiteles információkat tartalmaznak.	tagintézmény – igazgató	Játszóház Tagóvoda nevelőtestülete
Fejlesztési és megvalósítási feladatok			

- A dokumentációk folyamatos vezetése, az adatok rendszeres ellenőrzése és aktualizálása.
- Az oviKRÉTA felületének naprakész használata, a szükséges bejegyzések és adminisztráció határidőre történő elvégzése.
- Az oviKRÉTA üzenőfunkciójának tudatos használata a szülőkkel való kapcsolattartásban. A pedagógusok egyre több információt és üzenetet ezen a felületen keresztül osztanak meg, a szülőket pedig segítjük a felület használatában. Cél, hogy az oviKRÉTA fokozatosan a szülőkkel való online kapcsolattartás elsődleges felületévé váljon.
- A hiányosságok és esetleges pontatlanságok rendszeres felülvizsgálata és javítása.
- A dokumentáció vezetésére és az oviKRÉTA használatára vonatkozó aktuális elvárásokat és határidőket közösen áttekintjük, a felmerülő kérdéseket és nehézségeket megbeszéljük.

S.SZ.	Feladat		Cél
4.	A minősítési vizsgán/ eljárásban részt vevő óvodapedagógus felkészítése, szakmai támogatása.		A kilenc kompetencia területnek való megfelelés
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Sikeres pedagógus minősítés	tagintézmény – igazgató	Tagintézmény- igazgató Mentor: Gerner Éva, Munkácsi Henriett óvodapedagógusok Eljárásban résztvevők: Lucsán Hajnalka Rózsa- Bradák Eszter
Fejlesztési és megvalósítási feladatok			

- Szakmai anyagok és segédanyagok megosztása.
- Tevékenységlátogatás és közös megbeszélés.
- A minősítés menetének és a bemutató PPT-nek a közös áttekintése.
- Tapasztalatok, ötletek és jó gyakorlatok megosztása.
- Folyamatos segítségnyújtás és konzultáció a felkészülés során.

ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzési terv összeállításakor figyelembe vettem a szakmai igazgató kiemelt ajánlásait, valamint a tavalyi ellenőrzések során megfogalmazott fejlesztendő területek iránymutatásait, az ezek alapján kidolgozott intézkedési tervek célkitűzéseit.

Az eljárás célja: Az óvodai nevelés hatékonyságának és szakmai színvonalának biztosítása oly módon, hogy az megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített elvárásoknak, az intézmény helyi pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak, valamint a kedvező külső megítélés biztosítása az óvodahasználók, partnerek és látogatók számára.

Az ellenőrzés során a tagintézmény-igazgató feladata, hogy támogassa a pedagógiai célkitűzések elérését, azonosítsa a kiemelkedő eredményeket és a fejlesztésre szoruló területeket, valamint kezdeményezze a szükséges korrekciók megtételét.

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, megbeszélés, elemzés, dokumentum ellenőrzés, értékelés.

Pedagógiai ellenőrzési terv

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy	Ellenőrző személy/ek
2026.09.01- 2027.05.31	A módszertani kultúra fejlesztése - Külső világ megismerése matematikai tartalommal műveltségterületen	dokumentumel- emzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés	lsd. a kiemelt feladatoknál	lsd. a kiemelt feladatoknál
2026.09.01.- 2027.05.31	A szervezeti kultúra fejlesztése -A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.	megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, önértékelés	lsd. a kiemelt feladatoknál	lsd. a kiemelt feladatoknál
2026.09.01.- 2027.05.31	Gyakornoki munka ellenőrzése	dokumentumel- emzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés	Lucsán Hajnalka Pordán Natasa Petra	Munkácsi Henriett, Gerner Éva, Zsámboki- Barnai Réka
Megvalósítás feladatai				
• A gyakornokok munkájának folyamatos figyelemmel kísérése. • A gyakornoki napló és a beszámolók nyomon követése. • A mentor és a gyakornok tapasztalatainak megbeszélése. • Szükség esetén segítség és szakmai támogatás nyújtása.				
2026.10.01 - 2027.05.31	A Játszóház Tagóvoda nevelési gyakorlatának elsajátítása, alkalmazása.	megfigyelés konzultáció dokumentum ellenőrzés	Pordán Natasa Petra, Tóthné Farkas Katalin	tagintézmény - igazgató
Megvalósítás feladatai				
• A tagintézmény-igazgató megfigyeléssel és csoportlátogatással ellenőrzi, hogy a nevelési folyamat a Játszóház Tagóvoda nevelési gyakorlatának, valamint a Szokás- és szabályrendszernek megfelelően valósuljon meg. • Az új óvodapedagógusok				

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy	Ellenőrző személy/ek
2026.09.01 - 2027.08.31.	Munkaidő munkafegyelem betartása, jelenléti ívek vezetése.	megfigyelés ellenőrzés dokumentálás	alkalmazottak köre	tagintézmény-igazgató Soósné Budai Brigitta
Megvalósítás feladatai				
A munkatársi jelenléti ívek pontos és naprakész vezetésének ellenőrzését Soósné Budai Brigitta támogatja. Az éves szabadságolási tervhez minden munkatárs benyújtja igényét, a szabadságok kiadása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, a tagintézmény-igazgató koordinálásával és a szakmai igazgatóhelyettes, Bíróné Kovács Ildikó ellenőrzése mellett.				
2026.09.01 - 2027.08.31.	Takarítás/tisztaság/környezetünk esztétikájának ellenőrzése	megfigyelés feljegyzés	alkalmazottak köre	tagintézmény-igazgató
havonta	HACCP dokumentumok naprakész vezetése	megfigyelés, dokumentum ellenőrzés	konyhai dolgozó	tagintézmény-igazgató

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A mérések és értékelések eredményeit folyamatosan nyilvántartjuk és elemezzük, majd a tapasztalatokat beépítjük a mindennapi pedagógiai munkánkba és terveinkbe. A fejlettségmérések, valamint a szülők, gyermekek és dolgozók elégedettségmérésének eredményei megmutatják erősségeinket és az esetleges fejlesztendő területeket.

A 2025–2026-ös nevelési év eredményei alapján sem tagintézményi, sem csoportszinten nem volt szükség intézkedési terv készítésére. Fontos feladatunk az elért jó eredmények és a magas elégedettség megtartása.

TEHETSÉGGONDOZÁS

A tehetséggondozó műhelyek valamennyi nagycsoportos gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő tevékenységekben kibontakoztathassák tehetségüket, valamint tovább fejlesszék készségeiket. A műhelyekbe történő beválasztás az óvodapedagógusok tudatos megfigyeléseire épül, figyelembe véve a gyermek anamnézisének, egyéni fejlettségmérését és kiemelkedő érdeklődési területeit.

A foglalkozásokat az óvodapedagógusok önkéntes vállalkozás alapján, saját szakmai kompetenciáikra és érdeklődési körükre építve vezetik.

A műhelyfoglalkozások kétheti rendszerességgel valósulnak meg. A szülőket a foglalkozásokkal kapcsolatos információkról és eseményekről folyamatosan tájékoztatjuk a folyosón elhelyezett faliújságon keresztül. A nevelési év végén elégedettségmérést végzünk, amelynek eredményeit és tapasztalatait értékeljük, majd ezek figyelembevételével tervezzük meg a következő nevelési év tehetséggondozó tevékenységét.

A 2026–2027-es nevelési évben az előző évben eredményesen működő tehetséggondozó műhelyek folytatják munkájukat:

- **Logikai–matematikai műhely – „Okos manók”** - Vezetők: Kis Klára, **Fekete Zsanett**
- **Térbeli–vizuális műhely – „Ügyes kezek”** - Vezetők: Gerner Éva, **Munkácsi Henriett**
- **Testi–kinesztetikus műhely – „Sportmanó”** - Vezetők: **Fekete Anikó**, Pordán Natasa Petra
- **Testi–kinesztetikus műhely – „Táncos manó”** - Vezetők: **Rózsa-Bradák Eszter**, Lucsán Hajnalka

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Célunk az óvodapedagógusok aktív részvételének erősítése a munkaközösségek munkájában, valamint a szakmai együttműködés és az információk megosztásának javítása.

- A munkaközösségek által készített szakmai anyagokat, gyűjteményeket a teljes nevelőtestület számára hozzáférhetővé tesszük.

- A munkaközösségek tagjai az új ismereteket és módszertani tapasztalatokat nevelőtestületi vagy operatív értekezleten megosztják a kollégákkal. A tájékoztatás szándékát előzetesen jelzik a tagintézmény-igazgatónak.
- A nevelési év végén a munkaközösségek rövid írásos összegzésben számolnak be az elvégzett munkáról, a tapasztalatokról és a további fejlesztési lehetőségekről.

A **2026–2027-es nevelési évben** az alábbi munkaközösségek munkájában veszünk részt:

- Belső értékelési munkaközösség: **2 fő**
- Gyermekvédelmi munkaközösség: **1 fő**
- „Játékkal, mesével nevelők” munkaközösség: **2 fő**
- „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség: **2 fő**

ÉRTEKEZLETEK

A nevelési értekezletek, alkalmazotti értekezletek, nevelést segítő dolgozók értekezleteinek témáját, időpontját lsd. az előző fejezetekben.

Vezetői értekezletek: heti rendszerességgel, hétfői napokon, az aktuális feladatok és információk megbeszélése.

Óvodapedagógusok: kéthetente, hétfői napokon. A vezetői értekezleten elhangzott információk átadása, az aktualitások megbeszélése és a felmerülő problémák kezelése.

Nevelést segítő dolgozók: kéthetente, hétfői napokon. Az aktuális információk és feladatok átadása, valamint a felmerülő kérdések és problémák megbeszélése.

E-mailes levelező rendszer működtetése valamint messenger csoport működtetése. (új információk megerősítéseként emlékeztető készítése, küldése)

TOVÁBBKÉPZÉS

A szakmai fejlődést és a folyamatos megújulást a belső és külső továbbképzéseken való részvétel, valamint az ezek során megszerzett új ismeretek és tapasztalatok biztosítják.

A belső hospitálások lehetőséget teremtenek az új kollégák számára a Játszóház Tagóvoda nevelési gyakorlatának megismerésére, valamint támogatják a kollégák egymás szakmai munkájának és módszereinek megfigyelését, a jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztását.

Emellett hozzájárulnak a minősítési eljárásra való felkészüléshez, az önértékelés elmélyítéséhez és a reflektív gondolkodás fejlesztéséhez.

A szakmai fejlődés megvalósítása az éves továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően történik. A tervben szereplő kolléganők a továbbképzési kötelezettségüknek eleget tesznek, teljesítve a meghatározott 120 órás továbbképzési kötelezettséget.

A továbbképzési tervben szereplő kollégák a vonatkozó szabályzatnak megfelelően tartalmi megújító, illetve választható továbbképzéseken vehetnek részt, amelyek hozzájárulnak szakmai kompetenciáik bővítéséhez és pedagógiai munkájuk folyamatos megújulásához.

A továbbképzési tervben a kolléganők név szerint, a tervezett továbbképzések pontos megnevezésével kerültek feltüntetésre. A tervezés során figyelembe vettük az intézményi szakmai célokat, a pedagógusok egyéni szakmai fejlődési igényeit, valamint a továbbképzési kötelezettségek teljesítését.

A Játszóház Tagóvoda továbbképzési tervében az alábbi kolléganők és továbbképzések kerültek betervezésre:

- **Fekete Zsanett** – *Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes.
- **Kis Klára** – *Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes.
- **Gerner Éva** – *Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes; valamint *Mesék az óvodában* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes.
- **Munkácsi Henriett** – *Mesék az óvodában* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes.
- **Nagy Noémi** – *Mesék az óvodában* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes; *Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes; valamint *Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben* – választható továbbképzés, 60 kredit.

- **Rózsa-Bradák Eszter** – *Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes.
- **Zsámboki-Barnai Réka** – *Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak* – tartalmi megújító továbbképzés, 30 kredit, ingyenes.

A továbbképzések megtervezése során törekedtünk arra, hogy a képzési témák illeszkedjenek az óvodai nevelés aktuális szakmai feladataihoz, és támogassák a pedagógiai munka folyamatos megújulását. A képzéseken megszerzett ismeretek és tapasztalatok a mindennapi nevelőmunkában, valamint a gyermekek egyéni és komplex fejlesztésében is hasznosíthatók.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvoda – család kapcsolat

A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a nevelési év egészében fontos feladatunk.

A szülőkkel való online kapcsolattartásban az oviKRÉTA üzenőfelületének használatát helyezzük előtérbe, amely fokozatosan a szülőkkel való kommunikáció elsődleges online felületévé válik. Az intézményegység honlapján továbbra is tájékoztatást nyújtunk az aktuális eseményekről és tudnivalókról.

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megszervezésére intézményi és csoportszinten egyaránt évente két alkalommal kerül sor. A csoportszintű szülői értekezleteket az óvodapedagógusok szervezik és vezetik. Az értekezletekről készült jegyzőkönyvek, valamint a szülők aláírását tartalmazó jelenléti ívek a csoportnaplók mellékleteként kerülnek megőrzésre.

Az elégedettségmérések során a szülők írásos formában adnak visszajelzést az intézmény és a családok közötti kapcsolattartásról, az együttműködés minőségéről, valamint programjainkról és nevelési tevékenységünkről. A beérkezett vélemények és javaslatok hozzájárulnak intézményünk folyamatos szakmai fejlődéséhez, a közös értékrend erősítéséhez és a partneri

együttműködés további elmélyítéséhez. Az elégedettségmérés eredményeiről és a levont tapasztalatokról a szülők részletes tájékoztatást kapnak a nevelési év első szülői értekezletén.

Összevont szülői értekezlet

2026. augusztus 25. 16 óra.

- Összevont szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek szülei számára, amelyen bemutatásra kerül a tagóvoda működési rendje és házirendje, a Játszóház Tagóvoda nevelési gyakorlatának rövid ismertetése, valamint a szülőkkel való együttműködés alapelvei.

Csoportos szülői értekezletek

Témái:

- Minden csoportban külön szülői értekezlet kerül megszervezésre, amelynek témái: évkezdés, befogadás, házirend ismertetése, PP és nevelési gyakorlatunk bemutatása, az iskolaérettség kritériumai, az év rendje, a szülői észrevételekre és az elégedettségmérés eredményeire való reflektálás, valamint az aktuális feladatok. (Felelős: óvodapedagógusok).
- Általános csoportos fejlettségi tájékoztató, farsangi előkészületek, aktuális feladatok megbeszélése, továbbá a szülői kérdőív alapján kiválasztott, a szülőket érdeklő nevelési téma közös feldolgozása. (Felelős: óvodapedagógusok)

Befogadás

A befogadás és beszoktatás fokozatosan, a szülők igényeinek és elvárásainak figyelembevételével valósul meg, az udvaron és a csoportszobában, szeptember 1-jétől, illetve folyamatosan, a felvétel időpontjához igazodva. Új óvodásainkat egy személyre szóló, választott jellel ellátott ajándékkal köszöntjük.

Fogadó órák

Célunk a szülők folyamatos és hiteles tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. A nevelési év során legalább két alkalommal személyes visszajelzést kapnak, és betekinhetnek gyermekük egyéni fejlettségi mérőlapjába. A fogadóórákat novemberben, februárban és áprilisban szervezzük meg, emellett a szülők egész évben kezdeményezhetnek egyéni megbeszélést. A gyermek fejlődésével kapcsolatos fontosabb egyeztetéseket a fejlődési naplóban rögzítjük.

Nyílt napok, nyitott óvodai rendezvények

- Márton napi felvonulás - szervezett mozgásos játékok a délelőtti folyamán, majd délután a családokkal közös felvonulás lámpásokkal az óvoda körül.
- Karácsony váró kézműves délután és adventi vásár — kézműves tevékenységek a csoportokban, vásár.
- Farsang: játékos tevékenységek- ének, zene, énekes játékok, gyermektánc, mozgásos játékok.
- Nyílt óra az óvodába készülő gyermekek szülei számára, amely lehetőséget biztosít az intézmény megismerésére, valamint a tagintézmények programjairól való tájékozódásra.
- Anyák napja alkalmából az édesanyák köszöntése a nap folyamán.
- Játszóháznap - családi nyitott program délután, szervezett kézműves tevékenységek, gyermek néptánc bemutató, mozgásos és versenyjátékok. Ugráló vár, arcfestés.
- Nagycsoportosok búcsúztatója - délutáni, szervezett nyílt program az érintett gyermekek szüleinek részvételével, ahol a középső csoportosok ünnepélyes keretek között búcsúztatják az iskolába készülő társaikat.

Szülők Közössége

Csoportonként két szülő kerül megválasztásra a szülői közösség egyetértésével. Ők munkatervet készítenek, és az elnökhelyettes képviseli a szervezetet az intézményegységben. A szülői közösség aktívan támogatja az óvoda rendezvényeit, kirándulásokat szervez, valamint felhatalmazza az Intézményegység Szülői Közösségének vezetőjét, hogy az intézményegység szüleinek nevében eljárjon, és aláírásával hitelesítse a szükséges dokumentumokat.

Kapcsolattartás szakmai partnereinkkel

Bárdos Lajos Általános Iskola

A Bárdos Lajos Általános Iskola zenetagozatának diákjai évente egy alkalommal hangszerbemutatót tartanak óvodánk nagycsoportos gyermekei számára, amely során a gyermekek játékos és élményszerű formában ismerkedhetnek meg a különböző hangszerekkel és a zene világával.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézmény

Logopédus

A hét három napján, előre meghatározott órarend szerint zajlik az arra rászoruló gyermekek beszédjavítása és fejlesztése. Az óvodába érkező, valamint az iskolába készülő gyermekek körében szűréseket végzünk, amelyek eredményéről az óvodapedagógusok és – igény esetén – a gyermekek szülei fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást. A vizsgálatok az alapkészségek felmérésére, illetve a háromévesek szűrésére is kiterjednek. **Logopédus:** Laczkó Tünde

Fejlesztő pedagógus

Az óvodapedagógusok javaslata alapján, a tagóvoda-vezetővel egyeztetve történik a gyermekek kiválasztása. A fejlesztő szakember az így összeállított névsor szerint, a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével kezdi meg a fejlesztésre szoruló gyermekek ellátását. **Fejlesztő pedagógus:** Futó Judit

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- Minden gyermek egyéni szükségleteit, képességeit és fejlődési ütemét figyelembe véve tervezzük a nevelési folyamatokat.
- A gyermekeket empátikus, elfogadó és támogató hozzáállással segítjük, szükség esetén felzárkóztatással, tehetséggondozással és egyéni fejlesztéssel.
- Alkalmazzuk a differenciált bánásmódot, az egyéni és kiscsoportos fejlesztést, valamint szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és esélyeik javítására.

DÓHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ

Hivatalos írásos megkeresés esetén az óvodapedagógusok pedagógiai véleményt készítenek, valamint szükség szerint részt vesznek esetmegbeszéléseken. Súlyosabb problémák felmerülésekor élnek a jelzőrendszer adta lehetőségekkel. Tagintézményünk gyermekvédelmi felelőse rendszeresen jelen van az illetékes szervek által szervezett megbeszéléseken, továbbképzéseken és tájékoztatókon.

Kapcsolat a Fenntartóval

Támogató, együttműködő kapcsolatot ápolunk a fenntartóval, és részt veszünk a városi, óvodás korosztály számára szervezett rendezvényeken.

Egyéb kapcsolataink

Védőnők, fogorvos

A védőnők – Pálné Reibl Tünde, Lábás Józsefné – tisztasági ellenőrzésre jönnek egyeztetés és munkaterv alapján.

Fogorvos: Dr. Molnár Edina, minden évben megbeszélt időpontokban látogatnak el a csoportok a fogorvosi vizsgálatra.

VOKE József Attila Művelődési Központ

A nagycsoportosok számára minden évben biztosítjuk a részvételt az őszi és tavaszi „Bóbita” bábelőadásokon, az eseménynaptárban meghatározott időpontokban, a szülők igényeihez igazodva.

Helytörténeti gyűjtemény, tanösvények

Környezetünk adta lehetőségeket igyekszünk minél szélesebb körben felhasználni a gyermekek ismereteinek bővítésére. Az óvodapedagógusok előzetesen egyeztetik a témát és az időpontot, majd beépítik az adott tevékenységet a pedagógiai terveikbe.

- A *Révész István Helytörténeti Gyűjtemény* közreműködésével, kihelyezett formában, óvodáskorú gyermekek számára szervezett helytörténeti foglalkozásokon vehetnek részt óvodásaink. A 2026/27-es nevelési évben három alkalommal, alkalmanként két csoportban biztosítjuk a részvételt. Előadó: Dr. Kerekes Dóra.
- A *Duna-parti Tanösvények* lehetőséget nyújtanak a gyermekek számára a természet közvetlen megtapasztalására, a környezetvédelem fontosságának megismerésére, valamint a természet iránti felelősségtudat kialakítására.

VSD

A Nemzeti Ovi-Sport Program keretében gyermekeink heti egy alkalommal Ovi-Foci foglalkozásokon vesznek részt. Emellett a VSD szervezésében megvalósuló Holli Maci és Pom-pon edzések is színesítik a mozgásfejlesztési lehetőségeket, amelyek nagy népszerűségnek örvendenek a gyermekek és családjaik körében.

A fenntartó támogatásának köszönhetően hagyománnyá vált, hogy a nagycsoportos gyermekek a VSD szervezésében tíz alkalmas korcsolyaoktatáson vehetnek részt minimális költségtérítés mellett, szülői kísérettel, ahol játékos formában sajátíthatják el a korcsolyázás alapjait.

A hitoktatókkal való kapcsolattartás

Az intézmény a szülők igényeihez igazodva biztosítja a református hitoktatás lehetőségét, előre egyeztetett időpontokban.

- **Református hittan:** kedden 7:30–8:30 között - A foglalkozások helyszíne a nevelői - szoba.

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, PROGRAMOK

A közös családi programok erősítik az óvoda és a családok közötti partneri kapcsolatot, a kölcsönös bizalmat és az együttnevelést. Az együtt átélt ünnepek és élmények hozzájárulnak a gyermekek érzelmi neveléséhez és a közösségi kapcsolatok erősítéséhez.

Jeles napjaink és ünnepeink színvonalas megvalósítását fenntartónk rendszeres anyagi támogatással segíti. Ennek köszönhetően lehetőség nyílik többek között a Mikulás-csomagok, az anyák napi virágok, az óvodába érkező gyermekek fogadóajándékainak biztosítására, valamint a családi rendezvények megvalósítására.

Ünnepélyek, Programok	Időpont	Formája
Márton napi lámpás felvonulás	2026. 11. 11.	óvodai szervezés
Mikulás	2026. 12. 04.	óvodai szervezés
Karácsonyi kézműves délután és adventi vásár	2026. 12. 11.	óvodai szervezés
Karácsony - színdarab	2026. 12. 15.	óvodai szervezés
Játékok hete/napja	2027. 01. 04-08.	csoportszervezés
Farsang-kiszebáb égetés Nyílt délelőtti szervezett tevékenységekkel 8-12óraig	2027. 02. 04.	óvodai szervezés
Március 15.	2027. 03. 15.	csoportszervezés
Anyák napja	2027. 04. 29.	csoportszervezés
Játsház Nap	2027. 05. 21.	óvodai szervezés
Nagycsoportosok búcsúztatója	2027. 06. 03.	óvodai szervezés

Ünnepélyek, Programok	Időpont	Formája
Sportnap	2027. 06. 09.	óvodai szervezés
Zöld Nap: Állatok napja	2026. 09.28- okt.3	csoportszervezés
Zöld Nap: Víz napja	2027. 03. 16 – 19.	
Zöld Nap: Föld napja	2027. 04. 19 – 23.	
Zöld Nap: Madarak és fák napja	2027. 05. 03 – 07.	
Kirándulások	második félév	csoportszervezés

ESEMÉNYNAPTÁR

Esemény megnevezése	Esemény időpontja	Óra	Felelős
2026.			
Szülők Közösségének ülése	09.24.	16.00	Zsámboki B. Réka
Állatok napja	09.28-10.03.	heti projekt keretében	óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	11.11.	16.30	Gerner Éva
Mikulás	12.04.	10.00	Földi Anett
Karácsonyi alkotó délután	12.11.	15.00	Munkácsi Henriett
Nevelés nélküli munkanap/ Saját nevelési gyakorlatban felmerülő problémák	12.12.	7.00	Zsámboki- Barnai Réka
Karácsonyi ünnepség és színdarab	12.15.	9.30	Nagy Noémi
2027.			
Játékok hete	01.04-08.	saját csoportban	Hajdara Erzsébet
Kerekes Dóra – Lakodalmas hagyományok csoportos múzeumpedagógiai foglalkozás	01	9.00	Soósné Budai Brigitta
Nevelés nélküli munkanap a szervezeti kultúra megújításáért	02.05.	7.00	Zsámboki- Barnai Réka
Szülők Közösségének ülése	01.28.	16.00	Zsámoki- Barnai Réka
Farsang – Kiszézés	02.04.	8.00-12.00	Makkai Anna Mária
Kerekes Dóra – "Huszárok" Múzeumpedagógiai foglalkozás	03.	9.30	Soósné Budai Brigitta
Víz világnapja	03. 16-19.	óvodai szintű szervezett tevékenység	óvodapedagógusok
Nyílt óra az óvodába készülő gyermekek szüleinek	03.	10.30 – 11.30 között	Zsámboki- Barnai Réka

Húsvéti készülődés	03.22 - 24.	heti projekt keretében	óvodapedagógusok
Nevelési értekezlet/ A „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertana	03.25.	8.00	Zsámboki-Barnai Réka
Kerekes Dóra – Helytörténeti séta Dunakeszin	04.22-22.	10.00	Soósné Budai Brigitta
Föld napja	04.19-23.	heti projekt keretében	óvodapedagógusok
Csoportos kirándulások	április - június	délelőtt	óvodapedagógusok
Anyák napja	04.29.	egyéni köszöntés	Kis Klára
Madarak és fák napja	05.03-07.	heti projekt keretében	óvodapedagógusok
Játszóház nap	05.21.	15.00 – 17.30	Kaposvári Vanda
Nagycsoportosok búcsúztatója	06.03.	15.30 és 16.30	Gerner Éva
Sportnap	06.09.	9.30	Kaposvári Vanda
Nevelés nélküli munkanapok	06.18.,21.	7.00	Zsámboki- Barnai Réka
Összevont szülői értekezlet	08.24-28.	16.00	Zsámboki- Barnai Réka

SZEMÉLYRE SZÓLÓ FELADATELLÁTÁSI TERV 2026-2027.

Az egyéni feladatvállalásoknál kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy – a tanfelügyeleti ellenőrzés során fejlesztendő területként megjelölt – feladatok optimális delegálása és a kiegyensúlyozott teherviselés megvalósuljon.

Ssz.	Név	Feladat	
		Rendszeres	Eseti
1.	Fekete Anikó	„Sport manó” tehetségműhely vezetése - A minősítésben, önértékelésben a kollégák szakmai felkészítésében való segítségadás - Kötelező dokumentumok vezetése - Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	- Kötelező dokumentumok vezetése, nyílt óra levezetése - Zöld napok ünneplése - Mérések - értékelések elkészítése
2.	Fekete Zsanett	- Kötelező dokumentumok vezetése „Okos manók” tehetségműhely vezetése	- Zöld napok ünneplése - Mérések - értékelések elkészítése

		• Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése • Továbbképzésen való részvétel • (Adminisztrációs munkaközösségi tag)	• Dokumentumok, kiírások készítése, nyomtatása
3.	Földi Anett	• A minősítésben, önértékelésben a kollégák szakmai felkészítésében való segítségadás • Sztartárfelölös, szakirodalom – gyermekirodalom felölös • Gyermekvédelmi munkaközösség munkájában való részvétel • Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Mikulás ünnepség koordinátor
4.	Gerner Éva	• A minősítésben, önértékelésben a kollégák szakmai felkészítésében való segítségadás • Továbbképzésen való részvétel • Kötelező dokumentumok vezetése • „Ügyes kezek” tehetségműhely vezetőhelyttese • Gyakornok mentorálása • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése • Ovi-Zsaru bűnmegelőzési program vezetése.	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Nagyk búcsúztatójának szervezése
5.	Hajdara Józsefné	• „Játékkal, mesével” nevelők mk (tag) • Dekorációért felelős (folyosó) • Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Játékok hete kooordinátor
6.	Kaposvári Vanda	• Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Sportnap szervezése • Mérések - értékelések elkészítése • Játsszóháznapi koordinálása
7.	Kis Klára	• Játéktároló, udvari eszközfelelős	• Zöld napok ünneplése

		• Kötelező dokumentumok vezetése • „Okos manók” tehetségműhely vezető helyettese • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése • Továbbképzésen való részvétel	• Mérések - értékelések elkészítése • Anyák napi plakát készítése
8.	Lucsán Hajnalka	• Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése • Táncos manók tehetségműhely vezető helyettes • „Játékkal, mesével nevelők” mk (tag)	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Karácsonyi ünnepség szervező segéd
9.	Makkai Anna Mária	• Könyv- és gyermekújság terjesztés • Kötelező dokumentumok vezetése • Belső értékelési munkaközösség (tag) • Ovi-Zsaru bűnmegelőzési program vezetése. • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Farsang- kiszebáb égetés lebonyolítása
10.	Munkácsi Henriett	• A minősítésben, önértékelésben a kollégák szakmai felkészítésében való segítségadás • Továbbképzésen való részvétel • Kötelező dokumentumok vezetése • Gyakornok mentorálása • „Ügyes kezek” tehetségműhely vezetőhelyettese	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Játsház Nap tombola szervezése • „OVI GOLD” Alapítvány • Karácsonyi kézműves délután és vásár koordinálása
11.	Nagy Noémi	• Kötelező dokumentumok vezetése • Ovi-Zsaru bűnmegelőzési program vezetése. • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Karácsonyi színdarab megszervezése • Mérések - értékelések elkészítése • Karácsonyi kézműves du és Játsház nap plakát elkészítése

12.	Pordán Natasa Petra	• „Sport manó” tehetségműhely vezetéső helyettes • Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése
13.	Rózsa- Bradák Eszter	• „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség (tag) • Kötelező dokumentumok vezetése • „Táncos Manók” tehetségműhely vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése • Belső értékelési munkacsoport (tag)	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése
14.	Soósné Budai Brigitta	• Szertárfelelős, szakirodalom – gyermekirodalom felelős • Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése • Múzeumpedagógiai napok megszervezése, lebonyolítása. • VOKE és Farkas Ferenc Alapfokú Iskola kapcsolattartó
15.	Tóthné Farkas Katalin	• „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség (tag) • Kötelező dokumentumok vezetése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Mérések - értékelések elkészítése
16.	Zsámboki- Barnai Réka	• Tagintézmény vezetés • Kötelező dokumentumok vezetése, nyílt nap levezetése • Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése • Zárt facebook/ googlegroups csoportok működtetése	• Zöld napok ünneplése • Szülők közösségének képviselőivel való kapcsolattartás • Mérések - értékelések elkészítése • Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.



Zsámboki – Barnai Réka
tagintézmény - igazgató

DÓHSzK Kerekerdő Tagóvodájának

munkaterve a

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSZK, Kerekerdő Tagóvodája

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Posta utca 5.

Nevelési gyakorlat neve: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”

Tagintézmény - igazgató: Horváthné Pádár Valéria

A 2026-2027-es nevelési évben célunk, hogy pedagógiai tevékenységünk színvonalát tovább emeljük, meglévő értékeinket, kialakított hagyományainkat megőrizzük. Munkatervünk az előző nevelési év értékelésére épül.

Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját. Nevelésünkben, a figyelem középpontjában az egyes gyermek áll. Nagy hangsúlyt fektetünk a szeretetteljes, biztonságos óvodai légkör megteremtésére, hogy gyermekeink kiegyensúlyozott körülmények között töltsék napjaikat.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2026 / 2027. nevelési évben a gyermekek nevelését hat szakképzett óvodapedagógus látja el. Jelenleg a „pedagógus I.” - és „pedagógus II.” fokozatban három - három óvodapedagógust tartunk nyilván.

A nevelői munkát a köznevelési törvény előírásának megfelelően három technikai dolgozó segíti. Az óvodapedagógusok közvetlen irányításával végzik feladataikat.

A dolgozók munkaideje - negyven óra, - a havi jelenléti ív alapján nyomon követhető.

A megfelelő információáramlás érdekében zárt Facebook csoportot működtetünk a munkatársak részvételével.

Tagóvodánk munkáját heti egy alkalommal óvodapszichológus - **Nagy-Lakatos Réka** - segíti.

Az óvoda udvar rendben tartását és az épülettel kapcsolatos gondnoki feladatokat a Dunakeszi Közülemi Kft alkalmazottja látja el napi nyolc órában.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Tagintézményünkben biztosítottak az optimális működéshez szükséges tárgyi feltételek. Költségvetési keretünkkel - egyeztetés után, - önállóan rendelkezünk. A nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésük a fenntartó támogatásával valósul meg.

Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A részleges tisztasági festés folyamatban van. A nyári hőség enyhítésére három új ventilátor került beszerzésre.

A nyár folyamán megtörtént a folyosói linóleum javítása, a Felhőcske csoport előtti öltözőben pedig cserére volt szükség.

Az iskola tornatermében, heti három alkalommal tartjuk a szervezett mozgásos tevékenységet. Az Ovi-sport pályát a Széchenyi István Általános Iskolával közösen használjuk. Jó idő esetén a mindennapokban itt kerül sor a szervezett mozgásos játéktevékenységre, valamint az „Ugrifüles” mozgásos tehetségműhely foglalkozások megtartására.

Tagintézményünk alapítvánnyal rendelkezik. Az alapítvány támogatásával finanszírozzuk többek között a tavaszi és őszi kirándulások belépőinek költségeit, a tarisznyákat, valamint egyéb kreatív eszközök beszerzését.

Az udvari játékok karbantartásáról a Közüzemi Kft szakemberei gondoskodnak. Folyamatosan végzik a szükséges karbantartási, állagmegőrző munkálatokat.

A fenntartó jóvoltából udvarunk gumitéglá, és műfü borítást kapott, továbbá megvalósult a fajtátekok felújítása is. A szakemberek megerősítették a lábazatot, javították az elemeket. A megújult udvar nemcsak esztétikailag szép, hanem biztonságosabb, és praktikusabb is.

Karbantartás, felújítás, beruházás tervezése

- Redőnyök felszerelése a Felhőcske csoport,- és a nevelői szoba ablakaira
- A teraszajtók javítása.
- Csoportszoba függönyeinek fokozatos cseréje.

A CSOPORTOK BEOSZTÁSA

A gyermekcsoportok szerkezete vegyes életkorú. Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak. A részletes munkarendet – az egyeztetéseket követően – minden dolgozó már augusztus hónapban megismerte, elfogadta.

s.sz.	csoport neve	óvodapedagógusok		dajka
1.	Napocska csoport	Horváthné Pádár Valéria	diplomás pedagógus pedagógus II. szakvizsga: közoktatási vezető, ONME	Végh Katalin dajka végzettség
		Ales-Skotnyár Brigitta	diplomás pedagógus pedagógus I.	
2.	Szivárvány csoport	Bottyán-Dénes Szilvia	diplomás pedagógus pedagógus II.	Nagy Ágnes Tamara dajka végzettség
		Sinkóné Turza Teodóra	diplomás pedagógus pedagógus I.	
3.	Felhőcske csoport	Balogné Kasza Krisztina	diplomás pedagógus pedagógus II.	Sárosi Bernadett dajka végzettség
		Kálmán-Csengeri Dorottya	diplomás pedagógus pedagógus I.	

KIEMELT FELADATOK A 2026 – 2027. NEVELÉSI ÉVRE

s.sz.	Feladat		Cél
1.	A „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának elméleti felelevenítése, és alkalmazása		Szakmai tudatosság a matematikai tevékenység tervezésében, és megvalósításában.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A matematikai tapasztalatok természetes beépülése a gyermekek mindennapi tevékenységeibe.	tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- Elméleti felkészülés: ismeretek felelevenítése, operatív értekezleten
- Vezetői ellenőrzés: az előző nevelési évben szerzett ismeretek beépülésének megfigyelése
- Dokumentáció ellenőrzése: szervezési feladatok átgondolása, tevékenységközpontúság megjelenése, az óvodapedagógusok kérdéskultúrájának fejlesztése.
- Hospitálás lehetőségének biztosítása. „Jó gyakorlat” megtekintése, átvétele, alkalmazása.
- A tevékenység gyakorlatának ellenőrzése megadott szempontok alapján.
- A matematikai fogalmak tudatos használata a reflektálás során.

s.sz.	Feladat		Cél
2.	A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása		Átláthatóbb, következetesebb és szakmailag megalapozottabb kommunikáció
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	A szülők és az óvoda kapcsolattartásának erősítése, a partnerség minőségének javulása	tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- Szülői igények felmérése. A beérkező jelzések alapján konkrét fejlesztési lépések tervezése.
- A szülői értekezletek és fogadóórák strukturált, célorientált levezetésének ellenőrzése minden óvodapedagógusnál a meghatározott szempontrendszer alapján.
- A szülők számára nyújtott tájékoztatás egységesítése,
- A konfliktushelyzetekben alkalmazott partneri, megoldásközpontú kommunikáció erősítése. (esetmegbeszélések, egyéni beszélgetések, operatív értekezletek, jó gyakorlat megosztása)
- Aktív részvétel a nevelési értekezleteken.

s.sz.	Feladat		Cél
3.	Az OviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása, üzenetfunkció bevezetése		Egységes, biztonságos kommunikációs rend kialakítása
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Rendszeres, naprakész tájékoztatás	tagintézmény-igazgató	teljes nevelőtestület

Fejlesztési és megvalósítási feladatok

- Pedagógusok technikai felkészítése: belső, egységes protokoll kialakítása (Mikor, milyen egységes tartalmat kommunikálunk)
 - Szülők tájékoztatása, - szükség esetén - adatkezelési ismereteik frissítése.
 - Kommunikációs rend rögzítése: hirdetésmények, üzenetek, válasz határidők
 - Folyamatos ellenőrzés, - szükség esetén – módosítások bevezetése
- A Facebook csoportok fokozatos megszüntetése

s.sz.	Feladat		Cél
-------	---------	--	-----

4.	A minősítésre készülő óvodapedagógusok támogatása		A külső értékelési rendszernek, valamint a kilenc kompetencia területnek való megfelelés
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Az intézményi elvárásrendszernek, általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógiai programnak való megfelelés, az elemző, értékelő megfogalmazás alkalmazása	tagintézmény-igazgató	Ales-Skotnyár Brigitta Kálmán- Csengeri Dorottya
Fejlesztési és megvalósítási feladatok			
- a minősítésre kerülő óvodapedagógus segítése, felkészítése (kilenc kompetencia területnek való megfelelés), ellenőrzése, - hospitálások biztosítása, a reflektálás gyakorlása, - a kézikönyvek elérhetőségének biztosítása, az elkészült dokumentumok határidőre történő feltöltése az online felületre.			

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

Célja: a tartalmi munka minőségének fejlesztése, pedagógiai programunk alkalmazhatóságának, a gyermekek fejlődési és neveltségi szintjének feltárásával.

S.sz.	Az ellenőrzés témája	ellenőrzés módszere	ellenőrzött személy	ellenőrzés időpontja	ell. személy
1.	Adminisztrációs munka ellenőrzése az oviKréta rendszerében	Megfigyelés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Valamennyi óvodaped.	Félévente	tagint.ig.
2.	Csoportszülői értekezletek ellenőrzése. (színvonala, felkészültség)	Dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Valamennyi óvodaped.	2026.09.-15-17	tagint.ig.
3.	A „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység tervezésének, megvalósításának ellenőrzése, reflexió elkészítése a megadott szempontok alapján	Megfigyelés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Valamennyi óvodaped.	Határidő: 2027.03.20.	tagint.ig.
4.	Személyre szóló feladatok teljesítésének ellenőrzése	Megfigyelés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Valamennyi óvodaped.	Határidő: 2027.05.30.	tagint.ig.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

s.sz.	ellenőrzés témája	ellenőrzés módszere	ellenőrzött személy	ellenőrzés időpontja	ellenőrző személy
1.	Pontos munkakezdés és befejezés ellenőrzése	Megfigyelés, feljegyzés	Valamennyi dolgozó	2026.09.01.- 2027.05.31.	Tagintézmény-igazgató
2.	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	Megfigyelés, feljegyzés	Valamennyi dolgozó	2026.09.01.- 2027.08.31. Havonta	Balogné Kasza Krisztina
3.	Egészségügyi könyvek	Megfigyelés, feljegyzés	Valamennyi dolgozó	2026.09.01.- 2027.08.31.	Sinkóné Turza Teodóra

TAGÓVODAI ÉRTEKEZLETEK ÓVODAPEDAGÓGUSOKNAK

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása. Operatív értekezleteinket hetente **keddi napokon 13:00-14:30-ig** tartjuk, melynek keretében megbeszéljük az aktuális feladatokat.

A nevelési értekezleteket és azok időpontjait a szakmai igazgató munkaterve tartalmazza.

A szakmai igazgatóval, a szakmai igazgató-helyettesekkel és a tagintézmény-igazgatókkal heti rendszerességgel, értekezlet keretében egyeztetjük az előttük álló feladatokat.

DAJKÁK ÉRTEKEZLETEI, TOVÁBBKÉPZÉSEI

Célja: Információk átadása, belső képzés elősegítése, dajkák között egységes szemlélet kialakítása a nevelési gyakorlat alapján. Ezért felelevenítjük nevelési gyakorlatunk azon pontjait, melyek meghatározzák a Munkaköri leírásban foglalt feladataikat.

A megbeszéléseket havonta **hétfői** napokon, illetve szükség esetén tartjuk.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Fontosnak tartjuk a szakmai megújulást, ezért aktívan részt veszünk a közös szakmai munkaközösségekben, nevelési értekezleteken.

- A **Belső értékelési munkaközösség** vezetője Balogné Kasza Krisztina, aki a szakmai igazgató-helyettes támogatásával végzi munkáját.

- **A Gyermekvédelmi munkaközösség** munkájában Sinkóné Turza Teodóra vesz részt. A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a nevelési gyakorlat megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken.
- **A „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösségbe** Bottyán-Dénes Szilviát, és Ales-Skotnyár Brigittát delegáltuk.

MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

A pedagógiai munka tervezése, elemzése, a gyermekek egyéni megfigyeléseinek dokumentumai jelentik a mérés, értékelés alapjait.

Meghatároztuk a tagóvodánkra vonatkozó tennivalókat (fejleszthető területeket). Azon belül minden csoportban megbeszéltük a szűkebb közösségre vonatkozó feladatokat, intézkedéseket.

- **Fejlettségmérők eredményei:** Minden óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon-követése, mérése, elemzése értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása. Az egyéni fejlettségmérők vezetése - felmenő rendszerben, - folyamatos megfigyelés alapján történik az Ovikréta felületén. A tapasztalatok alapján elmondhatjuk, hogy a felületen látható fejlődési eredmény sok esetben nem tükrözi a valóságot. Ennek okát a nem megfelelő kérdéssor, és értékelési szempontok összeállításában látjuk. Levonjuk a következtetéseket, meghatározzuk a fejlesztés irányát. Az óvodapedagógusok egyénre szabott módszerekkel segítenek az elmaradott részképességek fejlesztésében. A tehetségígéretek felismerése után a megfelelő tehetségműhelyekbe irányítjuk a gyermekeket.
- **Szociometria** készítése,- melynek célja a társas kapcsolatok feltérképezése- félévente történik. Az óvodapedagógusok arra törekszenek, hogy fokozott figyelemmel, egyénre szabott módszerekkel megszüntessék a kirekesztettséget a peremhelyzetű gyermekekre vonatkozóan (pl. anyáskodó, nagyobb gyermekek bevonása).
- **Elégedettségmérések** eredményei
 - **Szülői kérdőívek:** A nevelési év során papíralapú szülői elégedettségmérés nem valósult meg, mivel az intézmény a digitális kommunikáció erősítése érdekében az oviKRÉTA felületet jelölte ki a visszajelzések elsődleges csatornájaként.

Az online kérdőív és véleménynyilvánítás lehetősége rendelkezésre állt, azonban a szülők aktivitása alacsony volt, így a beérkezett adatok nem adtak átfogó képet a szülői elégedettségről. Az intézmény célja, hogy a következő nevelési évben **növelje a szülők részvételét** az oviKRÉTA felületen történő véleménynyilvánításban. Ennek érdekében hangsúlyt kap a rendszer használatának bemutatása, a technikai támogatás és a visszajelzések fontosságának kommunikálása.

Szülői bevonás növelése.

A tapasztalatok alapján szükségessé vált a visszajelzési rendszer fejlesztése, különös tekintettel a szülők bevonására és a kommunikációs csatornák használatának támogatására. Ennek érdekében a Szülői Értekezletek hatékonyságáról készített felmérés alapján, a szülők által javasolt témák, és kérdések szakmailag alátámasztott feldolgozása, és megválaszolása történik.

- o **Gyermei elégedettség:** A tavalyi évhez képest minimálisan csökkent: (98%→97%), de minden csoportban kiválóan megfelelt. Ez az érték megerősít bennünket abban, hogy gyermekeink szeretnek óvodába járni. A Napocska csoportban egyedüli kevésbé kedvelt tevékenység a Pihenés, ami alacsonyabb értéket kapott.(67%). Át fogjuk gondolni a lehetséges megoldásokat a probléma megoldására.
- o Óvodai intézményegységünkben a **klíma teszt eredménye** kiváló. Összesítésben nincs lényeges különbség az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők véleményében.

„**Kommunikáció**” Az alsókálák közül ez a terület érte el a legalacsonyabb szintet. (84%), de még így is jónak mondható. Feltételezhetjük, hogy a munkatársak tág körben beszélgetnek nemcsak a magánéletükről, hanem a munkájukhoz kapcsolódó szakmai problémák megoldásában is számíthatnak egymásra.

MINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELET, ÖNÉRTÉKELÉS

Tanfelügyelet: 2023.12.15-én tagóvodánkban **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésre került sor. A kiemelkedő területek mellett – a következő öt évre - intézkedési tervünkben meghatároztuk fejlesztési feladatainkat. Kiemelt figyelmet fordítunk elért eredményeink

megtartására. A javaslat szerinti infokommunikációs eszközpark bővítése intézményünkben megtörtént.

Minősítésre (Pedagógus II. fokozat megszerzésére) Kálmán-Csengeri Dorottya és Ales-Skotnyár Brigitta adta be a jelentkezését.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Tagintézményünkből ebben a nevelési évben érintettek:

Név		Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Téma	Kredit
<i>Elsősorban online képzések</i>					
1	Ales-Skotnyár Brigitta	Tartalmi megújító képzés		Mesék az óvodában A/13542/2025	30
2	Bottyán-Dénes Szilvia	Tartalmi megújító képzés		Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése A/13543/2025	30
3	Sinkóné Turza Teodóra	Tartalmi megújító képzés		Mesék az óvodában A/13542/2025	30
4	Balogné Kasza Krisztina	Tartalmi megújító képzés		Köznevelési igazgatóképzés	120

Azokat a továbbképzéseket szorgalmazzuk, amelyek összhangban állnak nevelési gyakorlatunk céljaival. Az óvodapedagógusok saját pedagógiai gyakorlatukat folyamatosan elemzik és fejlesztik. Ezen kívül lehetőséget biztosítunk a munkatársaknak belső hospitálásokra is, melynek célja: Pedagógiai tartalmú értékközvetítés, egymás munkájának megismerése, egymástól tanulás lehetőségének biztosítása.

Téma:

A különböző tevékenységformák szervezése, alkalmazott módszerei - különös tekintettel a „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenységben.

Időkerete: 2026. november 01. – 2027. március 31.

A részvétel előzetes egyeztetés alapján történik.

TEHETSÉGGONDOZÁS

A Nemzeti Tehetség Program 2008-tól kiemelt feladatának tekinti a tehetségek segítését, a kora gyermekkortól kezdve. Tagóvodánk olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse és esélyt adjon a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának. Intézményünk nevelési gyakorlata tartalmazza a tehetséggondozás célját és feladatait, valamint tartalmát. Ennek dokumentálása a csoportnaplóban, és a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapján nyomon követhető.

Tagóvodánkban három tehetséggondozó műhely működik:

- **„Tulipánfa”** népi gyermekjátékok tehetségműhely. (testi-kineztetikus tehetségterület)
Műhelyvezető: Balogné Kasza Krisztina

Feladata a dalos játékokkal, népi mondókákkal, csúfolódókkal, körjátékokkal, örömteli játékalakokkal, a gyermekek mozgásának, szépérzékének formálása.

- **„Ugrifüles”** mozgásos játék tehetségműhely. (testi-kineztetikus tehetségterület)
Műhelyvezető: Botlyán-Dénes Szilvia

Feladata a mozgás megszerettetése és a mozgástapasztalatok bővítése sokféle eszköz biztosításával, mozgásos játékokkal.

- **„Szemfüles”** A környezet megismerésre alapozott, felfedezésre inspiráló komplex műhely. (logikai-matematikai tehetségterület - környezet) Műhelyvezető: Kálmán-Csengeri Dorottya

Feladata a természet és a környezet iránt fokozottan érdeklődő gyerekek számára sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természet és az ember alkotta környezetben. A kihívást jelentő vizsgálódási, kísérletezési helyzeteken keresztül a logikus, a kreatív és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

ÓVODA – CSALÁD KAPCSOLATA

Cél: A partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel
- Partneri elégedettség- és igénymérések lebonyolítása

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés, melynek változatos formáit alkalmazzuk. Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül. Saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Valljuk, hogy a gyermekek elsődleges nevelési színtere a család. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe vesszük a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiség fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. Az új szülők részére áprilisban nyílt órát szervezünk. A tagintézmény- igazgató bemutatja az óvodát, és tájékoztatja a szülőket tagóvodánk nevelési gyakorlatáról.

A kapcsolattartás formái, alkalmai:

Családlátogatás *(Csak indokolt esetben)*

Befogadás

A szülőtől való elválás megkönnyítése érdekében a lehetőséget biztosítunk a szülővel együtt történő fokozatos befogadásra. A befogadást igyekszünk a gyermek, és a család igényeihez igazítani. A gyermek behozhatja kedves játékát, ami megkönnyíti az elválást. A befogadás folyamatos, időtartama a gyermek igényének függvénye. Az új gyermekek óvodapedagógus vezetésével bejárják óvodánk minden helyiségét, hogy megismerjék, és biztonságosan mozogjanak közvetlen környezetükben.

Szülői értekezletek

Összevont szülői értekező

Téma:

- o Az intézmény működési rendje, a szülőkkel való együttműködés
- o Évkezdéshez szükséges információk nyújtása az új óvodások szüleinek

Határidő: 2026. augusztus 27. **Felelős:** tagintézmény-igazgató

Csoport szülői értekezletek

Téma 1.:

- Az óvoda, a csoportok működési rendje, szokás és szabályrendszere.
 - A csoport és az óvoda éves programja a nevelési gyakorlatunk tükrében
- A szülői értekezletek alkalmával tájékoztatjuk a szülőket nevelési gyakorlatunkról, a nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, jeles napokról. Ilyenkor történik a kérdőívek visszacsatolása, a kérdések megválaszolása.
- Alkalmat adunk arra, hogy a szülők megismerkedhessenek az óvoda célkitűzéseivel, a gyerekek szociális, és értelmi kompetenciájának fejlesztésével. Támogatjuk, hogy az általánosan érdeklődésre számot tartó témákban eszmecsere alakuljon ki, és ésszerű keretek között megoldást keresünk az esetlegesen adódó problémákra. A Szülők Közössége (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A csoportok szülői értekezleteiről jegyzőkönyvet készítünk.

Határidő: 2026. szeptember 15-17. **Felelős:** valamennyi óvodapedagógus

Téma 2.:

- Iskolaérettség. – előadó: Székelyné Celiku Erika fejlesztőpedagógus
- Az anoním postaládában beérkező témajavaslatok feldolgozása, és kérdések megválaszolása.

Határidő: 2026. január 15-17. **Felelős:** valamennyi óvodapedagógus

Egyéni beszélgetések

Célja a szülők folyamatos tájékoztatása, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos - és szóbeli tapasztalata. Ezért az óvodapedagógusok novembertől heti rendszerességgel egyéni beszélgetést kezdeményeznek. Személyre szabottan, igény szerint előre megbeszélte időpontban történik. Az elbeszélgetések során a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük játékaról, társas kapcsolataikról, értelmi-, érzelmi- és mozgás fejlettségi szintjéről. Az óvodapedagógusok előtérbe helyezik a fejlődés eredményét, a pozitív változásokat.

Rávilágítanak az esetleges fejleszthetőterületekre is. Nevelési kérdésekben tanácsokat, javaslatokat adnak. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti. A tanköteles korú gyermekek esetében a szülő írásban nyilatkozik a beiskolázással kapcsolatos döntésről.

Amennyiben a szülő kétszeri alkalommal elutasítja a beszélgetés időpontját, illetve nem jelenik meg, úgy az óvodapedagógusok aláírattják a szülővel, hogy nem tart igényt az egyéni beszélgetésre.

Szülők Közössége

A szülők képviselőtét a tagóvoda Szülői Közösségének választmánya látja el. A közösség létrehozásáról a csoportszülői értekezleten szavazhatnak. Csoportonként két szülő kerül megválasztásra. A szülői közösség választott tagjai által képviseli a szülők jogait, érdekeit és véleményét a törvényben meghatározott módon. A működési rendnek megfelelően, munkaterv alapján végzik munkájukat. Az első ülésen megválasztják a vezetőség tagjait, valamint szavaznak arról, hogy felhatalmazzák a DÓHSzK Szülői Közösségének elnökét a szükséges dokumentumok aláírására. A tagok az interneten létrehozott levelezőcsoporton keresztül tájékoztatják a szülőket az értekezleten elhangzottakról és a döntésekről. A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok segítik őket munkájuk koordinálásában.

Szülői Közösség értekezletei és témái

	téma	határidő	felelős
1.	2026-2027. évi munkaterv szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése, elfogadása. Közös célok, feladatok meghatározása. SZK helyettes kiválasztása, megszavazása. A csoportos szülői értekezletek tapasztalatai; az óvoda programjai, nyílt rendezvényei; jövőre vonatkozó tervek, őszi, téli rendezvények megbeszélése	2026.10.30.	Tagintézmény-igazgató
2.	Az első félév tapasztalatai; a második félév programterve; aktuális feladatok.	2027.02.28.	Tagintézmény-igazgató
3.	Tavaszi kirándulások, jeles napok feladatainak megbeszélése. Év végi értékelés, javaslatok a következő évre.	2027.04.15.	Tagintézmény-igazgató

Nyílt napok, rendezvények

Egyes programok, ünnepélyek, szervezésével szintén az óvoda és a szülők együttműködését erősítjük. Ezek az ünnepek, - az óvoda hagyományai, - szerves részét képezik mindennapjainknak. Az ünnepek köré szerveződik óvodai életünk. Hagyományaink által válunk közösséggé, általuk ismerjük meg történelmünket, kultúránkat.

Fontosnak tartjuk a ráhangolást, az ünnepek különlegességének kihangsúlyozását mind szülő, mind gyermek esetében. Igyekszünk összehangolt munkával, - nevelési gyakorlatunk értékeinek megőrzésével, - a jeles napokat tartalmassá, és élményszerűvé tenni. Lehetőséget biztosítunk népi ügyességi játékokra, barkácsolásra, valamint dalos játékokat, táncjátékot szerveztünk. A programok időpontjának meghatározásakor figyelembe vesszük a szülők lehetőségeit is: (Szabadság igénybevétele nélkül is részese lehessen a szülő a közös tevékenységnek;) ezért a Szüreti mulatság, és a Gyermeknap délután 15.30. órától kerül megrendezésre.

Jeles napok:

- o **Szüreti mulatság:** Mustkészítés tánccal, dalos játékokkal, ügyességi játékokkal.
- o **Mikulásvárás:** Csoportonként közös énekléssel, verseléssel.
- o **December 13.** Lucázás: A nagycsoportos gyermekek az alkalomhoz illően felöltözve „Lucáznak” a csoportokban, és „Luca búzát” ültetnek.
- o **Karácsonyvárás, Adventi készülődés:** December elejétől - Advent idején - az óvodai csoportokban ünnepre hangoló tevékenységek zajlanak. Adventi koszorú-, karácsonyi dekoráció- és karácsonyi ajándékok készítése, sütemény sütése. Az ünnepi készülődést karácsonyi ünnepség zárja.
- o **Farsang:** Farsangi mulatság jelmezekben, maskarákban vidám hangulatú játékos vetélkedőkkel, táncjátékkal. Kiszabás égetése, télűzés hangszerek zajával.
- o **Március 15.:** Nemzeti ünnepünk alkalmával kokárda-, zászló-, csákókészítés választott technikával. Képesség szerint vers-, és daltanulás, és menetelés induló zenére. A nagyobbak az emlékműnél közös verseléssel, énekeléssel emlékeznek a hősökre.

- o **Víz világnapja:** A Víz Világnapját az óvodákban változatos, élményalapú programokkal ünneplik, hogy a gyerekek megismerjék a víz fontosságát és védelmének szükségességét. Az óvodapedagógusok mesékkel, versekkel, játékokkal, kísérletekkel és barkácsolással teszik élvezetessé a témát,
- o **Húsvéti előkészület:** Készülődés az ünnepre takarítással, és húsvéti dekoráció készítésével. Tojásfestés, mintázás, locsoló vers tanulása.
- o **A Föld napja:** Közvetlen környezetünk,- az óvodaudvar- szépítése, virágok ültetése a szülőkkel közösen.
- o **Anyák napi köszöntés:** A mesesarok feldíszítése édesanyjukról készített rajzokkal. Köszöntés meghitt hangulatban, egyénileg, versekkel, dalokkal és a maguk által készített ajándékkal.
- o **Gyermekehét:** Zenés gyermeknapi műsor külső művészek előadásában, közös fagyizás, ugráló vár, verseny- és ügyességi játék, barkácsolás, akadálypálya, „Pünkösdi Király” választás teszi teljessé a gyermekek örömét.
- o **Nagycsoportosok búcsúztatója:** Búcsúzás az óvodától a tanult búcsúzó versekkel, dalokkal közösen, majd a csoportszobákban csoportonként meghitt hangulatban.

KAPCSOLAT SZAKMAI PARTNEREINKKEL

Óvoda-általános iskola kapcsolat

Az óvoda-iskola átmenet könnyítése érdekében, rendszeres partneri kapcsolatot ápolunk a Széchenyi István Általános Iskolával. Együttműködési szerződés alapján látogatjuk egymás programjait (évszaki koncert, karácsonyi ünneplés. Gergelyjárás). Lehetővé tesszük az iskolák számára a bemutatkozást a szülőknek készített szóróanyag közzétételével.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához, és a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlesztéséhez a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai adnak segítséget. A

fejlesztő pedagógusi feladatokat **Székelyné Celiku Erika**, a logopédiai fejlesztést **Laczkó Tünde** látja el. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan tapasztalatot cserélünk.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Fogorvos

Az óvoda fogorvosa, évente egy alkalommal tart gyermekfogászati szűrést tagóvodánkban.

Védőnői szolgálat

A védőnők esetenként, illetve szükség szerint fejtetűszűrést végeznek, probléma esetén tájékoztatják a szülőket. Védőnő: **Móczáné Sándor Mónika**. Az „Egészség projekt” feldolgozásában is számíthatunk a segítségére: interaktív foglalkozást tart gyermekeinknek ”.

Közművelődést intézmények

Kölcssey Ferenc Városi Könyvtár

Könyvtárlátogatást szervezünk annak érdekében, hogy felkeltsük a gyermekek érdeklődését a könyvek és a könyvtár iránt. Ismerkedünk a könyvekkel, az ott folyó munkával, az ide vonatkozó szokás-szabályrendszerrel.

Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Nagycsoportosaink részt vesznek a Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola óvodásoknak szervezett programjain (hangszeres bemutatók, koncertek).

VOKE József Attila Művelődési Központ kapcsolat

Folyamatosan figyelemmel követjük a meghirdetett programokat. Nagycsoportosaink - lehetőség szerint, - részt vesznek a Művelődési Központ óvodásoknak szervezett programjain. Részvételünket az aktuális helyzet határozza meg.

Révész István Helytörténeti Gyűjtemény

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek lokálpatrióta nevelésére. Ennek érdekében kapcsolatot ápolunk Dr. Kerekes Dórával – a gyűjtemény vezetőjével, - aki múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart a nagycsoportos korú gyermekeknek.

Egyházak

Tagóvodánkban felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyházak képviselői számára a helyet a Hittan foglalkozásokhoz.

Dunakeszi Városi Sportegyesület

Kapcsolatot ápolunk a Városi Sportegyesülettel. Szervezéssel, koordinálási feladatokkal szívesen támogatjuk a sporttal kapcsolatos tevékenységeket pl.: a korcsolyázást, városi sportrendezvényeket. Helyi adottságainkat – tornaterem és az udvari Ovi-sport pálya - igyekszünk kihasználni.

Az egészséges életmódra nevelés, a mozgás megszerettetése indokolják az Ovi-Foci program, a korfball, a korcsolya, a pom-pom, foglalkozások megszervezését óvodánkban. Tanköteles korú gyermekeinknek biztosítjuk a feltételeket az „Úszónemzet” programban való részvételre.

ESEMÉNYNAPTÁR

Esemény	Időpont	Óra
Szülői értekezlet	2026. 09.15.-17.	17.00.
Galagonya bábszínház	2026. 09.30	9.30.
Szüreti mulatság	2026. 10.01.	15.30.-17.00
Nagycsoportosok őszi kirándulása (Term. Tud. Múzeum)	2026. 10.15.	8.00.
Szülői Közösségi ülés	2026. 10.12.	17.00.
Mikulás	2026. 12.04.	9.00.
Lucázás	2026. 12.14.	10.00.
Nevelési értekezlet	2026. 12.12.	8.00
Karácsonyvárás	2026. 12.14.-18.	9.00.
Iskolások karácsonyi műsora	2026. 12.16.	10.00.
Farsang	2027. 02.04.	9.00.
Nevelés nélküli munkanap	2027. 02.05.	8.00.
Galagonya bábszínház	2027. 02.10.	9.30.
Szülői Közösség	2027. 02.22	17.00.
Gergelyjárás	2027. 03.11.	10.00.
Március 15.	2027. 03.12.	10.00.
Húsvéti előkészület	2027. 03.22.- 03.24.	9.00.

Esemény	Időpont	Óra
Nevelés nélküli munkanap	2027. 03.25.	8.00.
Szülői Közösség	2027. 04.12.	17.00.
Föld napja	2027. 04.22.	9.00.
Anyák napja	2027. 04.30.	7.00.-17.00.
Nagyok kirándulása	2027. 05.17.	8.00.
Gyermekhét	2027. 05.25.-28.	9.00.
Galagonya	2027. 05. 26.	9.30.
Nagycsoporthoz búcsúztatása	2027. 06.03.	16.00.
Nyitott műhelynapok	2027. 05.30.-06.02.	10.00.
Nevelés nélküli munkanap, szervezeti kultúra fejlesztése	2027. 06.18. és 21.	8.00

SZEMÉLYRE SZÓLÓ FELADAT ELLÁTÁSI TERV

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület munkájának, illetve feladatainak tervezéséért, szervezéséért, ellenőrzéséért és megvalósításáért az adott dolgozó felel. Az Ünnepek felelősének feladata a munkatársak személyes feladatainak meghatározása, munkájuk koordinálása, segítése, támogatása.

A felelős a munkáját önállóan végzi - természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A feladat elvégzése után írásbeli reflexiót készít. Felelősséggel tartozik a tervezésért, az időbeli ütemezés és a határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért. Tanfelügyeleti eljárás és ellenőrzés alapján fejleszthető területként jelölték meg az arányos teherviselést, az egyéni feladatvállalást.

Feladat	Felelős
Tagintézmény-igazgató helyettesítése akadályoztatása esetén	o Balogné Kasza Krisztina
Szakmai munkaközösség munkájában való részvétel	o Belső értékelési munkaközösség: Vezető: Balogné Kasza Krisztina o Gyermekvédelmi munkaközösség (gyermekvédelmi felelős) Sinkóné Turza Teodóra o „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség: Bottyán-Dénes Szilvia

	Ales-Skotnyár Brigitta
Jelenléti ív vezetésének ellenőrzése	Sinkóné Turza Teodóra
Egyéni fejlettségmérő lapok, vezetésének ellenőrzése	Balogné Kasza Krisztina
Honlap aktualitásának figyelemmel kísérése	Bottyán-Dénes Szilvia
Faliújság aktualizálása	Bottyán-Dénes Szilvia
Jeles napok, ünnepek szervezési feladataiért felelős	Horváthné Pádár Valéria
Egyes ünnepek felelősei	Szüret: Balogné Kasza Krisztina Kálmán-Csengeri Dorottya
	Mikulás: Ales-Skotnyár Brigitta
	Lucázás: Kálmán-Csengeri Dorottya Ales-Skotnyár Brigitta
	Karácsonyvárás/karácsony: Balogné Kasza Krisztina
	Farsang: Horváthné Pádár Valéria
	Kiszebáb égetése: Sinkóné Turza Teodóra
	Húsvét – Horváthné Pádár Valéria
	Föld napja: Kálmán-Csengeri Dorottya Sinkóné Turza Teodóra
	Anyák napja: Horváthné Pádár Valéria
	Pünkösdi királyválasztás: Kálmán-Csengeri Dorottya Bottyán – Dénes Szilvia
	Családi nap, Gyermeknap: Balogné Kasza Krisztina, Sinkóné Turza Teodóra
	Nagycsoportosok búcsúztatása: Horváthné Pádár Valéria
Ovi- Sport program (Ovi-Foci) szervezése	Ales-Skotnyár Brigitta
Úszónemzet program	Bottyán- Dénes Szilvia
Ovi-galéria kiállítások szervezése	Ales-Skotnyár Brigitta
Évszaki koncertek szervezése	Ales-Skotnyár Brigitta
Kirándulások szervezése	Kálmán-Csengeri Dorottya, Bottyán- Dénes Szilvia
Korcsolyázás megszervezése (nyomtatványok, kiírások)	Sinkóné Turza Teodóra

Kapcsolattartás a Révész István Helytörténeti Gyűjtemény vezetőjével	Ales-Skotnyár Brigitta
Múzeumpedagógiai Napok megszervezése, lebonyolítása	Ales-Skotnyár Brigitta
Kapcsolattartás	Szülői Közösség képviselőivel Horváthné Pádár Valéria
	iskolával Ales-Skotnyár Brigitta
	védőnővel, fogorvossal: Horváthné Pádár Valéria
	kulturális intézményekkel (könyvtár, művelődési központ, zeneiskola) Ales-Skotnyár Brigitta
	fényképésszel: Horváthné Pádár Valéria
Rendezvények zenei anyagának összeállítása	Kálmán-Csengeri Dorottya
Alapítvány gondozása, gazdasági nyilvántartás	Horváthné Pádár Valéria Balogné Kasza Krisztina
Tűz, munka, balesetvédelmi feladatok ellátása	Horváthné Pádár Valéria
Jegyzőkönyvvezető	Sinkóné Turza Teodóra
Dekorációért felelős	Ales-Skotnyár Brigitta
Arculatfelelős	Horváthné Pádár Valéria
Egészségdoboz tartalmának karbantartása	Bottyán-Dénes Szilvia
Szertárfelelős	Kálmán-Csengeri Dorottya
Helyettesítések nyilvántartása, koordinálása	Balogné Kasza Krisztina
Hiányzások figyelemmel kísérése	Balogné Kasza Krisztina
Közreműködés a rendezvények anyagbeszerzésében	Horváthné Pádár Valéria Balogné Kasza Krisztina
Eszközök, játékok megrendelésének, beszerzésének lebonyolítása	Horváthné Pádár Valéria Kálmán- Csengeri Dorottya
Tisztítószer rendelés, kiadás, leltározás felelőse	Horváthné Pádár Valéria
Leltározás	Balogné Kasza Krisztina
Egészségügyi kiskönyvek figyelemmel kísérése	Sinkóné Turza Teodóra
Könyv- és gyermekújság terjesztés	Bottyán-Dénes Szilvia
Értekezletek megszervezéséért felelős	Horváthné Pádár Valéria

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.

Horváthné Pádár Valéria

Horváthné Pádár Valéria
tagintézmény - igazgató

DÓHSzK Meseház Tagóvodájának

munkaterve a

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSzK, Meseház Tagóvodája

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Kandó Kálmán sétány 14.

Nevelési gyakorlat neve: Óvodai nevelés játékkal, mesével

Tagintézmény - igazgató: Dócs Mihályné

BEVEZETŐ

Munkatervünk az előző nevelési év értékelésére épül. Elemeztük tagóvodánk erősségeit és fejlesztendő területeit, s az elmúlt nevelési év tapasztalatai és megállapításai alapján meghatározott vezetői ajánlás ismeretében jelöltük ki a következő időszak céljait, feladatait.

Céljaink között szerepel pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének szinten tartása, fejlesztése, valamint partnereink elégedettségének elnyerése.

A meglévő értékek és a kialakított hagyományok megőrzése mellett ebben a nevelési évben **kiemelt feladataink** a következők lesznek:

1. Pedagógiai feladat: A „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása
2. Szervezetfejlesztési feladat: A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása
3. Az oviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása
4. „Zöld Óvoda” c. pályázat benyújtása

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Nevelőtestületünk életkori összetétele miatt fontos kérdés tagóvodánkban az óvodapedagógusi/vezetői utánpótlás figyelemmel kísérése. Szerencsére a nyugdíjba vonulók és/vagy az éppen kisbabaát nevelők hiányát eddig folyamatosan sikerült pótolnunk. Pillanatnyilag is elégedettek lehetünk, az új nevelési évet teljes dolgozói létszámmal kezdhetjük. Óvodapedagógusaink közül tizenegyen főiskolát, egy fő szakközépiskolát végzett. Terveink szerint ketten dolgoznak majd nyugdíj mellett (D.M.; S.D.J.). Két pedagógiai asszisztens, valamint hat dajka segíti nevelőmunkánkat.

Ebben a nevelési évben is együttműködhetünk óvodapszichológusunkkal - Nagy-Lakatos Réka - pedagógiai tevékenységeink szakmai minőségének szinten tartása, fejlődése érdekében.

A törvény által meghatározott gyermeklétszámokkal indulunk.

A vegyes életkorú gyerekekkel szerveződő csoportok dolgozóit az alábbi táblázat tartalmazza:

s.sz	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Méhecske	Babos Irén Steiner-Kovács Anita	Szatmári Anita	Kovács Gabriella
2.	Mazsola	Fuchsné Bihari Márta Bajkán Andrea	Keczeli Krisztina	
3.	Gomba	Fejes Krisztina dr.Oroszné Gyombolai Kinga	Ácsné Beke Zsuzsanna Andrea	
4.	Csibe	Czvikovszkyné Kertész Dóra Sebestyénne Deli Judit	Karloviczné Gódor Viktória	Kovács Adrienn
5.	Halacska	Dócs Mihályné Pásztor Szilvia Eszter	Gergely Sándorné	
6.	Mézeskalács	Kiss Andrea Kemény Vera	Benczné Tóth Andrea	

TÁRGYI FELTÉTELEK

A törvényben meghatározott felszereltséggel működünk. Tárgyi feltételeink - a fenntartónak köszönhetően - biztosítják a színvonalas szakmai munkát. Költségvetési keretünket egyeztetést követően önállóan használhatjuk. Tárgyi feltételeink bővítését takarékos gazdálkodással folyamatosan oldjuk meg. Az elmúlt időszakban képességfejlesztő matematikai játékokkal, szakmai-, és gyermekkönyvekkel, udvari tároló ládákkal gazdagodott mind a hat csoportunk. A nyár folyamán - a megszűnt Eszterlanc óvodából - udvari játékok telepítésére került sor (fészekhinta, tölcser).

Felújítási javaslatunknak megfelelően megtörtént a folyosó, és a gyermeköltözők tisztasági festése. Újakra cserélték a babaházak tetejét, a hinták tartó oszlopait, állványait, a befutásgátlókat, a mérleghinták és a csúszdák szálkás alkatrészeit. Megújult a „Meseház Óvoda” névtáblánk az óvoda falán. Az extrém meleg időjárás elviselésében sokat segítettek a ventilátorok, a párapu és az árnyas fák, de a jövőben a meleg enyhítésére a Halacska csoport hintája fölé is terveznünk kell egy napvitorlát tartóoszlopokkal.

Az infokommunikációs eszközparkunk egy új irodai monitorral is gazdagodott, így az asztali számítógép és a négy laptop biztosította az oviKRÉTA rendszer bevezetését, folyamatos használatát minden óvodai csoportban.

Az egyre zöldőbb óvodakertünk pályázat útján már elnyerte a „Madárbarát kert” címet, jelenlegi terveink között szerepel a „Zöld Óvoda” cím pályázati feltételeinek megteremtése, a pályázat benyújtása.

Az alapítványi/pályázati támogatással megvalósult tornatermi mászó-fal sokat jelentett az egészséges, sportos életmód kialakítása és a gyerekek mozgásának fejlesztése érdekében. A következő időszak egyik fontos feladata lesz a szakmai munka magas színvonalát biztosító eszközpark - az újonnan vásárolt és telepített értékeink - állagának megóvása.

KIEMELT FELADATAINK A 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

Az intézményegység közös feladatain túl - mérések, értékelések, tagintézmény-igazgatói látogatások, tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeit szem előtt tartva - meghatározzuk a **tagóvodánkra** vonatkozó tennivalókat, fejlesztendő területeket, és azon belül összegezzük a szűkebb közösségre vonatkozó legfontosabb feladatainkat.

1. Kiemelt pedagógiai feladat:

A 2025–2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munka folytatásaként a „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása.

Célunk, hogy a tervező és gyakorlati nevelőmunkát nagyfokú tudatosság és tervszerűség jellemezze. Folytatódjon az éves tervek ellenőrzése, a kollégák számára nyílt délelőtti szervezése.

A munkarendnek megfelelően ebben a nevelési évben is minden óvodapedagógust meglátogatunk. Erre az alkalomra az éves terv tematikája alapján tevékenységvázlattal, logikus gondolkodást támogató eszközökkel, valamint írásbeli reflexióval készülünk.

Felelősök: tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők.

- A szakmai munka színvonalának fenntartása és fejlesztése érdekében figyelünk az éves tervek, tevékenység vázlatok logikus strukturáltságára, egymásra épülésére.

- Nyílt délelőttök, hospitálások, vezetői ellenőrzések alkalmával azonosítjuk a hiányos tartalmakat. Nagy hangsúlyt helyezünk a szakmai nyelvezet használatára a dokumentumokban, a tevékenységek alatt és a szóbeli/írásbeli reflexiók során.
- Szempontsor alapján végezzük a megfigyeléseinket, kiemelten figyelünk a problémamegoldó, divergens gondolkodás fejlesztésére, a gondolkodtató kérdések dominanciájára.
- Fontos szempontjaink még: a játékhoz való tudatos illeszkedés, a tapasztalásra fókuszálás, az önálló feladatmegoldásra ösztönzés és a mozgásos elemek beépítése.
- Támogatjuk a nevelőtestület szakmai felkészülését: „Ötletbörze” Messenger csoportunkban megosztott matematikai tartalmakkal ösztönözzük a közös gondolkodást, biztosítjuk a szakmai tapasztalatok és a jó gyakorlatok megosztását.
- Nevelési értekezlet keretében matematikai ismereteinket az alábbi tartalmakkal tervezzük bővíteni: elemek közötti kapcsolatok felismerése, megnevezése; relációk-függvények-sorozatok; geometriai tapasztalatok a geometria témaköréből; játékos tapasztalatszerzések: valószínűség, statisztika, kombinatorika.

2. Kiemelt szervezetfejlesztési feladat:

A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.

Célunk a meglévő, működő folyamatok, az eddig kialakított jó gyakorlatok szinten tartása, a bizalomra épülő magas szintű együttműködések gyakorlatának erősítése, bővítése.

- Fontos feladatunk az intézmény törvényes működését meghatározó jogszabályok, szabályzatok tanulmányozása, a jogok és kötelezettségek ismerete, valamint a Házirendben foglaltak következetes alkalmazása.
- Nélkülözhetetlen az alkalmazotti közösség kommunikációjának, konfliktuskezelésének, érvelési technikájának magasabb szintre emelése. (Szakkönyvek ajánlása, tanulmányozása, értekezleti témaként interaktív feldolgozása.)
- Nagy hangsúlyt kell helyoznünk a konfliktusok megelőzésére, felismerésére, oldására, kezelésére.

- Évente két alkalommal megszervezzük a Szülői Közösség képviselőivel a találkozást, melyen lehetőség nyílik a csoportokban folyó nevelőmunkával kapcsolatos tapasztalatok, vélemények megismerésére, átgondolására - amennyiben nevelési elveinkkel összeegyeztethető -, akkor beillesztésére.
- Napi találkozások alkalmával - az ajtóban, az udvaron - csak a legszükségesebb információkat cseréljük a szülőkkel.
- Havonta szervezett fogadó óra keretében nyújtunk lehetőséget a gyermekkel kapcsolatos egyéni beszélgetésre: faliújságon, oviKRÉTA felületen kínált időpontban. Fontos, hogy a szülők hiteles, szakmailag megalapozott tájékoztatást kapjanak a gyermekek erősségeiről, fejlődéséről, az esetlegesen felmerülő nehézségekről, valamint a gyermekközösségben természetes módon megjelenő konfliktusok szerepéről és kezeléséről.
- A szülői értekezletek számát emeljük, hangsúlyt helyezünk a tudatos felkészülésre. Érdekes, a szülők számára vonzó, hasznos témaválasztással törekszünk a látogatottság növelésére. (Tavasszal, az óvodai beiratkozás előtt – nyílt óra keretében – bemutatjuk tagóvodánkat, és betekintési lehetőséget biztosítunk az óvoda életébe.) **Augusztus** végén az óvodai alkalmazotti közösség mutatkozik be, s az újonnan érkező gyermekek szüleit látjuk el hasznos tanácsokkal a sikeres óvodakezdés érdekében. **Szeptemberben** tartjuk a csoportos szülői értekezletet, mely a nevelési gyakorlatunk mellett a csoport életével kapcsolatos legfontosabb információkat ismerteti meg a szülőkkel. **Januárban** értékeljük az első félévet, s a második félév terveit egyeztetjük az intézményre, tagóvodára és csoportra vonatkozóan a szülőkkel.
- A kapcsolattartás formáját a zárt Facebook és Messenger csoportoktól fokozatosan a hivatalos oviKRÉTA felületre tereljük.
- A panaszkezelési eljárásrendről már az első találkozás alkalmával tájékoztatjuk a szülőket.
- Terveink szerint nevelőtestületi értekezletek keretében, interaktív formában segítjük az egységes kommunikációs gyakorlat kialakítását, a konfliktushelyzetek közös elemzését és a partneri együttműködés erősítését.

3. Egyéb kiemelt feladat:

Az oviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása.

Célunk az óvodai csoportok kötelező dokumentációinak online vezetése.

- Feladatunk a rendszer egységes és következetes használata, biztosítva ezzel a kapcsolattartás nyomon követhetőségét, átláthatóságát és az adatvédelmi szempontok érvényesítését.
- További feladataink között szerepel a megújult felülettel való ismerkedés, tájékozódás, a dokumentumok naprakész állapotának ellenőrzése.
- Szükségszerűvé válik *az óvodai internet hatókörének bővítése* - minden csoportban használható legyen - az e-napló zökkenőmentes vezetése érdekében.
- A teljes bevezetés minden óvodapedagógus számára a csoportnapló, a mulasztási napló, az egyéni fejlettségmérő lapok és a szülői kommunikációs felület vezetését is jelenti.

4. „Zöld Óvoda” cím pályázat benyújtása

A „Zöld Óvoda” cím pályázati feltételeinek megteremtését a 2025-2026-os nevelési évben már elkezdtük. Megismerkedtünk a pályázati felhívással, elkezdtük a pályázat céljával koherens óvodai nevelésünk értékeinek összegyűjtését, rendszerezését. Tanulmányoztuk a „Pályázati útmutatót”, elkészítettük az éves „Zöld esemény-naptárunkat”. Nevelőtestületünkkel kidolgoztuk a felelős személyek, határidők, tartalmak konkrét ütemezését.

Célunk, hogy kapcsolatrendszerünkben is legyen jelen a fenntarthatóság, és nevelési gyakorlatunkban kiemelt elem legyen a környezettudatos nevelés. Célunk továbbá az egyéni képességek figyelembevételével kíváncsi, felfedezni tudó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező gyermekek nevelése, akik *környezetükhöz felelősen viszonyulnak*.

Feladataink:

- Települési/térségi környezetvédelmi program tanulmányozása.
- Lehetőségekhez mértén, óvodás életkorhoz igazítva kapcsolódunk a „Zöld Dunakeszi Program” eseményeihez, szemléletéhez, sétákat, kirándulásokat

szervezünk a „Program” helyszíneire. A helytörténeti mesekönyvsorozat 3. kötete a „*Százszorszép Dunakeszi*” nagy segítségünkre szolgál ebben a folyamatban, hiszen természeti kincseinket bemutató meséinkkel nagyon közel juthatunk a gyermekeinkhez.

- Továbbképzési programunkban jelenjenek meg a „Zöld óvodai” programmal kapcsolatos külső és belső továbbképzések. (*Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése* témakörben Fuchsné Bihari Márta, Pásztor Szilvia Eszter és Steiner-Kovács Anita jelentkeztek tartalmi megújító képzésre.)
- Az e témában szerveződő munkaközösség munkájában aktív részvételt tervezünk (*Egészség és környezet munkaközösség* tagja – Czvikovszkyné Kertész Dóra).
- Alapelvünk, hogy a környezet felfedezését játékos, élményalapú tapasztalatokkal támogatjuk. Megvalósítása játékos tevékenységeken, meséken, kirándulásokon és mindennapi helyzeteken keresztül történik élményszerűen és tapasztalati úton. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekek változatos tevékenységeken keresztül pozitív érzelmi viszonyt alakítsanak ki a természeti és emberi környezet értékei iránt, felismerjék azok védelmének fontosságát, és megalapozódjon bennük a fenntarthatóságra törekvő, környezettudatos magatartás.

Feladatunk továbbá a környezet tevékeny megismerésének elősegítése, lehetőleg természetes környezetben, vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel, szenzitív játékokkal:

- A fenntartható fejlődés pedagógiai lehetőségeinek tudatos kihasználása, mely magában foglalja a társadalmi, környezeti és gazdasági fenntarthatóságra nevelést.
- Elegendő alkalom, idő, hely, eszköz biztosítása a spontán és szervezett tapasztalat-, és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Élményszerző séták, kirándulások szervezése, lebonyolítása városunkban és a környéken.
- A szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások a közösséghez való tartozás élményének, az összefogás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeinek megismertetése.
- A gyermekek életkorának megfelelő „zöld” hagyományok ápolása.

- Tisztaság iránti igény kialakítása, természetes anyagok használata, újrahasznosítás, természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés, óvoda udvarunk környezettudatos szemléletű gondozása, szépítése. (Föld-napi közös kertszépítő programunk során szülőkkel, gyerekekkel közösen palántázunk, virágokat, cserjéket, fákat ültetünk. Környezettudatos magatartás-formálás, játékos vetélkedők, egészséges életmódhoz kapcsolódó játékok, udvari piknik, érdekes kísérletek, és kertészkedés teszik színessé ezeket a délutánokat.)

Módszereink:

- pozitív mintaadás, azonos követelményrendszer,
- tudatos tervező munka (gyakorlati erőfeszítések láthatóvá tétele a dokumentációban),
- tudatos pedagógiai jelenlét,
- buzdítás, bátorítás, dicséret, elismerés, pozitív megerősítés,
- gyakorlás, próbálkozási lehetőségek, elegendő idő biztosítása,
- mondókákkal, dalokkal tesszük vonzóbbá a végzett tevékenységet.

MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

Munkatervünk és kiemelt feladataink megvalósulását a mérések, értékelések eredményei határozzák meg számszerűleg. Nyilvántartjuk, elemezzük és beépítjük pedagógiai terveinkbe, gyakorlatunkba, hiszen a pedagógiai programnak való megfelelés igénye is szükségessé teszi a mérési, értékelési eredmények figyelembe vételét. Az elmúlt nevelési évekhez hasonlóan az idén is elemezzük - a Belső értékelési munkaközösséggel karöltve - az egyéni fejlettségmérők eredményeit, valamint az elégedettségmérést.

Ebben a nevelési évben is cél, hogy szeretnénk ezeket az elégedettségi mutatókat megőrizni, szinten tartani, és ha lehet, egyre magasabb értékeket elérni.

- A *neveléseredményesség* tekintetében törekszünk az egyenletes, kiegyensúlyozott értékek megőrzésére.
- Az *Egyéni fejlettségmérő lapokon* továbbra is minden gyermek fejlődési folyamatát, szintjét évente legalább két alkalommal dokumentáljuk, melyet a szülők fogadó óra keretében megismerhetnek, az oviKRÉTA felületén megtekinthetnek.

- *Partnereink elégedettségének* elnyerését a legfontosabb céljaink között tartjuk számon, ezért terveink szerint ebben a nevelési évben is megkérdezzük a *gyerekek, szülők, munkatársak* véleményét.

A **gyermeki elégedettség** minden csoportban kiválóan megfelelt, a tavalyi évhez képest emelkedett (96%-ról 98%-ra). Javítandó terület (Meseház) tagóvodai szinten nincs, de a legalacsonyabb értékekre reagálnunk kell. A gyerekek - a Halacska csoport kivételével - a kevésbé kedvelt tevékenységek közé sorolták a *délutáni pihenőt*, helyenként a testápolást és az étkezést. A csoportonként megfogalmazott reflexiókat, értékelést, jövő évi célokat, feladatokat a Csoportnaplókban rögzítjük.

A Meseház Tagóvodában **alkalmazottak Klíma tesztje** 98%-os lett, mely az előző mérési adatokhoz képest magasabb értéket mutat. Javítandó területek: a „*Globális kérdések*” (89%) és a „*Kommunikáció*” (91%). E területek javításán évek óta sokat dolgoztunk, szépen, lassan emelkedtek az elégedettségi értékek, de még mindig fokozott figyelmet igényelnek. E tekintetben az eddig jól bevált eszközöket, módszereket továbbra is igyekszünk folytatni, alkalmazni (rendszeres személyes találkozások/értekezletek; egységes, egyszerre történő információ-közlés; nyílt, őszinte, asszertív kommunikáció; érvelés, vélemény nyilvánítás; vezetői szempontból a közösen meghatározott és elfogadott célok, feladatok mentén következetesség, érzelmi intelligencia, rugalmasság, egyéni képességek feltérképezése mely a közösség fejlődését szolgálja; egyenletes terhelés biztosítása munkaköri feladatokhoz igazítva).

A **tagintézmény-igazgató értékelése** kiterjedt az irányító tevékenységre, a személyes tulajdonságokra, valamint a vezetési stílusra. A magas százalékat mutató elégedettség mellett apró hiányosság (1-2 vélemény szerint) a következő szempontokban mutatkozott: „*Átlátja teendőit és világosan, egyértelműen határozza meg a feladatokat a kollégái számára*”; „*Tájékozott az intézményben történekről*”; „*Elfogadja és kedveli vezető szerepét*”. Az értékelés végén írásban megfogalmazott észrevételek - 4 óvodapedagógustól - kizárólag pozitív értékeléseket tartalmaznak.

A **szülői** kérdőívek ettől a nevelési évtől az oviKRÉTA online felületén voltak elérhetők. Eredményeit szintén itt láthatjuk. Sajnos – intézményi szinten is nagyon

alacsony volt az értékelők száma – tagóvodánkban is sokkal kevesebben nyilvánítottak most véleményt, mint az elmúlt nevelési évben (papír alapon). Az elégedettségi kérdőív leginkább elégedettséget tükrözött, de minden gondolatát megfontoljuk, s a 2026-27-es nevelési év szeptemberi csoportos szülői értekezletén - személyes találkozás keretében - megtörténik a visszacsatolás. Kiemelt feladatunk lesz a jövőben *a véleményt nyilvánítók számának növelése*.

Fogadó óra keretében kiemelten kell foglalkoznunk a problémahelyzetek megnyugtató megoldásaival, kapjon nagyobb hangsúlyt a nevelési kérdésekben nyújtott segítségünk (hitelesség, értő figyelem, szerető következetesség, konkrét példákkal alátámasztva).

MINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELET, ÖNÉRTÉKELÉS

A pedagógus életpálya modell alapján nevelőtestületünkben folyamatosan valósulnak meg a jogszabály által előírt minősítések.

Minősítés: Nevelőtestületünk összetételéből adódóan – viszonylag sokan - már minősültek. A fiatalabbak körében a feltételeknek való megfelelés fokozatosan teljesül, a következő évtől szorgalmazhatjuk a jelentkezést, a portfólió készítését.

Tanfelügyelet: 2024.04.11-én tagóvodánkban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. Számos kiemelkedő terület mellett – a következő öt évre - intézkedési tervünkben meghatároztuk a fejlesztési feladatainkat. Elsősorban az elért eredményeink megtartása és erősítése képezik a további céljainkat. Javaslatainkra pályázatot nyújtunk be a „Zöld Óvoda” cím elnyeréséért.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A **tagóvodák közötti** releváns szakmai munkaközösségek munkájába bekapcsolódunk, biztosítva a szakmai munka magas színvonalához szükséges információáramlást, szakmai megújulást, együttműködést, kooperatív tevékenységet, kitekintést, s a szélesebb látókör ápolását. Fontos feladat, hogy az ülésen elhangzottakat, a szükséges információkat a nevelőtestülettel – folyamatosan – továbbra is meg kell osztani.

- *Játékkal, mesével módszertani munkaközösség vezetője:* Pásztor Szilvia
Eszter, tagjai: Fejes Krisztina, Sebestyéné Deli Judit, Kiss Andrea, Kemény Vera,
- *Gyermekevédelmi munkaközösség vezetője:* Fuchsné Bihari Márta, tagja
Dr. Oroszné Gyombolai Kinga,
- *Belső értékelési munkaközösség tagjai:* Bajkán Andrea, Steiner-Kovács Anita,
- *Egészség és környezet munkaközösség tagja:* Czvikovszkyné kertész Dóra,
- *„Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség tagja:* Dócs Mihályné.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

Tagintézmény-igazgatóként pedagógiai ellenőrzési tevékenységem során igyekszem a nevelési év kiemelt feladatai mentén haladni. Törekszem a hospitálási lehetőségek biztosítására, valamint betekintést nyerni minden csoport életébe és az óvodapedagógusok nevelőmunkájába. Terveim szerint:

- Előtérbe kerül az „*A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal*” tevékenység, fontos e terület szakmódszertani ismereteinek felelevenítése, alkalmazása, a gyermekek élményeinek, tapasztalatainak kreatív önkifejezése. (Részletezése a kiemelt feladatok témakörnél megtörtént.)
- A gyermekek optimális fejlesztése érdekében az elmélet és a gyakorlati nevelőmunka összhangja képezi majd a fő megfigyelési szempontot (az Óvodai Intézményegységi szempontsor mentén).
- Tanfelügyeleti látogatási javaslatra előtérbe helyezzük az infokommunikációs eszközök „a mérték az érték” alapelvünk szerinti használatát.
- Folyamatos figyelemmel kísérem a szülőkkel való kommunikációt, konfliktuskezelést (Facebook csoportok, szülői értekezletek, fogadó órák, oviKRÉTA online felület ellenőrzése).
- A kritikus önértékelés, a reflektív gondolkodásmód fejlesztése érdekében továbbra is alkalmazzuk a tudatos, elemző, szakkifejezéseket nem nélkülöző reflektivitást szóban és írásban egyaránt.

Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ell. személy	Időpont	Ellenőrző	Helyszín
1.Szülői értekezletek megfigyelése (minden csoportban szeptemberben). 2.,„A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység-forma.	ellenőrzés, megfigyelés, konzultáció, önértékelés, reflexió írásban (is)	C.K.D.	11. hó	tag-intézmény igazgató, munkaközösség vezetők, tagok	Csibe
		B.A.	12. hó		Mazsola
		O.GY.K.	12. hó		Gomba
		S.K.A.	12. hó		Méhecske
		P.SZ.E.	12. hó		Halacska
		K.V.	12. hó		Mézeskalács
		B.I.	01. hó		Méhecske
		F.B.M.	01. hó		Mazsola
		F. K.	01. hó		Gomba
		S.D.J.	01. hó		Csibe
		K.A.	01. hó		Mézeskalács
Dokumentumok ellenőrzése: - Éves tematikus terv/gyűjtemény - Tevékenység-vázlat; - Reflexió oviKRÉTA rendszerben: - Csoportnapló; - Fejlettségmérő; - Mulasztási napló;	ellenőrzés	minden óvoda-pedagógus	fél-évente, havonta	tag-intézmény igazgató	nevelői szoba
Jelenléti ívek	ellenőrzés	minden dolgozó	havonta		

ÉRTEKEZLETEK A 2026-2027.NEVELÉSI ÉVBEN

A nevelési értekezleteket, az alkalmazotti-, és a nevelőmunkát segítők értekezleteit és időpontjait a szakmai igazgató munkaterve tartalmazza.

Az újonnan induló nevelési év tervezett feladatainak ismertetése már évek óta jól bevált gyakorlat.

A tagóvodai *operatív értekezletek* változatlanul minden hónap 1. keddjén óvodapedagógusi, minden hónap 1. szerdáján dajkai és pedagógiai asszisztensi találkozással valósulnak meg (az aktualitásnak megfelelően ettől gyakrabban is szerveződhetnek).

Az információáramlás javítása érdekében - az idősebb és a fiatalabb generáció igényeit is kielégítve – több csatornával is próbálkozunk: kedden ebéd után a délelőtti kollégákkal személyes beszélgetés, hirdetőtábla a dolgozói öltözőben, e-mail, s a leghatékonyabb és a közösség szempontjából a leggyorsabb a zárt Messenger csoportunk működtetése. Természetesen az egyedi, munkaidőn kívüli - gyors döntést kívánó - helyzetekben továbbra is a telefon a jó megoldás.

Tervezett időpontjaink:

- **2026.08.27.**/csütörtök 7:00 – A 2026-2027-es Munkaterv megvitatása, elfogadása.
- **2026.08.31.** Nevelést segítő dolgozók - Munkaterv rájuk vonatkozó részének megismerése.
- **2026.12.12.**/szombat 8:00 – Nevelési gyakorlatunkban előforduló problémák.
- **2027.02.05.** Szervezeti kultúra fejlesztése: szülői kapcsolattartás.
- **2027.03.25.** Külső világ tevékeny megismerése -matematikai tartalommal
- **2027.06.18.**/péntek - Meseház Tagóvoda csapatépítés.
- **2027.06.21.**/hétfő – A 2026-2027-es Munkaterv értékelése.

TOVÁBBKÉPZÉS

2025. szeptemberétől *A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló* 419/2024. (XII.23.) Korm.rendelet alapján a pedagógusok ötéves ciklus alatt teljesíthetik a továbbképzési kötelezettségüket, mely tartalmi megújító képzéssel, illetve választható képzés elvégzésével teljesíthető. Elsősorban a nevelési gyakorlatunkkal és a külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos és a tartalmi megújító ingyenes képzéseket szorgalmazzuk.

Név	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Téma	Kredit
<i>Elsősorban online képzések, a továbbképzés időszakában egy alkalommal Babos Irén helyettesítése megoldható.</i>				
1	Babos Irén	Tartalmi megújító képzés	A magyar kultúra mint pedagógiai eszköztár az óvodában A/13376/2025	30
2	Fuchsné Bihari Márta	Tartalmi megújító képzés	Az óvodai nevelés tartalma	30
		Tartalmi megújító képzés	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése A/13543/2025	30
3	Pásztor Szilvia Eszter	Tartalmi megújító képzés	Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma A/13382/2025	30
		Tartalmi megújító képzés	Az óvodai nevelés tartalma	30
		Tartalmi megújító képzés	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése A/13543/2025	30
4	Steiner-Kovács Anita	Tartalmi megújító képzés	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése A/13543/2025	30
5	Kemény Vera	Tartalmi megújító képzés	Mesék az óvodában A/13542/2025	30

Minden évben igyekszünk részt venni a „Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Országos Egyesületének” szakmai konferenciáján. Egyesületünk/intézményünk a külhoni magyar óvodákkal is törekszik a kapcsolatépítésre, a több éves szakmai kapcsolat fenntartására.

A nevelést segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek szerepe és kompetenciái a nevelés folyamatában meghatározó jelentőségű. Fontos a helyi nevelési gyakorlatunk értékeinek

felelevenítése, valamint a program-specifikus teendők ismétlése, ezért minden évben megteremtjük a belső továbbképzés lehetőségét egy nevelési értekezlet keretén belül. Érintettek köre: valamennyi nevelést segítő dolgozó.

ÓVODA – CSALÁD KAPCSOLAT

Célunk a családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve, gyermekközpontú óvodai élet megteremtése, s **feladataink** között szerepel az otthonról hozott szokások, meglévő ismeretek összehangolása az óvoda mindennapos rendjével.

Családlátogatás

(csak abban az esetben, ha indokolt, pl. ha problémát észlelünk)

Befogadás

Évek óta lehetőséget nyújtunk az újonnan érkező gyermekek számára a „szülővel közös” óvodai együttlétre, amely a gyermekek befogadásának megkönnyítését szolgálja. Szeptember 01-től a szülő itt tartózkodása fokozatosan csökken, az időtartam a gyermek igényétől függ, de pedagógiai tapasztalataink alapján nem javasoljuk az egy hétnél hosszabb időszakot. A befogadás az egyik szülővel, illetve nagyszülővel, kistestvér nélkül történik. Három kulcsszavunk: „*őszinteség*”, „*fokozatosság*”, s a csoportszoba ajtóban búcsúzáskor „*gyorsaság*”.

Fogadó óra, egyéni beszélgetés (havonta 4-5 szülő részére)

A szülők folyamatos tájékoztatása érdekében az óvodapedagógusok októbertől havi rendszerességgel egyéni beszélgetést kezdeményeznek/terveznek. A szülők a faliújságon és az oviKRÉTA felületen kínált négy időpont közül választhatnak, jelentkezhetnek. Fontos, hogy adott nevelési évben legalább egyszer vegyen részt minden gyermek szülője/gondviselője fogadó órán! Tagintézmény-igazgatói/rendkívüli fogadó órára is van lehetőség időpont egyeztetést követően.

Nyílt napok, betekintési lehetőségek

- Beiratkozás előtt „Óvoda bemutató”, és tájékoztató szülői értekezlet.
- A befogadás napjai (szeptember 1-től 5 napon át).
- Az őszi, téli, tavaszi időszak jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeinken a szülők is részt vehetnek. **Eseménynaptárunkban** rögzített időpontokban szervezzük meg a hagyományos tevékenységeinket (szeptembertől a faliújságokon látható).

1. A Mihály-napi hagyományokat, vásári játékokat 2026.09.29-én/kedden 16 órától tartjuk. A lehetőségek sorából kiemelném a városi *Révész István Helytörténeti Gyűjtemény és Múzeummal* való kapcsolatunk szorosabbra fűzését. Keressük az olyan alkalmakat, amelyek az óvodás korosztály számára érthető módon dolgozzák föl lakóhelyünk múltjának eseményeit.

Segítségünkre szolgál a lokálpatrióta szemlélet kialakításában a „*Titkos utakon*” Dunakeszi helytörténeti sétafüzete, valamint a három helytörténeti mesekönyv: „*Sétáljunk együtt Dunakeszin!*”, a „*Dédi, mesélj még!*” és a „*Százszorszép Dunakeszi*”. Iskolába készülő óvodásaink évről évre ezzel a könyvvel gazdagodnak, ajándékba kapják fenntartónktól, Dunakeszi Város Önkormányzatától.

2. Gyertyafényes karácsonyváró délutánunkat 2026.12.17-én/csütörtökön 16 órától tervezzük. Az ünnepi hangulat mellett a környezetvédelmi szempontokra is nagy hangsúlyt helyezünk (a gyerekek csoportonkénti jeles poharait használjuk a teaiváshoz).

3. Föld napi közös kertszépítő programunk 2027.04.22-én/csütörtökön 16 órától kezdődik. A szülőkkel, gyerekekkel közösen szervezett palántázás, virágültetés, kiskertgondozás minden tavasszal gyönyörűvé varázsolja az óvodaudvart. Reményeink szerint környezettudatos magatartás-formálás, játékos vetélkedők, táncház, egészséges életmódhoz kapcsolódó játékok, udvari piknik, érdekes kísérletek, és kertészkedés teszik színessé ezt a délutánt.

4. Gyermeknapi rendezvényünket 2027.05.28-án/pénteken 16 órától szintén délutánra az udvarra szervezzük. Itt betekintést nyerhetnek a szülők a nevelési évben működő „Tehetségműhelyek” tevékenységeibe is: az „Énekes népi játékok” és a „Mozgáskotta” játécai egy „mese-kalanddá” varázsolják az udvarunkat a gyermekek, családok számára.

Szülői értekezletet évente három alkalommal tervezünk.

Az újonnan érkező gyermekek szülei részére az **első** találkozást augusztus végén a befogadási időszak előtt (2026.08.25.) tartjuk. A **csoportos** szülői értekezleteket szeptember 8-17-ig hirdetjük meg. A tanköteles korú gyermekek szülei szeptember végén hallgathatnak projektoros vetítés keretében előadást a szakszolgálati felmérések (logopédusi, fejlesztő pedagógusi) eredményeiről. A közös tájékoztató szülői értekezletet szükség szerint egyéni fogadó órák követik.

A csoportos szülői értekezletek témái: bemutatkozás, szülői közösségi képviselők választása, a csoport működésével kapcsolatos szokások. Kérdőívek visszacsatolása, kérdések megválaszolása. Adminisztratív feladatok, adategyeztetés. Óvodai programok a nevelési gyakorlatunk alapján, nyílt rendezvények az első félévben. Kérdőív kitöltése a szülőket leginkább foglalkoztató témákról (ezek lesznek a januári szülői értekezletek kiindulópontjai). A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség teljesítéséről, fogadó-órák szorgalmazása, egyebek.

Az első félév értékelésére, a második félév terveinek ismertetésére január 11-20-ig szervezzük a **harmadik szülői értekezletet**.

A kapcsolattartás formáját a szülők által kedvelt zárt Facebook és Messenger csoportok irányából folyamatosan, fokozatosan az oviKRÉTA hivatalos felülete felé tereljük.

Szülői Közösség

A szülők önszerveződve képviselik érdekeiket az óvodában. Az előző évekhez hasonlóan a működési rendnek megfelelően végzik tevékenységüket. Munkájukat tagintézmény-igazgatóként segítem. Tervezett találkozásaink:

2026.09.30. 16:30 órától. Témák: bemutatkozás; munkaterv szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése; javaslatok, vélemények; a csoportos szülői értekezletek tapasztalatai; az óvoda első félévi programjai, nyílt rendezvényei.

2027.01.21. Témák: az első félév tapasztalatai; a második félév programterve; aktuális feladatok.

A szülők igénye és az infokommunikációs eszközök térhódítása révén az óvodapedagógusok évekként ezelőtt minden óvodai csoportban létrehoztak zárt Facebook csoportot. Működtetésével a szülők bepillantást nyerhettek gyermekeik óvodai tevékenységébe. Ezt a kapcsolattartási csatornát fokozatosan a hivatalos oviKRÉTA felület irányába igyekszünk terelni. Az intézményegység/tagóvodák honlapja egységes rendszerbe foglalja a partnereink számára fontos információkat.

KAPCSOLATTARTÁS SZAKMAI PARTNEREINKKEL

Általános iskolák

Valamennyi általános iskolával jó kapcsolatot ápolunk, a szomszéd Bárdos Lajos Általános Iskolával évek óta *Együttműködési terv* alapján végezzük nevelőmunkánkat. Kapcsolattartó pedagógusunk jóvoltából tudunk egymás rendezvényeiről; hirdetéseiket, programjaikat kitesszük a faliújságokra, így is segítjük az iskola tájékoztató, „toborzó” törekvéseit. Az aktuális helyzethez alkalmazkodunk az együttműködést illetően.

Pedagógiai Szakszolgálat

Szakmai igazgatónk az intézmények között –vezetői szinten – folyamatos kapcsolatot ápol. Elsősorban a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémával küzdő gyermekek megsegítése érdekében fordulunk hozzájuk. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését – egyéni megbízás alapján – gyógypedagógusok látják el. Óvodánk logopédusa és fejlesztő pedagógusa munkaköri leírása szerint végzi feladatát.

Munkakör	Név	Foglalkozás időpontja
Logopédus	Sólyom Vanda	hétfő, szerda, péntek (7:45-11:45)
Fejlesztő pedagógus	Tar Mónika és Oláhné Gavlik Ágnes	kedd (8:00-12:00), péntek (7:30-9:30), szerda (10:00-12:00),

Család és Gyermejjóléti Központ

Az intézmények és a munkatársak közötti kapcsolatot továbbra is a Gyermekevédelmi munkaközösség vezetője - intézményi felelősünk - Fuchsné Bihari Márta és az érintett gyermekek óvodapedagógusai koordinálják. A rendszeresen szervezett találkozások és a „Jelzőrendszer” működtetése reményeink szerint a továbbiakban is biztosítja majd a szoros együttműködést.

Szakmai szervezetek

A Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Országos Egyesületének tagjaiként évente egyszer találkozunk az ország különböző területein működő óvodák pedagógusaival. Évek óta fontos feladatunk a külhoni magyar óvodákkal való kapcsolatépítés és ápolás.

EGYÉB PARTNEREINK

Gyermekorvos, fogorvos, védőnő

A **gyermekorvosi** feladatokat Dr. Ercsei Katalin gyermekorvos látja el. A rendszeres szűrővizsgálat megszűnt, elsősorban egészségnevelő funkciója került előtérbe. Személyes kapcsolatunk folyamatos és kölcsönös érdeklődésre épül. Igény esetén szülői értekezletünkön a szülőket foglalkoztató aktuális témában tájékoztat, tanácsokat ad, kérdésekre válaszol.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek vegyen részt **fogorvosi** szűrővizsgálaton. Kapcsolattartó óvodapedagógusunk - Fuchsné Bihari Márta – egyezteti a vizsgálati időpontot. Fogorvos: Dr. Moráriu Abigél.

A **védőnők** esetenként, illetve szükség szerint fejtetűszűrést végeznek, igény esetén szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket. Védőnő: Pálné Reibl Tünde.

József Attila Művelődési Központ

Kiállítások, rendezvények, előadások rendszeres látogatói vagyunk, hiszen a két intézmény közelsége ezt a fiatalabb korosztály számára is lehetővé teszi. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a meghirdetett programokat, színházi előadásokat. Felelősi rendszerünkben egy óvodapedagógus rendszeresen tájékoztat bennünket a lehetőségekről. Részvételünket az aktuális helyzet határozza meg.

Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár

Óvodásainkkal évek óta ellátogatunk a könyvtárba, megismerkedünk a könyvtári könyvekkel, az ott dolgozók munkájával. A *Magyar népmese* napján – nyílt rendezvény esetén - mesélünk. Minden nevelési évben az aktuális helyzethez igazítjuk kapcsolatunk gyakoriságát.

Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Nagycsoportosainkkal minden évben ellátogatunk az iskola által szervezett programokra, rendezvényekre. Hangszerek bemutatásával, táncház szervezésével bővült a kapcsolatunk.

A **Városi Szimfonikus Zenekar** jóvoltából koncerteken veszünk részt.

Révész István Helytörténeti Gyűjtemény

A korszerű nevelőmunka részét képezi a „múzeumpedagógia” elterjedése, sikere. Nevelőtestületünk nyitott a „jó gyakorlatok” bevezetésére, alkalmazására. Rendelkezésünkre áll a „Titkos utakon” sétafüzet, valamint a Dunakeszi helytörténeti mesekönyv három kötete, amely jó alapot nyújt a múzeumpedagógiai foglalkozásokhoz. A lehetőségek feltérképezése dr. Kerekes Dórával – a gyűjtemény vezetőjével - megtörtént, faliújságra kitett *Eseménynaptárunk* tartalmazza az interaktív foglalkozások konkrét időpontjait, témáit.

Hitoktatás

Hetente egyszer a gyerekek katolikus-, és református hitoktatáson vehetnek részt.

Munkakör	Név	Foglalkozás időpontja
Katolikus hitoktató	Sréderné Devecz Valéria	hétfő (8:00-9:00)
Református hitoktató	Torma Edit	péntek (15:30-16:00)

Dunakeszi Városi Sportegyesület

Több éve intenzív kapcsolatot ápolunk a Városi Sportegyesülettel. Helyi kedvező adottságainkat – tornaterem és az udvari Ovi-Sport pálya - igyekszünk kihasználni, kapacitásunk több szakosztály számára is lehetőséget nyújt foglalkozások szervezésére. Az egészséges életmódra nevelés, a mozgás megszerettetése, a sportágakkal való ismerkedés mind-mind alátámasztják az Ovi-Foci program, a korfball és a Cheerleader (pompon) foglalkozások megszervezését óvodánkban. Koordinálási feladatokkal továbbra is szívesen támogatjuk a sporttal kapcsolatos kezdeményezéseket pl.: a korcsolyázást, a városi sportrendezvényeket.

Kirándulási, élményszerzési helyszíneink:

A természet iránti érdeklődés felkeltésére nagyszerű helyszín lett a *Teknős Tanösvény*, a Duna-parti sétányon létrehozott, felújított *Madárlátta tanösvény*, a *Kiscsurgó-völgy*,

valamint a Katonadombon létrehozott - sportolási lehetőségeket is kínáló - játszóterek, valamint a különböző programok sorozata.

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, JELES NAPOK

Az óvodai ünnepélyek, jeles napok megemlékezésének formájáról és technikai kivitelezéséről nevelési gyakorlatunk és az aktuális helyzethez igazodó protokoll ad iránymutatást.

S.sz.	Ünnep, hagyomány	Időpont	Formája
1.	Szent Mihály napi búcsú <i>Múzeumpedagógiai foglalkozás a Révész István Helytörténeti Gyűjteményben</i>	2026.09. (9:30-11:30)	óvodai szervezésben nagycsoportosok látogatása dr. Kerekes Dórával felelős: Dócs Mihályné
2.	Mihály napi vásári játékok	2026.09.29. 16:00 órától	nyílt délután felelős: Babos Irén
3.	Állatok Világnapja/10.04.	2026.10. 2026.10.	óvodai szervezésben felelős: Kiss Andrea
4.	Óvodánk környéke <i>Sétafüzet - nagyokkal Műhelytelep</i>	2026.10. (10:00 órától)	tanköteles korú gyerekekkel, dr. Kerekes Dórával felelős: Dócs Mihályné
5.	Márton napi ludas játékok,	2026.11.11.	óvodai szervezésben felelős: S.D.J.
6.	Adventi készülődés, vásár	2026.11.25-11.27.	felelős: Pásztor Szilvia Eszter
7.	Mikulás/dec.6.	2026.12.07.	óvodai szervezésben/csoportban felelős: Pásztor Szilvia Eszter
8.	Luca nap/dec.13. <i>Múzeumpedagógia/Búzából a kenyérig</i>	2026.12. 9:00-11:15	óvodai szervezésben délelőtt dr. Kerekes Dórával felelős: Dócs Mihályné
9.	Városi adventi gyertyagyújtás	2026.	városi/nyílt
10.	Gyertyafényes karácsonyváró a Meseházban	2026.12.17. 16.00 órától	nyílt délután felelős: Steiner-Kovács Anita
11.	Magyar Kultúra napja Vendég mesemondókkal	2027.01.22. 9.00 órától	óvodai szervezésben felelős: Fejes Krisztina
12.	<i>Múzeumpedagógia/ Játsszunk lakodalmast!</i>	2027.02. és 02. 9:00-11:15	óvodai szervezésben/délelőtt dr. Kerekes Dórával felelős: Dócs Mihályné
13.	Farsangi készülődés /01.06-02.09.	2027.02.04. és 2027.02.08.	óvodai szervezésben/délelőtt felelős: Babos Irén

14.	Március 15. Nemzeti ünnep Viadal délelőtt	2027.03.12.	óvodai szervezésben, délelőtt felelős: Fuchsné Bihari Márta
15.	Víz világnapja/márc.22	2027.03.22.	óvodai szervezésben/délelőtt felelős: Kemény Vera
16.	Húsvéti előkészület/ húsvét márc. 26-29.	2027. 03.	csoportban
17.	Föld napja/ápr.22	2027.04.22. 16 órától	nyílt délután felelős: Kemény Vera
18.	Anyák napi készülődés, meglepetés, ajándék-készítés/	2027.04.01-től	családi ünnep, május 1. vasárnapja/máj.2.
19.	Kirándulások - <i>Az alagi lóversenypálya,</i> - <i>Madárlátta tanösvény</i> Dunakeszi, Verőce, Gödöllő, Szentendre, Katalinpuszta, Fót	2027.05.10 2027.05..	óvodai szervezésben délelőtt felelősök: Dócs Mihályné, Kemény Vera, Fuchsné Bihari Márta
20.	Gyermeknap	2027.05.28. 16 órától	nyílt délután felelős: Bajkán Andrea
21.	Évzáró játékok, nagyok búcsúztatása	2027.06.01-06.10.	nyílt délután csoportonként felelősök: óvodapedagógusok

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

S.sz.	Ellenőrzés témája	Módszer	Ellenőrzött személy	Időpont	Ellenőrző személy
1.	Takarítás ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	dajkák	2026.09.01.- 2027.05.31.	tag- intézmény igazgató
2.	Jelenléti ív adminisztrálása	dokumentáció ellenőrzés	valamennyi dolgozó	havonta	tag- intézmény igazgató
3.	Pontos munkakezdés és befejezés	megfigyelés, feljegyzés		2026.09.01- 2027.08.31.	
4.	Szabadságok igénylése, vezetése	feljegyzés		folyamatos	

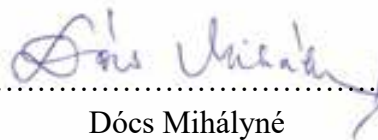
EGYÉNI FELADATVÁLLALÁSOK

Az egyéni feladatvállalás lehetővé teszi az arányos teherviselést. **Nevelőtestületünk/alkalmazotti közösségünk** minden tagja aktívan vesz részt az óvodai feladatok megoldásában, melyeket az alábbi táblázat tartalmaz:

S.sz	Név	Feladat
1.	Dócs Mihályné (tagintézmény-igazgató)	- az intézmény működésével kapcsolatos feladatok koordinálása (tárgyi, személyi feltételek...) - kapcsolattartás a Szülői Közosséggel - önképzés, továbbképzés figyelemmel kísérése - „jó gyakorlat” átadásának megszervezése, hospitálások egyeztetése - pályázat írása: „Zöld Óvoda” cím pályázása - belső ellenőrzés, pedagógiai ellenőrzés - <i>rendezvényfelelős</i>: múzeumpedagógiai foglalkozások - <i>munkaközösség</i>: „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma
2.	Dr. Oroszné Gyombolai Kinga	- <i>tehetségműhely</i> vezetése: Népi énekes, mozgásos játékok; - <i>munkaközösség</i>: Gyermekvédelmi
3.	Steiner-Kovács Anita	- <i>rendezvényfelelős</i>: gyertyafényes karácsonyváró délután - <i>munkaközösség</i>: Belső értékelési
4.	Sebestyénne Deli Judit	- <i>programfelelős</i>: Márton napi ludas játékok - tűzjelző rendszer ellenőrzése, dokumentálása - <i>munkaközösség</i>: Játékkal, mesével
5.	Fejes Krisztina	- <i>programfelelős</i>: kapcsolattartás JAMK (színházbérlet, hangverseny), mesemondók találkozója; - <i>Aranytulipán Alapítvány feladatainak koordinálása</i> - <i>munkaközösség</i>: Játékkal, mesével
6.	Fuchsné Bihari Márta	- kapcsolatok orvossal, védőnővel, egészségügyi kiskönyvek figyelemmel kísérése - kirándulások szervezése (gyermek, felnőtt) - <i>programfelelős</i>: március 15. - <i>munkaközösség</i>: Gyermekvédelmi munkaközösség vezetése
7.	Pásztor Szilvia Eszter	- esztétikus környezet, aktuális dekoráció, faliújság - <i>tehetségműhely</i>: „Mozgáskotta” - <i>programfelelős</i>: Mikulás; tavaszi bábozás; Madarak és fák napja a Csurgó-völgyben; adventi vásár, pályázat írás - <i>munkaközösség</i>: Játékkal, mesével módszertani munkaközösség vezetése
8.	Kiss Andrea	- tisztítószer rendelése, leltározása, kiadása, postaláda - Ovi-zsaru program szervezése - óvoda-iskola kapcsolat (Bárdos Lajos Általános Iskola)

		- <i>programfelelős:</i> Állatok világnapja; Krumpli kutya; - <i>munkaközösség:</i> Játékkal, mesével
9.	Babos Irén	- <i>programfelelős:</i> farsangi előkészületek, jelmezes nap - tornaszertár rendezettsége, ellenőrzése - Mihály-napi vásári játékok, pályázat írás - <i>munkaközösség:</i> Játékkal, mesével
10.	Kemény Vera	- kerti napok (csütörtök) figyelemmel kísérése, - Ovi-zsaru program szervezése - egészségügyi doboz tartalma, elsősegély nyújtó - <i>programfelelős:</i> Víz világnapja, Föld napja, pályázat írás - <i>munkaközösség:</i> Játékkal, mesével
11.	Bajkán Andrea	- <i>munkaközösség:</i> Belső értékelési munkaközösség - <i>rendezvényfelelős:</i> Gyermeknap
12.	Czvikovszkyné Kertész Dóra	- tehetségműhely vezetése: Mozgáskotta - elsősegély nyújtó - pályázat írása (Zöld Óvoda cím) - <i>munkaközösség:</i> Egészség és környezet munkaközösség

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.



Dócs Mihályné
tagintézmény-igazgató

DÓHSZK Piros Óvodájának

munkaterve a

2026-2027. nevelési évre



Tagóvoda neve: DÓHSZK, **Piros Óvoda**

Tagóvoda címe: 2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70.

Nevelési gyakorlat neve: Óvodai nevelés játékkal, mesével

Szakmai igazgatóhelyettes/Tagintézmény - igazgató: Bíróné Kovács Ildikó

BEVEZETŐ

A Piros Óvoda munkaterve a hatályos jogszabályi előírások, a DÓHSzK Óvodai Intézményegység munkaterve, továbbá a vezetői program figyelembevételével készült. A 2025-2026 –os nevelési év eredményeit, fejlesztendő területeit, tapasztalatait, tényadatait tartalmazó éves értékelés, az abban megfogalmazott intézkedési tervek, továbbá az intézményegység szakmai igazgatója által megfogalmazott vezetői ajánlások megalapozták a 2026-2027-es nevelési év fő célkitűzéseit, feladatait.

Célunk: a Piros Óvoda jogszerű és magas színvonalú működésének biztosítása, a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése az életkori sajátosságok és az egyéni szükségletek **figyelembevételével. Törekszünk a hátrányok mérséklésére, a gyermekek érdekeinek** védelmére, a biztonságos, nyugodt óvodai légkör fenntartására, valamint partnereink elégedettségének megtartására, erősítésére.

Feladatunk:

Stratégiai feladatok:

- Az intézményben elért szakmai színvonal megőrzése, valamint a nevelőtestület szakmai kompetenciáinak bővítése korszerű pedagógiai-módszertani ismeretek elsajátításával és alkalmazásával.
- A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.

Rövidtávú feladatok:

- A „Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása, a 2025-2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munkára építve.
- Az oviKRÉTA-rendszer teljes körű alkalmazása – a hivatalos kommunikáció egységes, biztonságos és nyomon követhető kereteinek biztosítása.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A 2026–2027-es nevelési évben a Piros Óvoda személyi feltételeit **több változás is érinti**. A Pillangó csoport megszűnésével módosult a dolgozói létszám, egy dajka a Játszóház Tagóvodába került áthelyezésre. A tagintézmény vezetésében is változás történt: új **tagintézmény-igazgató** és új **tagintézmény-igazgató helyettes** kezdte meg munkáját.

Két óvodapedagógus nyugdíjba vonul, jelenleg felmentési idejüket töltik. Az álláshelyek betöltésére az őszi hónapokban nyílik majd lehetőség. További egy óvodapedagógus várhatóan tavasszal él a nők kedvezményes nyugdíjba vonulásának lehetőségével.

Két csoportban a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens segíti a nevelőmunkát, az óvodapedagógus szakmai irányításával.

A csoportszervezés és a személyi változások következtében több csoportban változott az óvodapedagógusok, illetve a nevelőmunkát segítő munkatársak személye. **Ezekben a csoportokban fokozott figyelmet fordítunk az együttműködés kialakítására, a feladat- és felelősségi körök összehangolására és a közös pedagógiai munka megerősítésére.**

Az óvodapedagógusok munkáját **óvodapszichológus** segíti, szakmai támogatást nyújtva a felmerülő pedagógiai helyzetek kezelésében.

Az intézmény működését továbbra is a kooperatív szemlélet, a közös tervezés és az arányos feladatmegosztás jellemzi. A nevelőtestület nyitott a szakmai megújulásra és a belső tudásmegosztásra. Törekszünk arra, hogy a feladatmegosztás a munkatársak szakmai kompetenciáihoz, egyéni erősségeihez és érdeklődéséhez igazodjon, erősítve az önálló és felelős munkavégzést.

A nevelőmunkát segítő dolgozók jelenléte meghatározó a nyugodt, biztonságos óvodai környezet fenntartásában. A konyhai feladatokat – külön konyhai kisegítő állás hiányában – két dajka látja el állandó munkarendben.

A karbantartási és üzemeltetési feladatokat a fenntartó megbízásából a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. biztosítja.

Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik mindazon tárgyi feltételekkel, amelyek a pedagógiai program, azon belül a nevelési gyakorlat színvonalas megvalósításához szükségesek. A csoportszobák berendezése otthonos, barátságos, a gyermeki fantáziát ösztönző és sokoldalúan alakítható. A berendezések és játékkészletek megfelelnek a nevelési céloknak, kiválasztásuk során elsődleges szempont a minőség, a fejlesztő érték, a variálhatóság és a gyermekközpontúság.

Az intézmény mozgásfejlesztési lehetőségei kiemelkedők: a jól felszerelt tornaterem mellett az Ovi-Sport pálya is támogatja a gyermekek kondicionális és koordinációs képességeinek fejlesztését, valamint változatos mozgásformák és sporttevékenységek gyakorlását. A nyár folyamán megtörtént az udvari játékeszközök festése és karbantartása, továbbá beépítésre került az Eszterlanc Óvodából áthelyezett fészekhinta és két darab labdás ügyességi játék is.

A nevelőmunka és az adminisztráció hátterét korszerű **digitális eszközpark biztosítja**: számítógépek, laptopok, internet-hozzáférés, fénymásoló, projektor és CD-lejátszó áll a munkatársak rendelkezésére. A nyár folyamán az eszközpark új monitorokkal és nyomtatóval bővült. A Pillangó csoport megszűnését követően a nevelési év elején szükséges a korábban fejlesztőszobaként működő helyiség visszarendezése és a fejlesztőmunka feltételeinek újbóli kialakítása.

A költségvetési keret előzetes egyeztetés alapján önállóan használható fel. Az eszközök szükség szerinti cseréje és a szakmai anyagok beszerzése folyamatos. **Célunk az átgondolt, takarékos és felelős gazdálkodás.** A nevelési év során megvalósuló programokhoz és rendezvényekhez szükséges anyagi forrásokat a fenntartó biztosítja.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Intézményünk minden csoportja **vegyes életkorú**, ami lehetőséget biztosít a társas tanulás, a differenciált fejlesztés és az együttműködésre nevelés hatékony megvalósítására. A csoportösszetétel kialakításakor figyelembe vesszük a **szülői kéréseket**, valamint a pedagógiai szempontokat, különös tekintettel az **életkori megoszlásra, a nemek arányára** és a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek optimális elosztására**.

Az óvodapedagógusok éves/havi, - a dajkák 1 hét délelőtt, 2 hét délután szerinti váltásban, míg a pedagógiai asszisztensek és a konyhai feladatot ellátó dajkák, állandó munkarendben dolgoznak.

s.sz	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped.assz.
1.	Bóbita	Gyurján Enikő Kocsiné Rácz Ildikó	Molnár Judit Veronika	-----
2.	Csigabiga	Fagyal Marietta	Tóth Ilona Mária	Hudek Pala Judit
3.	Csillag	Zsák Anita	-----	Rónai László Róbertné
4.	Katica	Ettig Tímea Völgyiné Bihari Edit	Sztrapka Aranka	-----
5.	Margaréta	Nazáth Eszter Pittel Barbara	Kovácsné Tóth Annamária	-----
6.	Napocska	Dúzsne Kozma Judit Erdeiné Edőcs Gyöngyi	Ratkainé Tamás Mária Magdolna	-----
7.	Süni	Horváthné Budai Judit Szabó Erika	Varmuzsa Lászlóné	-----
8.	Szivárvány	Berinkei Balogh Anna Szakács Andrea	Parázso Emese	-----
9.	Vackor	Ács Ibolya Horváth Ágnes	Füzikné Ujvári Nikolett	-----

Egyéb

1.	Szathmári Csilla	dajka – konyhai feladatok
2.	Fritz - Nagy Renáta	pedagógiai asszisztens – irodai feladatok

KIEMELT FELADATAINK

s.sz.	Feladat	Cél
1.	A „Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása, a 2025-2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munkára építve.	A matematikai tartalmak tudatos tervezésének és módszertani alkalmazásának továbbfejlesztése. A gyermekek problémamegoldó és divergens gondolkodásának, valamint az összefüggések felismerésének támogatása.

Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
A korábban feldolgozott módszertani ismeretek beépülnek a tervezésbe és a pedagógiai gyakorlatba, az új szakmai szempontok alkalmazásával tovább fejlődik a matematikai tapasztalatszerzés tudatos támogatása.	tagintézmény - igazgató	Piros Óvoda nevelőtestülete
Fejlesztési és megvalósítási feladatok		

- Az ellenőrzés javasolt szempontrendszerének felülvizsgálata, szükséges korrekciók elvégzése. *(szeptember)*
- **Az ellenőrzési terv elkészítése**, a látogatások szervezése, ütemezése (az időpont kijelölésével, valamint az ellenőrző és hospitáló kollégák meghatározásával – *szeptember*).
- **A megkezdett szakmai munka beépülésének nyomon követése** - a tervezési dokumentumok és a pedagógiai gyakorlat célzott vizsgálata annak feltárására, hogyan jelennek meg a 2025–2026-os nevelési évben feldolgozott matematikai módszertani szempontok. A hangsúly a gondolkodtató kérdéseken, a többféle megoldási lehetőséget kínáló feladatokon, az önálló tapasztalatszerzésen és az összefüggések felismerésének támogatásán van. Vezetői látogatások, dokumentumelemzés és az óvodapedagógusok önreflexióinak felhasználása. *(október 1- április 23. között)*
- **Részvétel a szakmai fejlesztésben** – Nevelési értekezlet/tréning keretében sor kerül a matematikai fókuszok közös feldolgozására, a tapasztalatok megosztására és a további szakmai szempontok meghatározására. *(2027. március 25.)*
- Az ellenőrzés a nevelési év folyamán minden óvodapedagógus tevékenységére kiterjed, a tagintézmény-igazgató helyettes és a Belső értékelési munkaközösség közreműködésével, szóbeli és írásbeli reflexiókkal.
- **Értékelés – visszacsatolás** – a tapasztalatok közös értékelése, összefoglalása, - az erősségek és a további fejlesztési irányok meghatározása *(május)*

S.SZ.	Feladat	Cél
2.	A szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása.	A szülőkkal való partneri együttműködés erősítése, a tudatos, hiteles és egységes kommunikációs gyakorlat fejlesztése.
	Elvárt eredmény	Felelős
	A szülőkkal történő kapcsolattartás különböző helyzeteiben tudatosabb, szakmailag megalapozott és egységesebb; erősödik a partneri együttműködés és a problémás helyzetek szakszerű kezelése.	tagintézmény - igazgató
		Érintettek
		Piros Óvoda nevelőtestülete
Fejlesztési és megvalósítási feladatok		

- **A szülői értekezletek megfigyelési szempontrendszerének összeállítása** – a felkészültség, a logikus felépítés, az előadásmód, a kommunikációs stílus és nyelvhasználat, a szülők bevonása, a párbeszéd, valamint a felmerülő kérdésekre adott hiteles és szakmailag megalapozott válaszok figyelembevételével. *(szeptember)*
- **Az óvodapedagógusok első szülői értekezleteinek megfigyelése** az előre meghatározott szempontrendszer alapján, a tapasztalatok egyéni visszacsatolásával. *(szeptember–október)*
- **A szülőkkal folytatott egyéni kommunikáció szakmai szempontjainak feldolgozása operatív értekezletek keretében** – különös tekintettel a fogadóórakra, a gyermek fejlődésével vagy a felmerülő problémákkal kapcsolatos tájékoztatás módjára, a kommunikáció és a szükséges dokumentálás rendjére. Esetmegbeszélések segítségével a nehezebb kommunikációs helyzetek közös elemzése, lehetséges megoldások keresése. *(október–január)*
- **A panaszkezelési eljárásrend közös áttekintése** – annak tudatosítása, hogy problémás helyzetben milyen kommunikációs és intézményi utat szükséges követni, mikor és milyen módon történik a vezető bevonása, valamint hogyan valósul meg a szükséges dokumentálás. *(operatív értekeztet keretében, november–január)*

- **A szülői igények felmérése** – javaslattételi lehetőség a szülői értekezletek témáira, „Kerekasztal” beszélgetésekre.
- **Részvétel az intézményegységi kommunikációs tréningen** – interaktív formában a szülőkkel való partneri kommunikáció, a nehezebb kommunikációs helyzetek és konfliktusok feldolgozása, a tagóvodai tapasztalatokra és esetekre is építve. *(január vége–február)*
- **A fejlesztési folyamat nyomon követése** – indokolt esetben az első szülői értekeztet tapasztalataira épülő ismételt megfigyeléssel, illetve a fogadóórákhoz, egyéni beszélgetésekhez és problémás kommunikációs helyzetekhez kapcsolódó vezetői visszacsatolással. *(február–április)*
- **Értékelés és visszacsatolás** – a tapasztalatok közös értékelése, a jó gyakorlatok megosztása és a további fejlesztési irányok meghatározása. *(április–május)*

S.SZ.	Feladat		Cél
3.	Az oviKRÉTA rendszer teljes körű egységes használata.		A szülőkkel történő hivatalos kommunikáció egységes, biztonságos és nyomon követhető kereteinek biztosítása.
	Elvárt eredmény	Felelős	Érintettek
	Az oviKRÉTA a szülőkkel folytatott hivatalos írásos kapcsolattartás elsődleges felületévé válik.	tagintézmény - igazgató	Piros Óvoda nevelőtestülete
Fejlesztési és megvalósítási feladatok			

- **Az egységes intézményi gyakorlat kialakítása**, az oviKRÉTA használatában, az adatkezelési és dokumentálási szempontok figyelembevételével.
- **A szülők tájékoztatása** a szülői értekezleteken az oviKRÉTA használatáról és a kapcsolattartás rendjéről; a csoportszintű közösségimédia-felületek **fokozatos** kivezetése.
- **Az oviKRÉTA következetes használata** a szülők tájékoztatásában, az információk és dokumentumok megosztásában.
- **A használat nyomon követése**, szükség esetén segítségnyújtás és vezetői visszacsatolás.

S.SZ.	Feladat	Cél
4.	A tanfelügyeleti eljárás során megállapított fejlesztési területek felülvizsgálata, fejlesztése. A minősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus felkészítése, szakmai támogatása.	A fejlesztési terv időarányos megvalósítása. A kilenc kompetencia területnek való megfelelés
	Elvárt eredmény	Felelős
	A fejlesztési terv időarányos megvalósulása, sikeres pedagógus minősítés	Tagintézmény - igazgató
Érintettek		
Tagintézmény- igazgató Ács Ibolya és Berinkei-Balogh Anna óvodapedagógusok		
Fejlesztési és megvalósítási feladatok		

- **A 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt fejlesztési területek időarányos megvalósítása:**

→ **A Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges dokumentumok előkészítése.**

- Pedagógusminősítési eljárásra Ács Ibolya és Berinkei-Balogh Anna óvodapedagógusok jelentkeztek.

Felkészülését az alábbiak szerint segítjük:

- Szakmai megbeszélések, Konzultációs lehetőségek biztosítása.
- Igényes, tartalmilag és formailag kifogástalan dokumentumok elkészítése, dokumentumelemzés
- A feltöltendő dokumentumok minőségi, formai megfelelésének vizsgálata.
- A feltöltés technikai támogatása.
- A szakmai munkát bemutató Power Point elkészítésének támogatása és bemutatása kisebb közösség előtt.
- A Pedagógus II. fokozat minősítési eljárásában való részvétel ösztönzése a feltételeknek megfelelő pedagógusok körében

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A tagintézmény-igazgató pedagógiai ellenőrző tevékenysége

Célja: a hatályos jogszabályoknak, az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a helyi pedagógiai programban/nevelési gyakorlatban megfogalmazott intézményi céloknak megfelelő hatékony, magas színvonalú nevelés biztosítása.

Alapelve: tényszerűség, objektivitás és folyamatosság

Feladata: a célkitűzések elérésének támogatása, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, szükséges korrekciók elvégzése.

Területei: pedagógiai, továbbá tanügy-igazgatási

Tervezett pedagógiai ellenőrzések

	Ellenőrzés témája	
1.	Pedagógiai program – ezen belül a nevelési gyakorlat elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazása	A „ Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal ” tevékenység ellenőrzése a meghatározott szempontok alapján, valamennyi óvodapedagógus vonatkozásában, évente egy alkalommal. Az ellenőrzés vezetői látogatással, dokumentumelemzéssel és pedagógusi önreflexióval valósul meg, a tagintézményigazgató, a tagintézményigazgató-helyettes és a Belső értékelési munkaközösség tagjainak bevonásával, előre egyeztetett időpontban.
2.	A szülőkkel való kapcsolattartás – szülői értekezletek szakmai és kommunikációs gyakorlatának ellenőrzése	Az óvodapedagógusok első szülői értekeztetének megfigyelése egységes szempontrendszer alapján, különös tekintettel a felkészültségre, a tartalom logikus felépítésére, a kommunikáció stílusára és nyelvezetére, a szülők bevonására, a párbeszéd kialakítására, valamint a kérdésekre adott hiteles, szakmailag megalapozott válaszokra. A fogadóórák megvalósulásának és dokumentálásának ellenőrzése , különös tekintettel a szülők tájékoztatásának nyomon követhetőségére és az intézményi eljárásrend betartására. Ismételt megfigyelésre, illetve célzott ellenőrzésre indokolt esetben, a feltárt fejlesztendő területekhez igazodva kerül sor.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV					
s.sz.	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy
1.	Pontos munkakezdés és befejezés ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	valamennyi dolgozó	negyed-évenként	tagint. ig. helyettes
2.	Takarítás/tisztaság/ környezetünk esztétikájának ellenőrzése	megfigyelés, feljegyzés	valamennyi dolgozó	folyamatosan	tagint. ig. helyettes

Tanügy – igazgatási ellenőrzés

s.sz.	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy/ terület	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy
1.	Pedagógiai munka dokumentumai • az oviKRÉTA naprakész, pontos, szakszerű vezetése	megfigyelés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció	valamennyi óvodapedagógus	folyamatosan	tagint. ig. helyettes

Eszköz/felszerelés és a fizikai környezet ellenőrzése

s.sz.	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzött személy/ terület	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy
1.	A nevelési gyakorlatunk megvalósításához szükséges eszközök felmérése /mennyiségi és állapot szerinti/, szükség esetén selejtezés/ beszerzés.	megfigyelés dokumentum elemzés egyeztetés	valamennyi dolgozó	2026.09.30. 2027.03.01.	tagint. ig. helyettes
2.	Biztonságos környezet megteremtése Munkavédelmi szemle – javítások, karbantartások tervezése	felmérés egyeztetés	Piros Óvoda épülete/udvara	2026.09.30.	tagint. ig. helyettes

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Nyilvántartjuk, elemezzük, majd a pedagógiai gyakorlatunkba és terveinkbe beépítjük az alábbi mérések, értékelések eredményeit:

- fejlettségmérők eredményei,
- elégedettségmérések – szülők, gyermekek, óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítő dolgozók – során kapott eredmények.

A kapott eredmények hozzájárulnak erősségeink és fejlesztendő területeink azonosításához. A szülői elégedettségmérésre a 2025–2026-os nevelési év végén, a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódóan, az oviKRÉTA-rendszeren keresztül került sor. **A visszajelzések összességében kedvező képet mutatnak, ugyanakkor a szülői részvétel jelentősen elmaradt a korábbi évek gyakorlatától.** A 239 családból összesen 45 értékelés érkezett a 18 érintett óvodapedagógus munkájáról, míg a korábbi, papíralapú mérések során a részvételi arány meghaladta a 80%-ot.

Az alacsony részvétel miatt szükséges a szülői elégedettségmérés lebonyolításának átgondolása, valamint annak vizsgálata, hogyan növelhető a szülők bevonása és ezáltal a mérés reprezentativitása.

A 2025–2026-os nevelési év mérési és értékelési eredményei alapján tagintézményi vagy csoportszintű intézkedési terv készítése nem indokolt. A feltárt erősségek megtartására, valamint a visszajelzésekből adódó fejlesztési lehetőségek beépítésére a továbbiakban is törekedni kell.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Cél: Az óvodapedagógusok aktív részvételének ösztönzése a munkaközösségek tevékenységében, a szakmai együttműködés, a tudásmegosztás és az intézményi szintű információáramlás erősítése.

Feladatok:

- A munkaközösségek által összeállított anyagokat, gyűjteményeket a teljes nevelőtestület számára elérhetővé kell tenni (pl. digitális felületen vagy nyomtatott formában).

- Az új ismeretekről, módszertani tapasztalatokról a munkaközösségi tagok **nevelőtestületi és/vagy operatív értekezleten tájékoztatást adnak**. A tájékoztatási szándékot előzetesen jelezni kell a tagintézmény-igazgatónak.
- A munkaközösségek a nevelési év végén **írásos szakmai reflexióban** összegzik tevékenységüket, tapasztalataikat és fejlesztési javaslatukat.

A 2026 - 2027-es nevelési évben részt veszünk a:

- Belső értékelési munkaközösség (2 fő),
- Gyermekvédelmi munkaközösség (1 fő),
- „Egészség és környezet” munkaközösség (3 fő),
- „Játékkal, mesével nevelők” munkaközösség (3 fő),
- „Lánc, lánc” alkotó mese-dráma munkaközösség munkájában (2 fő).

ÉRTEKEZLETEK

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2026.12.12.
- 2027.01.29.
- 2027.03.25.
- 2027.06.21.
- 2027.06.22.

A nevelési értekezletek, alkalmazotti értekezletek, nevelést segítő dolgozók értekezleteinek témáját, időpontját lsd. az előző fejezetekben.

Igazgatói értekezletek:

- Minden hétfő 8.00 – tól - Helyszín: DÓHSzK Hunyadi út 70.

Operatív értekezletek:

Célja: reflektálás az elvégzett feladatokra; tapasztalatok, információk átadása; soron következő teendők megbeszélése, az egységes nevelői szemlélet kialakítása, erősítése.

- Óvodapedagógus: minden hónap első keddeje - továbbá online csatornák működtetésével folyamatosan
- Nevelést segítő dolgozók tekintetében hónap első csütörtöke – továbbá online csatornák működtetésével szükség szerint.

A 2026 - 2027-es nevelési évben továbbra is célunk az interaktivitás, a párbeszédnek szorgalmazása, a problémák konstruktív megfogalmazása, megoldási javaslatokkal.

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján a szakmacsoportok közötti megbeszélések hatékonyak voltak, ezért az idei évben is törekedni kell azok legalább évi egy alkalommal történő megvalósítására.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógiai értékközvetítés, a szakmai munka színvonalának emelése és a jó gyakorlatok belső megosztása kiemelt szerepet kap intézményünk nevelési gyakorlatában. Ennek érdekében ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt és a belső hospitálásokat, amelyek lehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok számára egymás szakmai munkájának megismerésére.

Célunk a nevelőtestület szakmai tudásának bővítése, új módszerek és szemléletmódok megismerése, valamint a megszerzett ismeretek intézményi szintű alkalmazása. A 2026–2027-es nevelési évben folytatjuk a „Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalommal” műveltségterület módszertani megújítását, melyhez bemutató foglalkozásokat, szakmai megbeszéléseket szervezünk.

A továbbképzések kiválasztásánál **kiemelt szempont** a szülőkkel való kommunikáció erősítése, különösen az óvodai konfliktusok és a bántalmazás közötti különbségek közös értelmezése érdekében. Fontosnak tartjuk a gyermekek frusztrációjának és agressziójának kezelését, az érzelmi intelligencia fejlesztését, valamint az empátikus kommunikáció erősítését, ezzel támogatva a konfliktusok hatékony kezelését és a gyermekek harmonikus fejlődését.

Tervezett képzések, továbbképzések:

- Agresszió – és konfliktuskezelés, gyermekek önvédelmi képességeinek fejlesztése és a zaklatás (bullyng) csökkentése (30 óra)
- Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában (30 óra)
- Konfliktuskezelés, közösségépítés, kortárs bántalmazás megelőzése és kezelése a resztoratív gyakorlatok módszereivel (30 óra)
- Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése (30 óra)

- Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? - Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban (30 óra)
- Neurodivergens gyerekek inkluzív oktatása és befogadása 3-10 éves korig (30 óra)
- Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkaplota programmal (30 óra)
- A „Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők” országos szakmai konferenciáján részt veszünk.

ÓVODA – CSALÁD KAPCSOLAT

Az óvodai nevelés a családi neveléssel összhangban segíti elő a gyermekek harmonikus fejlődését. A családokkal való együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a nyitottság és a partneri szemlélet, mindvégig elismerve a szülők elsődleges szerepét.

A 2026–2027-es nevelési év kiemelt fókusz a szülőkkel való kommunikáció tudatos fejlesztése. Célunk a pedagógiai diplomácia eszközeinek tudatos alkalmazása, a hiteles és szakmailag megalapozott tájékoztatás, valamint a párbeszédre épülő kapcsolattartás erősítése.

A biztonságos, egységes és nyomon követhető tájékoztatás érdekében a hivatalos írásos kommunikáció elsődleges felülete az **oviKRÉTA-rendszer**. A szülőket a rendszer használatáról és a kapcsolattartás rendjéről tájékoztatjuk, a csoportszintű közösségimédia-felületek használatát pedig fokozatosan kivezetjük.

A kapcsolattartás formái:

Családlátogatás

Családlátogatást kizárólag indokolt esetben végzünk, a gyermekvédelmi felelős és/vagy tagintézmény-igazgató közreműködésével.

Befogadás

A befogadás módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg, az ő igényeikhez igazítjuk, amely kizárólag az időtartam fokozatos emelésére, és a szülői jelenlétre irányulhat. A befogadás megkönnyítése érdekében az összevont szülői értekezletre összegyűjtöttük azokat a praktikus gyakorlati tanácsokat, amelyek ezt a nehéz időszakot megkönnyíthetik.

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor.

s.sz.	Értekezlet típusa	Határidő	Felelős
1.	Összevont szülői értekezlet	2026.08.26.	tagintézmény-igazgató

Téma: az intézmény működési rendje, a szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás; panaszkezelés; ismerkedés az intézménnyel, az óvodapedagógusokkal és az óvodapszichológussal; tájékoztatás a befogadásról és az oviKRÉTA használatáról.

2.	Őszi szülői értekezletek	2026.09.07-16.	csoportos óvodapedagógusok
----	--------------------------	----------------	----------------------------

Javasolt témák: a csoport életének, szokás- és szabályrendszerének bemutatása; a családokkal való együttműködés és kapcsolattartás rendje; a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai; a gyermekek szociális fejlődésének és közösségi beilleszkedésének támogatása; szülői igények és kérdések; a szülői közösség képviselőinek megválasztása.

3.	Tavaszi szülői értekezletek	2027. 03.09 -18	csoportos óvodapedagógusok
----	-----------------------------	-----------------	-------------------------------

Javasolt témák: a csoportban folyó nevelőmunka és a gyermekek fejlődésének tapasztalatai; aktuális pedagógiai kérdések; szülői tapasztalatok, kérdések és igények; a nevelési év további feladatai és programjai.

Alapvető elvárás az értekezletre való tudatos, írásos felkészülés és a szülőkkel való párbeszédre épülő megvalósítás. Az értekezletről feljegyzés készül, amelyet a szülők által aláírt jelenléti ívvel együtt az oviKRÉTA *Egyéb dokumentumok* felületére kell feltölteni.

Fogadó órák (egyéni beszélgetés)

Cél: a gyermek fejlődéséről történő hiteles tájékoztatás, a nehézségek megfelelő közvetítése és a családdal való együttműködés erősítése.

A szülők folyamatos tájékoztatása és a partneri együttműködés erősítése érdekében az óvodapedagógusok októbertől havi rendszerességgel biztosítanak lehetőséget egyéni beszélgetésre. Minden gyermek esetében **legalább évente egy alkalommal** kerüljön sor a fejlődés nyomon követésére épülő, személyre szabott tájékoztatásra.

A beszélgetések szakmai alapját az óvodapedagógusok megfigyelései és a gyermek fejlődését dokumentáló feljegyzések képezik. **Különös figyelmet kell fordítani** a nehézségek, problémák és érzékeny témák tárgyilagos, szakmailag megalapozott és megoldáskereső közvetítésére és annak dokumentálásra. Szükség esetén a tagintézmény-igazgató, illetve az óvodapszichológus bevonása indokolt.

A fogadóóra megtörténtét és a szülő tájékoztatását dokumentálni kell. Amennyiben a szülő a felajánlott lehetőséggel nem él, ennek tényét szintén rögzíteni szükséges.

Indokolt esetben egyéni beszélgetés a meghirdetett fogadóórától függetlenül is kezdeményezhető.

Nyílt napok, rendezvények

Az új gyermekek szülei számára a beiratkozást megelőzően egy napon nyílt órát tartunk, amikor is bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, továbbá feltehetik kérdéseiket a működéssel, szokás,- szabályrendszerrel, vagy az itt folyó pedagógia munkával kapcsolatosan. A konkrét időpont a későbbiekben kerül meghatározásra.

- A beiratkozás napja (ápr.)
- A befogadás napjai (szeptembertől /1-5 nap)
- A jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeinken a szülők is aktívan részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységeibe: szüreti mulatság, Márton-napi lámpás felvonulás, karácsonyváró zenés délután, a Föld világnapja, gyermeknap.

Szülők Közössége

A szülők önszerveződve képviselhetik érdekeiket az óvodában. A közösség létrehozásáról csoport szülői értekezleten szavaznak. Csoportonként legalább két fő szülő kerül megválasztásra. Amennyiben közösséggé szerveződnek, a működési rendnek megfelelően végzik tevékenységüket. Munkájukat a tagintézményigazgató - helyettes segíti.

Tervezett értekezletek

S.sz.	Témája	Időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés. Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása. Képviselő megválasztása. Házi rend változása. Előző év tapasztalatainak megvitatása -, nehézségek, problémák, javaslatok. Szülői értekezletek tapasztalatai. Az első félév rendezvényei, programjai.	2026. 09.17.	tagintézmény – igazgató, tagint. igazgató helyettes
2.	Tapasztalatok megvitatása. Programok, rendezvények. Év végi értékelés, tervjavaslatok a következő évre.	2027.03.08.	tagintézmény – igazgató, tagintézményigazgató helyettes

KAPCSOLATTARTÁS SZAKMAI PARTNEREINKKEL

Óvoda-általános iskola

Valamennyi általános iskolával törekszünk a jó szakmai kapcsolat fenntartására. A kapcsolattartás a **Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola** intézménnyel együttműködési terv alapján valósul meg.

Az óvoda–iskola átmenet támogatása érdekében célunk a kapcsolattartási formák további erősítése és az egyeztető szakmai megbeszélések számának növelése. Az előző nevelési év tapasztalatai alapján hasznosnak bizonyult, hogy az iskola vezetősége részt vett a nagycsoportos gyermekek szülői értekezletén, ahol visszajelzést adtak az óvodából érkező gyermekek felkészültségéről. Kiemelték, hogy a gyermekek megfelelő kognitív képességekkel rendelkeznek, ugyanakkor hangsúlyozták az önállóság, a mozgás, a mesélés és a beszélgetések szerepét az iskolai beválás szempontjából. Ezt a kapcsolattartási formát a továbbiakban is szeretnénk fenntartani, amennyiben az iskola vezetése részéről is nyitottság mutatkozik rá, mivel a szülők és a pedagógusok egyaránt eredményesnek és hasznosnak tartják.

A **Bárdos Lajos Általános Iskola** pedagógusainak játékos zenei foglalkozásai továbbra is lehetőséget nyújtanak a nagycsoportos gyermekek számára az iskolával való ismerkedésre.

Az általános iskolák nyílt napjairól és programjairól a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az óvodai online felületeken.

Pedagógiai Szakszolgálat

Óvoda-logopédus- fejlesztőpedagógus

A logopédus és a fejlesztő pedagógus munkaköri leírásuk szerint látják el feladataikat. A hatékony hátránykompenzáció érdekében folyamatosan tájékozódunk az általuk foglalkoztatott gyermekek fejlődéséről.

Logopédus	Krisztián-Katona Rita	H-P: 8.00-12.00
Fejlesztő pedagógus	Tar Mónika	H: 7.00-12.00 Sz: 8.00 – 12.00 Cs: 8.00-12.00

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését – egyéni megbízás alapján gyógypedagógusok látják el.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- Minden gyermek egyedi személyiség, ezért fejlődésük támogatását egyéni szükségleteikhez, fejlődési ütemükhöz és képességeikhez igazítjuk. Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a testi-lelki biztonság megteremtésére és az elfogadó, támogató környezet biztosítására.
- Pedagógusaink empátiával, szakmai tudatossággal és differenciált módszerekkel segítik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését. Szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést, felzárkóztatást, illetve speciális támogatást biztosítunk.
- A fejlesztő munka során együttműködünk a szakemberekkel – logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal –, és törekszünk a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, a közös nevelési szemlélet kialakítására.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására, esélyeik növelésére és sikeres közösségi beilleszkedésük elősegítésére.
- A **tehetségigérek felismerésére** és fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítunk. A nagycsoportos gyermekek tehetséggondozó műhelyekbe történő beválogatása az óvodapedagógusok megfigyelései és javaslatai, valamint a gyermekek érdeklődése, motivációja és kiemelkedő képességei alapján történik. A fejlesztés élmény- és tevékenységalapú keretek között valósul meg. A Kis Tudós és Pántlika tehetséggondozó műhelyek mellett bevezető jelleggel Sakksaló és Mozgáskotta

foglalkozásokat indítunk, elsőként a foglalkozást vezető óvodapedagógusok saját csoportjaiban.

s.sz.	Tehetségterület	Műhely megnevezése	Műhelyvezető
1.	Természeti	Kis Tudósok	Ács Ibolya/Pittel Barbara
2.	Testi-kinesztetikus	Pántlika - néptánc	Kocsiné Rácz Ildikó
3.	Testi-kinesztetikus	Mozgáskotta	Ettig Tímea
4.	Logikai-matematikai	Sakkpalota	Berinkei-Balogh Anna

Család és Gyermekjólét Központ

Írásbeli megkeresés esetén pedagógiai jellemzést készítünk, valamint szükség szerint részt veszünk jelzőrendszeri szakmai egyeztetéseken, esetmegbeszéléseken és szakmai konzultációkon.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak koordinálását, a kapcsolattartást és az adminisztratív teendők ellátását Szakács Andrea gyermekvédelmi felelős végzi.

Szakmai szervezetek

Intézményünk szakmai kapcsolatot ápol a **Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Országos Egyesületével**, amely lehetőséget biztosít továbbképzésekre, tapasztalatcserére és a szakmai-módszertani ismeretek megújítására. Tagintézményünk aktívan közreműködik az egyesület **országos szakmai találkozóinak előkészítésében és lebonyolításában**, valamint az egyesületi kapcsolatokon keresztül a külföldi magyar óvodákkal való szakmai együttműködésben.

Fenntartó

- Részt veszünk,- az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz közel álló - kulturális rendezvényeken, az adventi gyertyagyújtáson.
- Kapcsolatot tartunk a Városi Sportegyesülettel.
- Tagóvodánkban Ovi-Foci, korfball, cheerleader, korcsolya foglalkozásokat szervezünk.
- Továbbra is részt veszünk a Magyar Úszó Szövetség, Úszó Nemzet Programjában.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Óvoda-gyermeorvos kapcsolat

A gyermekorvosi feladatokat Dr. Ercsi Katalin látja el, aki a nevelési év első szülői értekezletén is részt vesz. Tájékoztatást ad az óvodáskorban jellemző megbetegedésekről, azok megelőzéséről, valamint az egészséges életmódra nevelés lehetőségeiről.

A védőnők szükség szerint tisztasági vizsgálatot és fejtetvességi szűrést végeznek. Évente egy alkalommal óvodásaink fogászati szűrésen vesznek részt Dr. Hajdú Péter közreműködésével.

Óvodánk közművelődési intézményekkel való kapcsolata

Tagintézményünk az eddig kialakult gyakorlatnak megfelelően kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- **a Kölcsény Ferenc Városi Könyvtárral**

Célunk, hogy valamennyi óvodai csoport évente legalább egy alkalommal ellátogasson a városi könyvtárba. A látogatások során a gyermekek játékos, életkoruknak megfelelő módon ismerkednek meg a könyvtár működésével, a könyvek kölcsönzésének alapjaival és a könyvtári viselkedés szabályaival.

Törekszünk arra, hogy a csoportok rendszeresen bekapcsolódjanak a könyvtár által szervezett korosztály-specifikus foglalkozásokba és gyermekprogramokba, melyek támogatják az olvasás iránti érdeklődés felkeltését és a könyvekhez való pozitív viszony kialakítását.

- **a Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával**

A tanköteles korú gyermekek minden nevelési évben részt vesznek az Alapfokú Művészeti Iskola által szervezett programokon, melyek keretében hangszeres bemutatók és egyéb zenei élmények révén közvetlen tapasztalatot szerezhhetnek a zene sokszínűségéről.

- **a Révész István Helytörténeti Gyűjteménnyel**

Dr. Kerekes Dóra múzeumpedagógiai foglalkozásai és tematikus sétái élményszerű lehetőséget biztosítanak az 5–7 éves gyermekek számára **Dunakeszi múltjának, értékeinek és jellegzetes helyszíneinek megismerésére**, erősítve helyi kötődésüket.

A tapasztalatok feldolgozását az óvodapedagógusok a *Sétáljunk együtt Dunakeszin* című helytörténeti mesekönyv történeteinek felhasználásával támogatják.

A 2026 - 2027-es nevelési év tervezett programjai:

- Múzeumpedagógiai napok – Aratás és kenyérsütés
- Múzeumpedagógiai napok – Lakodalom vagy Dunakeszi népviselet
- Múzeumpedagógiai napok – Repülés Dunakeszin
- Múzeumpedagógiai napok – tematikus séták - Műhelytelep

Óvodai hitoktatás

Tagintézményünk biztosítja a fakultatív hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Katolikus hitoktatás:	Sréderné Devecz Valéria	Péntek: 8.00-8.30
Református hitoktatás:	Torma Edit	Csütörtök: 8.30-9.00

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, JELES NAPOK

Az óvodai ünnepélyek, jeles napok megemlékezésének formájáról és technikai kivitelezéséről nevelési gyakorlatunk ad iránymutatást. (óvodai szervezésben/csoportban).

s.sz.	Ünnep, hagyomány	Időpont	Formája
1.	Szüreti játékok	2026.10.02.	óvodai szervezés
2.	Állatok világnapja	2026.10.05.	csoportszervezés
3.	Márton-napi ludas játékok	2026.11.13.	óvodai szervezés
4.	Mikulás	2026.12.04.	óvodai szervezés
5.	Karácsonyvárás	2026.12.11.	óvodai szervezés
6.	Farsang – „télűzés”	2027.02.05.	csoportszervezés
7.	Az 1848-as forradalom	2027.03.12.	csoportszervezés
8.	A víz világnapja	2027.03.19.	csoportszervezés
9.	Húsvéti előkészületek	2027.03.22 -24	csoportszervezés

s.sz.	Ünnep, hagyomány	Időpont	Formája
10.	A Föld napja	2027.04.22.	óvodai szervezés
11.	Anyák napja	2027.04.30.	csoportszervezés
12.	Madarak és fák napja	2027. 05.11.	csoportszervezés
13.	Gyermeknap	2027. 05.28.	óvodai szervezés
14.	Vidám évzáró délután	2027.06.03-06. 11.	csoportszervezés

Esemény naptár

Esemény	Időpont	óra	Felelős
Összevont szülői értekezlet	2026.08.26.	16.00.	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató
Évnyitó nevelési értekezlet – óp.	2026.08.27.	7.00.	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató
Nevelést segítő dolgozók értekezlete	2026.09.03.	13.00.	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató
Csoportos szülői értekezletek	2026.09.07.-16.	17.00.	óvodapedagógusok
Szülői Közösségi ülés	2026.09.17.	17.00.	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató
Szüreti játékok	2026.10.02.	16.00	Horváthné Budai Judit óvodapedagógus
Óvodapedagógusok bábelőadása/mesefelolvasása /a magyar népmese napja/	2026.09.30.	délelőtt	Kocsiné Rácz Ildikó óvodapedagógus
Állatok világnapja	2026.10.05.	délelőtt	Ács Ibolya óvodapedagógus
Múzeumpedagógiai napok Téma: Aratás és kenyérsütés	2026. október	9.00-11.30	Ettig Tímea óvodapedagógus
Márton-napi ludas játékok	2026.11.13.	17.00	Völgyiné Bihari Edit óvodapedagógus
Óvodapedagógusok bábelőadása	2026.12.03.	délelőtt	Kocsiné Rácz Ildikó óvodapedagógus
Mikulás	2026.12.04.	délelőtt	Horváth Ágnes óvodapedagógus
Karácsonyvárás	2026.12.11.	16.00	Zsák Anita óvodapedagógus
Nevelés nélküli munkanap Téma: Nevelési gyakorlat kérdései	2026.12.12.	7.00-13.00	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató

Munkatársi értekezlet	2026.12.12.	13.30-tól	Pittel Barbara óvodapedagógus
Múzeumpedagógiai Napok Téma: Lakodalom	2027. január	9.00-11.30	Ettig Tímea óvodapedagógus
Farsang	2027.01.25- 02-05	délelőtt	csoportos óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap Téma: Szülői kommunikáció	2027.01.29.	8.00-16.00	Nazáth Eszter tagintézmény - ig.h.
Farsang – „Télűzés”	2027.02.05.	délelőtt	Völgyiné Bihari Edit óvodapedagógus
Szülői Közösségi ülés	2027. 03.08.	17.00.	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató
Szülői értekezlet	2027.03.09-18.	17.00	csoportos óvodapedagógusok
1848-as forradalom	2027.03.08-12.	délelőtt	csoportos óvodapedagógusok
A víz világnapja	2027.03.16-19	délelőtt	csoportos óvodapedagógusok
Húsvéti előkészületek	2027.03.22-24	délelőtt	csoportos óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap Téma: Külső világ ... matematikai tartalommal.	2027.03.25.	8.00-16.00	Nazáth Eszter tagintézmény ig.h.
Múzeumpedagógiai Napok Téma: Repülés Dunakeszin	2027. április	9.00-11.30	Ettig Tímea óvodapedagógus
Föld napja (Nyílt nap)	2027.04.22.	délelőtt	Berinkei Balogh Anna óvodapedagógus
Anyák napja	2027.04.30.	egész nap	csoportos óvodapedagógusok
Múzeumpedagógiai Séta Téma: Műhelytelep vagy Főtér Helytörténeti Gyűjtemény	2027. május	9.00-11.30	Ettig Tímea óvodapedagógus
Évszaki kirándulás (tavasz)	2027.05.10-21	délelőtt	csoportos óvodapedagógusok
Kis Tudósok „tehetséggondozó” műhely bemutatója	2027.05.24/25	17.00.	Ács Ibolya /Pittel Barbara óvodapedagógus
Gyermeknap	2027.05.28.	16.00.	Gyurján Enikő óvodapedagógus
Pántlika „tehetséggondozó” műhely bemutatója	2027.05.31.	16.30	Kocsiné Rácz Ildikó óvodapedagógus
Fogászati szűrés	2027. június	délelőtt	Fagyal Marietta óvodapedagógus
Vidám évszázó délután	2027.06.03.-11.	17.00	csoportos óvodapedagógusok

A nevelési év értékelése - óvodapedagógusok	2027.06.21.	8.00-16.00	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató
Szervezeti kultúra fejlesztése	2027.06.22.	8.00-16.00	Pittel Barbara óvodapedagógus
A nevelési év értékelése - nevelést segítő dolgozók	2027.06.23	9.00-12.00	Bíróné Kovács Ildikó tagintézmény-igazgató

EGYÉNI FELADATVÁLLALÁSOK - ÓVODAPEDAGÓGUS

Az éves nevelési feladatok teljesítésében minden óvodapedagógus **egyéni feladatvállalással** vesz részt, amely igazodik saját szakmai érdeklődéséhez és kompetenciáihoz. Az intézményi működés kiegyensúlyozottsága érdekében elvárás az **egyenlő teherviselés** és a vállalt feladatok felelősségteljes, önálló ellátása.

s.sz	NÉV	FELADAT	
		Rendszeres	Eseti
1.	Ács Ibolya	„Mi fán terem? Kis tudósok klubja - környezetvédelmi „tehetséggondozó” műhely vezetése. - Egészség és környezet munkaközösség (tag). - Előkert gondozása /Kis tudósok műhely keretében/.	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár látogatásának szervezése/ lebonyolítása.
2.	Berinkei Balogh Anna	- Játékkal, mesével nevelők munkaközösség (tag). - Sakkpalota program bevezetése	Föld napja megszervezése.
3.	Bíróné Kovács Ildikó	- Tagintézmény igazgatói feladatok ellátása, - Értekezletek, megbeszélések, szakmai munka koordinálása - Alapítványi feladatok	Kapcsolattartás a szülői közösséggel.
4.	Dúzsne Kozma Judit	- Pántlika néptánccsoport („tehetségműhely”) v. helyettese - Egészség és környezet munkaközösség (tag)	
5.	Erdeiné Edöcs Gyöngyi	- Dekoráció emelet, faliújság, időszakos kiállítások rendezvények dekorációi. - Belső értékelési munkaközösség (tag)	
6.	Ettig Tímea	- Játékkal, mesével nevelők munkaközösség (tag). - Mozgáskotta bevezetése	Múzeumpedagógiai napok megszervezése, lebonyolítása

7.	Fagyal Marietta	- Mentőladák felszereltségének ellenőrzése. - Egészség és környezet munkaközösség - tag	
8.	Gyurján Enikő	- A pedagógusok támogatása az oviKRÉTA működtetésében - Belső értékelési munkaközösség támogatása.	- Óvónői énekkar koordinálása. - Gyermeknap szervezése, lebonyolítása.
9.	Horváth Ágnes	- Hiányzások figyelemmel kísérése, nyomtatványok másolása. - Honlap aktualitásának figyelemmel kísérése.	Mikulás szervezése, lebonyolítása.
10.	Horváthné Budai Judit	- Belső értékelési munkaközösség (tag) - Könyvterjesztés.	Szüreti játékok szervezése, lebonyolítása.
11.	Kocsiné Rácz Ildikó	- Bábcsoport koordinálása. - Pántlika néptáncsoport („tehetségműhely”) vezetője	Bábelőadások/ mesefelolvasás megszervezése.
12.	Pittel Barbara	„Mi fán terem? Kis tudósok klubja. („tehetséggondozó” műhely vezetése. - Előkert gondozása /Kis tudósok műhely keretében/.	- Év végi – csapatépítő – kirándulás megszervezése,. - Munkatársi „karácsony” megszervezése.
13.	Nazáth Eszter	- Tagintézmény igazgató helyettesi feladatok ellátása - Operatív megbeszélések koordinálása - Helyettesítések, szabadságok koordinálása, nyilvántartása.	Úszás koordinálása
14.	Szabó Erika	- Programkoordinátor „Lánc, lánc alkotó mese-dráma munkaközösség (tag).	Jelenléti ívek vezetése
15.	Szakács Andrea	- Gyermekvédelmi munkaközösség (tag); - Gyermekvédelmi felelős.	Városi rendezvények – Fut a Keszi/ Keszi Feszt/Pedagógusnap stb...
16.	Zsák Anita	„Lánc, lánc alkotó mese-dráma munkaközösség (tag). - Jegyzőkönyvvezető. - Hangosítás	Karácsonyi délután szervezése, lebonyolítása.
17.	Völgyiné Bihari Edit	- Játékkal, mesével nevelők munkaközösség (tag). - Tornaszertár felelős	Márton napi lámpás felvonulás szervezése, lebonyolítása

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.31.

Biróné Kovács Ildikó
Bíróné Kovács Ildikó
szakmai ig.h./tagintézmény-igazgató

MELLÉKLETEK

- | | |
|------------------|---|
| 1. sz. melléklet | Belső értékelési munkaközösség munkaterve |
| 2. sz. melléklet | Gyermekevédelmi munkaközösség munkaterve |
| 3. sz. melléklet | „Egészség és környezet” munkaközösség munkaterve |
| 4. sz. melléklet | „Lánc, lánc” alkotó mese – dráma munkaközösség munkaterve |
| 5. sz. melléklet | „Játékkal, mesével nevelők” munkaközösség munkaterve |
| 6. sz. melléklet | Óvodapszichológus munkaterve |
| 7. sz. melléklet | Óvodapedagógusok munkaidő beosztása |
| 8. sz. melléklet | Együttműködési megállapodások bölcsődével, iskolával |

1. számú melléklet

**BELSŐ ÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A
2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE**

(Intézmények közötti munkaközösség óvodapedagógusok számára)

Munkaközösség vezető: Balogné Kasza Krisztina balogkriszta@gmail.com

Munkaközösség tagjai:

DÓHSzK Piros Óvoda	Erdeiné Edőcs Gyöngyi	edocsgy1@gmail.com
	Horváthné Budai Judit	horvathebudai.j@freemail.hu
DÓHSzK Alagi Tagóvodája	Windischné Albert Szilvia	windischszilvi@gmail.com
DÓHSzK Aranyalma Tagóvodája	Jávorszky Edina	edina.javorszky@gmail.com
	Kvittung Ildikó -	ildikoo83@gmail.com
DÓHSzK Gyöngyharmat Tagóvodája	Csiszérné Bíró Katalin	csbkati@gmail.com
	Kováts Henrietta	delphoy7@gmail.com
DÓHSzK Játsház Tagóvodája	Makkai Anna	annamakkai980707@gmail.com
	Rózsa-Bradák Eszter	bradak.eszter@gmail.com
DÓHSzK Meseház Tagóvodája	Bajkán Andrea	andi.bajkan@gmail.com
	Steiner-Kovács Anita	ninagaleria@gmail.com

Az óvoda pedagógusai a belső értékelés folyamatához belső értékelő munkaközösséget hoztak létre.

Célja: Mozgósítsa és érdekeltté tegye a nevelőtestületet a közös értékelési folyamatba történő bekapcsolódásba. Biztosítsa az információk feltárását, és elindítsa a javítási folyamatokat.

Feladatai:

- Részt vesz a szakmai igazgató vezetői ajánlásában javasolt feladatok megoldásában.
- Szakmai-módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.
- Javítja az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalát, minőségét.

- Fejleszti a nevelés fejlesztésének tartalmát, tökéletesíti a módszertani eljárásokat.
- Tapasztalatokat gyűjt, és azokat rendszerezi.
- Támogatja a pályakezdő pedagógusok munkáját.

A 2026-2027 nevelési év feladatai:

- Az új óvodapedagógusok elméleti felkészülésének koordinálása, záróösszegzés elkészítése a felkészültségről.
- Mentorok és mentoráltak munkájának koordinálása.
- A szakmai igazgató vezetői ajánlásához kapcsolódva – **A 2025–2026-os nevelési évben megkezdett szakmai munka folytatásaként a „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertanának további feldolgozása.**
 - A megkezdett szakmai munka megjelenésének vizsgálata a csoportok éves terveiben és a pedagógiai gyakorlatban (dokumentumelemzés, hospitálás, szakmai beszélgetés)
 - A közös szakmai munka és a tréning során szerzett új ismeretek beépülése a pedagógiai gyakorlatba (hospitálás, konzultáció, önreflexió)
- Az intézményi szinten elkészített, egységesített mérési dokumentumok – gyermek elégedettség, vezetőség értékelése – használatával történő elégedettség mérésének koordinálása (az elégedettségmérők, kérdőívek kiosztása, begyűjtése, értékelése).

A munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben az alábbi időpontokban és témákban tart megbeszélést, tapasztalatcserét:

1. Munkaközösségi ülés

Téma: Éves feladatok megbeszélése, feladatok ütemezésének felülvizsgálata. Az egyes tagintézményekben folyó belső értékelési folyamatok, módszerek egyeztetése. A vezetői ajánláshoz kapcsolódó konkrét feladatok átbeszélése.

Határidő: 2026. október 31.

2. Munkaközösségi ülés

Téma: Az eddig elvégzett munka elemzése, összegzése. A további feladatok meghatározása.

Az elégedettségméréssel, kérdőívekkel kapcsolatos feladatok, határidők megbeszélése.

Határidő: 2027. február 26.

3. Munkaközösségi ülés

Téma: A nevelési év során elvégzett munka elemzése, összegzése, értékelése.

Határidő: 2027. május 21.

A munkaközösségi tagok munkája nem korlátozódik a három munkaközösségi ülésre, munkájukat folyamatosan végzik. Személyes és online formában történik az egymás közötti információ átadása, egyeztetés, dokumentumok cseréje. A munkaközösség tagjai folyamatos tájékoztatást nyújtanak saját tagóvodájukban, illetve a munkaközösség által meghatározott ügyekben egyeztetnek a nevelőtestületükkel. A nevelőtestület döntéseit, véleményét továbbítják a munkaközösség felé.

Feladatok ütemezése	
Feladat	Határidő
Mentorok és mentoráltak munkájának beindítása	2026. szeptember 30
Záró összegzés készítése az új óvodapedagógusok elméleti felkészültségéről	2027. január 15
Mentorok és mentoráltak munkájának koordinálása, mentori naplók ellenőrzése	2027. február 26
A „Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység területén megkezdett szakmai munka megjelenésének vizsgálata a csoportok éves terveiben és a pedagógiai gyakorlatban	2026. október 1 – 2026. december 11.
A közös szakmai munka és a tréning során szerzett új ismeretek beépülése a pedagógiai gyakorlatba	2027. január 11. – április 30-ig
Gyermekek elégedettségmérés koordinálása, összegzése	2027. április 30.
Vezetőség kérdőíves értékelésének koordinálása, összegzése	2027. május 31.
Mentorok és mentoráltak munkájának koordinálása, mentori naplók ellenőrzése	2027. június 30.

Kelt: Dunakeszi, 2026. 09.01.


Balogné Kasza Krisztina
Belső értékelési munkaközösség vezetője

2. számú melléklet

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE

(Intézmények közötti munkaközösség óvodapedagógusok számára)

Munkaközösség vezető: Fuchsné Bihari Márta – DÓHSzK Mescház Tagóvodája

Munkaközösség tagjai:

DÓHSzK Piros Óvoda	Szakács Andrea
DÓHSzK Alagi Tagóvodája	Cseh – Takács Csilla
DÓHSzK Aranyalma Tagóvodája	Novák Judit Zsurkai Szilvia
DÓHSzK Gyöngyharmat Tagóvodája	Kováts Henrietta
DÓHSzK Kerekerdő Tagóvodája	Sinkóné Turza Teodóra
DÓHSzK Játsszóház Tagóvodája	Földi Anett

Munkánkat a következő jogszabályok figyelembe vételével végezzük:

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Ptk. Családjogi könyv
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 149/1997. (IX.10.) korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 2016. évi CLXV. törvény egyes gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú törvényeknek a gyermekek biztonságának és védelmének fokozása érdekében történő módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról

Céljaink:

- a gyermekek védelme
- a családokban történő nevelés elősegítése

- a hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetésének segítése
- a jelzőrendszer működtetése a gyermekvédelmi törvénynek megfelelően

Alapelveink

- a gyermek személyiségét, méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk
- a gyermek gondolati, lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát tiszteletben tartjuk
- hátrányosan egyetlen gyermeket sem különböztetünk meg
- humánus, megértő, egyéni bánásmódot alkalmazunk
- erősítjük a család gyermeke iránti felelősségérzetét
- minden esetben a családok sajátosságainak, szokásainak figyelembevételével nyújtunk segítséget

Feladataink:

- a családdal közösen elősegíteni és megteremteni a gyermekek szociális, erkölcsi, fizikai és mentális fejlődésének feltételeit (elsősorban pedagógiai jellegű tevékenység)
- indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Családsegítő - és Gyermejjóléti Központ, illetve a védőnő felé
- minden gyermekre kiterjedő, fokozott odafigyelés, tapasztalatok egyeztetése azokkal a pedagógusokkal, szakemberekkel, akik folyamatosan részt vesznek a gyermekek fejlesztésében. A megfigyelések lehetővé teszik a személyiség feltárását, melyek alapján az esetleges problémák felismerhetővé válnak
- a veszélyeztetett gyermekek esetében feltárjuk, hogy az előző nevelési évhez képest fennállnak-e azok az okok, melyek miatt nyilvántartásba vettük őket. Feltárjuk a további segítségnyújtás lehetőségeit.

A pedagógus, illetve az óvoda mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

- Kt. 19. (7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- 94/11. MKM rendelet 6. (1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Óvodapedagógusokkal közös feladataink:

- szükség esetén elkísérjük őket a családlátogatásra; felmérjük a gyermekek életkörülményeit
- munkánk során érvényesítjük az egyenlő bánásmód elvét
- a rászoruló gyermekek szüleit tájékoztatjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételi lehetőségeiről
- az év eleji szülői értekezleten megismertetjük a szülőkkel a hiányzásra, mulasztásra vonatkozó rendelkezéseket
- kiemelt figyelemmel kísérjük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását
- a családok figyelmét felhívjuk a DÓHSZK Család és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségeiről

Problémák esetén:

- a csoportvezető óvónókkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- a probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az Eset jelző lapon.
- sikertelenség esetén kérjük a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését.

Megsegítés lehetőségei:

- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- többszöri családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- Nevelési tanácsadó, családsegítő
- rendszeres és rendkívüli támogatások

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel:

- a DÓHSZK Család és Gyermekjóléti Központ által meghirdetett megbeszéléseken részt veszünk
- folyamatos kapcsolatban állunk a DÓHSZK Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival a náluk is nyilvántartásba vett gyermekek ügyében
- a Dunakeszi Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Önkormányzati és Jogi Osztálya gyermekvédelmi előadójával –szükség esetén- telefonon és személyesen is felvesszük a kapcsolatot

Kapcsolattartás a nevelést segítő munkatársakkal:

- folyamatosan konzultálunk az óvodapszichológussal, logopédussal, gyógypedagógussal, hogy pedagógiai munkánkban a gyermekek az egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő fejlesztésben részesüljenek

A DÓHSZK Óvodai Intézményegység – Alagi Tagóvoda, Aranyalma Tagóvoda, Kerekerdő Tagóvoda, Gyöngyharmat Tagóvoda, Piros Tagóvoda, Játszóház Tagóvoda és Meseház Tagóvoda gyermekvédelmi feladatait a gyermekvédelmi munkaközösség ebben a nevelési évben három alkalommal tartandó megbeszélésein hangolja össze.

Munkaközösségi ülések időpontjai, tematikája:

I. Munkaközösségi ülés: 2026. szeptember 24. csütörtök

Feladatok: megbeszéljük az éves feladatokat, a gyermekvédelmi gyűjteményt felülvizsgáljuk és gondoskodunk róla, hogy minden óvodába eljusson, egyeztetünk a csoportban dolgozó óvónőkkal, a hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeiről, a módosított kormányrendeletek, és szociális jogszabályokról szóló törvények változásainak folyamatos nyomon követése

II. Munkaközösségi ülés: 2027. január 28. csütörtök

Feladatok: Esetmegbeszélés. Az év közben felmerülő problémás, illetve aktuális eseteket megbeszéljük, megoldást keresünk rájuk.

III. Munkaközösségi ülés: 2027. május 20. csütörtök

Feladatok: Összegezzük a nevelési év tapasztalatait, eredményeit.

Kelt: Dunakeszi, 2026. 08. 31.

Fuchsné Bihari Márta

.....
Fuchsné Bihari Márta
Gyermekvédelmi munkaközösség vezető

3. számú melléklet

„EGÉSZSÉG ÉS KÖRNYEZET” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE

(Intézményegység szintjén működő munkaközösség óvodapedagógusok számára)

Munkaközösség vezető: Mohai Magdolna Aranyalma Tagóvoda

Munkaközösség tagjai:

DÓHSzK Piros Óvoda:	Ács Ibolya Dúzsne Kozma Judit Fagyal Marietta
DÓHSzK Alagi Tagóvodája:	Vidáné Liptai Márta Windisch Lili
DÓHSzK Aranyalma Tagóvodája:	Karsai Fanni Madárné Kondacs Mária Pál Ramóna
DÓHSzK Gyöngyharmat Tagóvoda:	Bényi Adrienn Selmeci Henrietta
DÓHSzK Meseház Tagóvodája	Czvikovszkyné Kertész Dóra

A munkaközösség célja

- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai közül a lelki egészség fejlesztésére fókuszálva az óvodapedagógusok elméleti ismereteinek bővítése, gyakorlati tapasztalatainak összegzése, tudásmegosztás az alábbiak szerint:

A DÓHSZK Óvodai Intézményegység 2026/2027-es nevelési évben meghatározott kiemelt feladatai: a „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal tevékenység módszertani ismereteinek továbbfejlesztése, feldolgozása”, „a szülői kapcsolattartás szakmai szemléletének erősítése, valamint a szülői tájékoztatás és a szülői fórumok megújítása”.

Ehhez kapcsolódva az „Egészség és Környezet” munkaközösség ez évi célkitűzése a fenti tartalmakkal kapcsolatos tudásanyag összegyűjtése, elemzése. Célunk egy olyan szakmai anyag elkészítése, mely alkalmas a fenti célok támogatására.

- Módszertani kultúra gazdagítása.
- Az azonos/hasonló nevelési gyakorlattal dolgozó óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak tudatos fejlesztése.

A munkaközösség feladatai:

1. Az óvodai „külső világ” tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertani ismereteinek továbbfejlesztése, feldolgozása.
2. Kommunikációs technikák, tudásmegosztás.
3. Tapasztalatok, ötletek, már kialakított jó gyakorlatok megosztása egymással.
4. Szakmai anyag létrehozása: „Konfliktusok és megoldások”.
5. A munkaközösségi tagok rendszeresen konzultálnak és tapasztalatot cserélnek egymással az év során legalább három alkalommal (október, január, április).

A munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben az alábbi időpontokban tervezett értekezleteken a következő témákban tart megbeszélést, tapasztalatcserét.

1. Munkaközösségi ülés

Határidő: 2026. október 30-ig *Helyszín:* Aranyalma Tagóvoda

Téma: Feladatainak megbeszélése, ütemezése, elfogadása. A munkaközösségi tagok közötti kapcsolattartás (e-mail, messenger csoport) megbeszélése, rögzítése.

Az óvodai „külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal” tevékenység módszertani ismereteinek továbbfejlesztése, feldolgozása.

Feladat: Szakmai anyag létrehozása. *Határidő:* 2027. január 30.

2. Munkaközösségi ülés

Határidő: 2027. január 30-ig *Helyszín:* Aranyalma Tagóvoda

Téma: Kommunikációs technikák, tudásmegosztás.

Tapasztalatok, ötletek, már kialakított jó gyakorlatok megosztása egymással.

Feladat: Szakmai anyag bővítése. *Határidő:* 2027. február 20.

3. Munkaközösségi ülés

Határidő: 2027. április 30-ig *Helyszín:* Aranyalma Tagóvoda

Téma: Az elkészült szakmai anyag használatba adása.

A munkaközösség munkájának értékelése. Következő nevelési év feladatainak kitűzése.

Kelt: Dunakeszi, 2026.09.01.



Mohai Magdolna

„Egészség és Környezet” munkaközösség vezetője

4. számú melléklet

„LÁNC, LÁNC” ALKOTÓ MESE-DRÁMA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2026-2027 NEVELÉSI ÉVRE

(Intézmények közötti munkaközösség óvodapedagógusok számára)

Munkaközösség vezető:	Kováts Henriett	Gyöngyharmat Tagóvoda
Munkaközösségi tagok:	Ales-Skotnyár Brigitta	Kerekerdő Tagóvoda
	Bottyán - Dénes Szilvia	Kerekerdő Tagóvoda
	Dócs Mihályné	Meseház Tagóvoda
	Matejka Nikolett	Gyöngyharmat Tagóvoda
	Szeidl Evelin	Gyöngyharmat Tagóvoda
	Novák Judit	Aranyalma Tagóvoda
	Rózsa- Bradák Eszter	Játszóház Tagóvoda
	Szabó Erika	Piros Óvoda
	Zsák Anita	Piros Óvoda

Munkaközösségünk céljai:

- A közösség produktumaival, tudásmegosztással, jó gyakorlatok bemutatásával, segíti a pályakezdők és az újonnan érkező munkaerők intézményi beilleszkedését, mesemódszertani kultúrájuk fejlődését és elköteleződésüket.
- Támogatja a régi kollégák szakmai fejlődését, alkotóképességük megnyilvánítását, koordinálja az értékmentő munkájukat.
- Segíti az önismereti tapasztalatszerzést az érzelmi intelligencia területei mentén.

Munkaközösségünk feladatai:

- Lehetőségek biztosítása az önismereti tapasztalatszerzésre, előtérben az énképünk fejlődése. Gyermekecsoporthoz, mint a személyiségünk tükré. Görbe tükrök felismerése. Mesei és drámapedagógiai módszerekkel óvodapedagógusaink önismeretének segítése. Beszélgető kör szervezése.
- Anyanyelvi játékok és ötletek gyűjtése a figyelemzavaros gyerekek megsegítésére.

- A drámatervezés gyakorlása. A Helytörténeti mesekönyvek feldolgozásához drámaötletek gyűjtése. A pályakezdők, a programmal ismerkedők és a fejlődni érkező kollégák számára gyakorlási lehetőségek.
- Az elkészült mese- és drámatervezetek javítása mese-dráma gyűjtemény teljes elkészítéséhez. Összegyűjtött értékek megosztása.

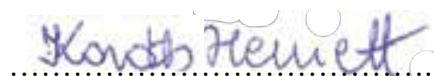
2026-27 nevelési évben a munkaközösség tervezett

Helyszíne: DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája és egyéb csoport által választott helyszínek. Az online munkavégzés, kapcsolattartás folyamatos. A gyűjtőmunka online történik. Zárt FB csoportunk is van.

Témái és időpontjai (melyek a csoport szerveződése után változhatnak):

1. **Téma:** A közösség cél-feladatrendszerének, módszereinek és eszközeinek átbeszélése. Ismerkedés az újonnan érkező kollégákkal. Csoportszerveződési önismereti játékok.
Határidő: 2026. 10. 14.
2. **Téma:** Érzelmi intelligencia fejlesztése/ Énképünk fejlődése a csoportproblémák tükrében. Görbe tükörök.
Határidő: 2026. 11. 11.
3. **Téma:** A drámapedagógiában alkalmazott anyanyelvi játékok.
Határidő: 2027. 02.17.
4. **Téma:** Beszélgető kör: A figyelemzavaros gyerekek megsegítése drámapedagógiával.
Határidő: 2027. 03. 17.
5. **Téma:** Beszélgető kör: Drámatervezetek – Helytörténeti mesekönyv meséinek feldolgozása
Határidő: 2027. 04. 14.

Kelt: Dunakeszi, 2026.08.24.



Kováts Henriett
„Lánc, lánc” alkotó mese-dráma
munkaközösség vezetője

5. számú melléklet

„JÁTÉKKAL, MESÉVEL NEVELŐK” MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE A 2026 – 2027. NEVELÉSI ÉVRE

(Intézmények közötti munkaközösség óvodapedagógusok számára)

Munkaközösség vezető: Pásztor Szilvia Eszter –DÓHSZK Meseház Tagóvodája

Munkaközösség tagjai:

DÓHSZK Piros Óvoda:	Berinkei-Balogh Anna Ettig Tímea Völgyiné Bihari Edit
DÓHSZK Aranyalma Tagóvodája:	Madárné Kondacs Mária
DÓHSZK Játszóház Tagóvodája:	Hajdara Józsefné Lucsán Hajnalka
DÓHSZK Meseház Tagóvodája:	Babos Irén Fejes Krisztina Kemény Vera Kiss Andrea Sebestyénne Deli Judit

A munkaközösség célja:

- A szakmai munka magas színvonalának biztosítása az Alapprogram, a Pedagógiai Program és a nevelési gyakorlatok ismeretével, helyes értelmezésével és tudatos alkalmazásával.

A külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó matematikai tartalmak tudatos, magas szakmai színvonalú megvalósítása a szervezett tevékenységekben és a szabad játék során. A gyermekek matematikai gondolkodásának és problémamegoldó képességének fejlesztése felfedezésre és tapasztalatszerzésre épülő tanulási helyzetekben.

- „Játékban könnyebb” – Konfliktuskezelést, indulatkezelést és együttműködést segítő játékok, mesék. Célunk olyan játékos és mesére épülő pedagógiai módszerek megismerése és megosztása, amelyek segítik az indulataikat nehezebben szabályozó gyermekeket érzelmeik kifejezésében, a társas konfliktusok kezelésében és az együttműködésben.

Feladatai:

Matematikai nevelés módszertani kultúrájának fejlesztése

- A matematikai tartalmak játékba és a gyermekek mindennapi tevékenységeibe ágyazott megvalósításának módszertani áttekintése.
- A különböző pedagógiai programok matematikai tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyakorlatának megismerése, összevetése.
- Jó gyakorlatok, játékötlek és saját készítésű eszközök bemutatása, tapasztalatcsere.

Időpont: 2026. október 13. 13:00 **Helyszín:** DÓHSzK Meseház Tagóvodája

„Játékban könnyebb” – az érzelmi és szociális kompetenciák támogatása

- A nehezen kezelhető társas helyzetek és viselkedésformák pedagógiai szempontú értelmezése.
- Az érzelem- és indulatszabályozást, konfliktuskezelést, szabálytudatot és együttműködést támogató játékok, mesék és pedagógiai megoldások gyűjtése.
- Saját és más forrásból származó jó gyakorlatok megosztása, közös „megoldási kulcs” gyűjtemény összeállítása.

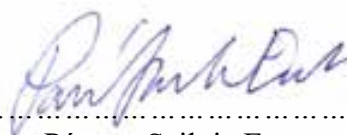
Időpont: 2027. 01.19. **Helyszín:** DÓHSzK Meseház Tagóvodája

Tapasztalatok megosztása, reflexió

- A közösen összegyűjtött pedagógiai megoldások gyakorlati alkalmazásának értékelése.
- A saját csoportban szerzett tapasztalatok és eredmények megosztása.
- Egy választott gyermekkel kapcsolatos pedagógiai folyamat bemutatása és reflexiója féloldalas terjedelemben.

Időpont: 2027. március 30. 13:00 **Helyszín:** DÓHSzK Meseház Tagóvodája,

Kelt: Dunakeszi, 2026.09.01.



Pásztor Szilvia Eszter
óvodapedagógus/munkaközösség vezető

6. számú melléklet

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

2026/2027-es nevelési év

A DÓHSzK Óvodai Intézményegységén belül az óvodapszichológiai ellátás jelenleg egy teljesállású (heti 40 órás) státuszban valósul meg, az alábbi munkarend szerint:

Nagy-Lakatos Réka – óvodapszichológus			
Óvoda neve	nap	időpont	ebből neveléssel lekötött
Piros Óvoda	hétfő	8.00-14.30	5 óra
Aranyalma Tagóvoda	kedd	8.00-14.30	4,5 óra
Kerekerdő Tagóvoda	szerda	8.00-9.30	1 óra
Alagi Tagóvoda		9.30-14.00	3 óra
Meseház Tagóvoda	csütörtök	8.00-11.00	2,5 óra
Gyöngyharmat Tagóvoda		11.00-16.00	2,5 óra
Játszóház Tagóvoda	péntek	8.00-13.00	3,5 óra
heti 40 óra		heti 32 óra	heti 22 óra

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (11.a) bekezdése alapján, az óvodapszichológus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje – teljesállású státuszban történő foglalkoztatás esetében - heti 22 óra, amely során a gyermekek egyéni vagy csoportos szűrését, vizsgálatát, konzultációt, tanácsadást (továbbiakban: közvetlen pszichológiai foglalkozást), valamint a gyermekekkel, pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítását célzó feladatokat végez. További heti 10 órában a közvetlen pszichológiai foglalkozások szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatokat látja el, részt vesz a pedagógiai szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban, szükség esetén előkészíti a gyermek szakellátásba történő irányítását. A munkaidő fennmaradó részében (heti 8 órában) pedig a munkaköréhez szükséges információk feldolgozásával, az óvodai dokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a szakmai fejlődéséhez szükséges tevékenységeket végez, amely időt nem köteles a nevelési intézményen belül tölteni. A közvetlen pszichológiai foglalkozás heti előírt időkerete indokolt esetben a nevelési év alatt az egyes hetek között átcsoportosítható.

1. A nevelési évet csoportokon belüli hospitálással kezdem. Az így szerzett tapasztalatokat az óvodapedagógusokkal egyeztetem, majd kialakítom az óvodapszichológiai ellátásba kerülő gyermekek prioritási sorrendjét. Akik nem tudnak azonnal bekerülni az ellátásba, várólistára kerülhetnek, illetve szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányíthatók.

A nevelési év elején áttekintem az előző évben ellátott gyermekek helyzetét is. A szülőkkel egyeztetve meghatározzuk a további segítségnyújtás formáját, illetve szükség esetén javaslatot teszek a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére.

2. Az 1-es pontot kiegészíteném azzal, hogy igyekszem minél többször egyeztetni a pedagógusokkal arról, hogy az egyes gyermekek számára milyen ellátási forma indokolt (direkt vagy indirekt), ki kerülhet mielőbb ellátásba, ki kerül várólistára, illetve kinél javasolt a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresése.
3. Ismét tervezek részt venni a leendő kiscsoportosok szülői értekezletén néhány tagóvodában.
4. Továbbra is fontosnak tartom a pedagógiai munka támogatását, ezért kapacitástól függően az óvodapedagógusokkal, valamint a tagóvodák fejlesztőpedagógusaival és logopédusaival is lehetőséget biztosítok szakmai konzultációra.
5. Szakmai eszköztáramat folyamatosan bővítem és megújítom. Ezt támogatja a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett havi szakmai koordináción való részvétel, valamint a Módszertani Bázis egy online előadásán való részvétel. Továbbá ebben a nevelési évben tervezem elvégezni a „Konfliktuskezelés, közösségépítés, kortársbántalmazás megelőzése és kezelése resztoratív gyakorlatok módszereivel” című pedagógus-továbbképzést.

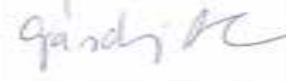
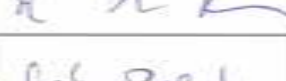
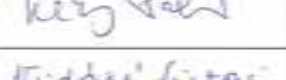
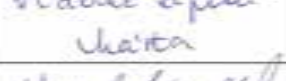
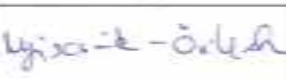
Kelt: Dunakeszi, 2026. augusztus 17.


Nagy-Lakatos Réka
óvodapszichológus

7.sz. melléklet

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2026-2027 - DŐHSZK ALAGI TAGÓVODÁJA

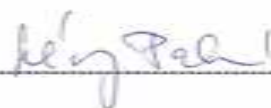
Ssz.	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám	Aláírás
1.	Bán Krisztina	7-13:30	7-13:30	7-13	7-13	6:30-13	32	
		10:30-17	10:30-17	10:30-17	11-17	11-17:30	32	
2.	Cseh - Takács Csilla	7-13	7:30-13	7:30-13	6:30-13	7-13	32	
		-	-	-	-	-	-	
3.	Gárdonyi Andrea	6:30-13	7-13:30	7-13:30	7-13	7-13	32	
		11-17:30	10:30-17	10:30-17	10:30-17	11-17	32	
4.	Windisch Lili	7-13:30	7-13:30	7-13:30	7-13:30	7-13	32	
		7-13:30	10:30-17	10:30-17	10:30-17	11-17	32	
5.	Kurucz Nóra	6:30-13	7-13:30	7-13:30	7-13	7-13	32	
		11-17:30	10:30-17	10:30-17	10:30-17	11-17	32	
6.	Székely Patricia	8-16	7-13	7-13	7-13	7-13	24	
			11-17	11-17	11-17	11-17	24	
7.	Vidéné Liptai Márta	7-13:30	6:30-13	7-13:30	7-13	7-13	32	
		10:30-17	11-17:30	10:30-17	10:30-17	11-17	32	
8.	Windischné Albert Szilvia	7-13:30	7-13:30	6:30-13	7-13	7-13	32	
		10:30-17	10:30-17	11-17:30	10:30-17	11-17	32	
9.	Nyisacsák-Öri Viktória	7-13:30	7-13:30	7-13	7-13	6:30-13	32	
		10:30-17	10:30-17	10:30-17	11-17	11-17:30	32	
10.	Juhászné Jurkó Dalma	7-13:30	6:30-13	7-13:30	7-13	7-13	32	
		10:30-17	11-17:30	10:30-17	10:30-17	11-17	32	

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

✉ 2120 Dunakeszi, Humyadi út 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

☎ 06-27/746 772 ☎ 06-30/782-0916
Honlap: www.eszterlancovoda.govportal.hu

Ssz.	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám	Aláírás
11.	Görgei Renáta	7-13:30	7-13:30	6:30-13	7-13	7-13	32	Görgei Renáta
		10:30-17	10:30-17	11-17:30	11-17	11-17	32	
12.	Sipos Jánosné	-	-	-	-	-	-	Sipos Jánosné
		10:30-17	10:30-17	10:30-17	11-17:30	11-17	32	



Székely Patrícia

tagintézmény-igazgató

ARANYALMA TAGÓVODA MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2026-2027. NEVELÉSI ÉV

Bognárné Dulházi Katalin	6:30-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	6:30-13:00	31 ó.	+1 dolgozó
	10:30-16:30	10:30-17:30	10:00-17:00	10:00-16:00	10:00-16:00	33 ó.	
Fülöp Alexandra	7:00-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	30,5 ó.	Fülöp Alexandra
	10:00-17:00	10:30-17:30	10:00-17:00	10:00-16:00	10:00-16:30	33,5 ó.	
Borosné Németh Kitti	7:00-13:00	7:00-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	30,5 ó.	Borosné Németh Kitti
	9:30-16:00	10:00-16:30	10:30-17:30	10:00-16:30	10:00-17:00	33,5 ó.	
Zsurkai Szilvia	6:30-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	31 ó.	Zsurkai Szilvia
	10:00-16:00	10:00-17:00	10:00-17:30	10:00-16:30	10:00-16:00	33 ó.	
Novák Judit	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-15:30	7:30-13:00	30 ó.	Novák Judit
	10:30-17:30	10:30-16:00	10:00-16:30		10:30-17:30	34 ó.	
Mohai Magdolna	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	szaktanácsadói nap	6:30-13:00	24,5 ó.	Mohai Magdolna
	10:30-17:30	10:30-16:30	10:00-16:00		10:30-17:00	25,5 ó.	
Szarvas Erika	7:00-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	31 ó.	Szarvas Erika
	10:30-17:00	10:00-17:00	10:00-16:00	10:30-17:30	10:00-16:30	33 ó.	
Jávorszky Edina	7:00-13:00	7:00-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	31,5 ó.	Jávorszky Edina
	10:00-16:30	9:30-16:00	10:00-16:30	10:30-17:30	10:30-17:30	32,5 ó.	
Bücs Gabriella	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	9:00-17:00 15:30-17:00	8:00-16:00	40 ó.	Bücs Gabriella
Varga Szilárd Péterné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	40 ó.	Varga Szilárd Péterné

ARANYALMA TAGÓVODA MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2026-2027. NEVELÉSI ÉV

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI ÓRASZÁM	
Madárné Kondacs Mária	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	30 ó.	Madárné Kondacs Mária
	10:30-17:30	10:30-17:30	10:00-16:30	10:00-17:00	10:00-16:30	34 ó.	
Karsai Fanni	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	27,5 ó.	Karsai Fanni
	10:00-17:30	10:00-17:30	9:30-16:30	10:00-17:30	9:30-16:30	36,5 ó.	
Vingender Anikó	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	30 ó.	Vingender Anikó
	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-17:00	10:30-17:30	10:00-17:00	34 ó.	
Márcziné Szabó Csilla	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	30 ó.	Márcziné Szabó Csilla
	10:30-17:00	10:00-16:30	10:30-17:30	10:00-17:00	10:30-17:30	34 ó.	
Pál Ramóna	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	30 ó.	Pál Ramóna
	10:00-17:00	10:30-17:00	10:30-17:30	10:00-16:30	10:30-17:30	34 ó.	
Kappelmayer Barbara	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	6:30-13:00	30,5 ó.	Kappelmayer Barbara
	10:00-16:30	10:00-17:00	10:30-17:00	10:00-16:30	10:00-17:00	33,5 ó.	
Kvittung Ildikó	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	32 ó.	Kvittung Ildikó
Farsang Anita	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40 ó.	Farsang Anita
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00		
Balassa Beatrix	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40 ó.	Balassa Beatrix

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

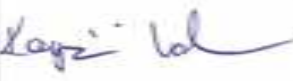
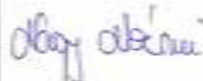
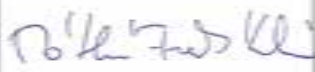
2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

06-27/746 772 06-30/782-0916
Honlap: www.eszterlancovoda.gportal.hu

DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvoda - Munkaidő beosztás- ÓVODAPEDAGÓGUSOK 2026-27. nevelési év

Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek		Állás		
Kovács Henriett	de.	7-13.00	6	7-13.00	6	7-13.00	6	30,5		
	du.	10.00-17.00	7	9.30-16.30	7	10.00-17.00	6	33,5		
Bényi Adrienn	de.	7-13.00	6	7-13.00	6	7-13.00	6	30,5		
	du.	10.00-17.00	7	9.30-16.30	7	10.00-17.00	6	33,5		
Berkó Edina	de.	IRODA	7-13.00	6	7-13.00	6	6.30-13.00	6	32	
	du.		10.00-16.00	6	10.00-16.00	6	10.00-16.00	6	32	
Szeidl Evelin	de.	7-12.30	5,5	7-12.30	5,5	7-12.30	5,5	8-12.00	4	26
	du.	7-12.30	5,5	10.30-16.00	5,5	10.30-16.00	5,5	12.00-16.00	4	26
Tóthné Kiss Éva	de.	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	6.30-13.00	6,5	32
	du.	10.00-16.30	6,5	10-16.30	6,5	10-16.30	6,5	10.30-16.30	6	32
Hóbor Adrienn	de.	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	6.30-13.00	6,5	32
	du.	10.00-16.30	6,5	10-16.30	6,5	10-16.30	6,5	10.30-16.30	6	32
Selmeci Henrietta	de.	7-13.00	6	7-13.00	6	6.30-13.00	6,5	7-13.00	6	30,5
	du.	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	11-17.30	6,5	10.00-17.00	7	33,5
Melich Attiláné	de.	7-13.00	6	7-13.00	6	6.30-13.00	6,5	7-13.00	6	30,5
	du.	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	11-17.30	6,5	10.00-17.00	7	33,5
Matejka Nikolett	de.	7-13.30	6,5	6.30-13.00	6,5	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	32
	du.	10.30-17.00	6,5	11-17.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-17.00	6,5	32
Dr. Deákné Némethi Andrea	de.	7-13.30	6,5	6.30-13.00	6,5	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	32
	du.	10.30-17.00	6,5	11-17.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-17.00	6,5	32
Csűrerné Bóro Katalin	de.	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	7-13.30	6,5	32
Körmény Mária Zsófia	du.	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	32
Medvedné Csöré Krisztina	Teljes munkaidő	8.30-16.30	8	8.30-16.30	8	8.30-16.30	8	8.30-16.30	8	40
	dejtől délutánig	12-16.00	4	12-16.00	4	12-16.00	4	12-16.00	4	20
Vörösné Torma Adrienn	Teljes munkaidő	8-16.00	8	8-16.00	8	8-16.00	8	8-16.00	8	40
	irodai feladatok	8-11.00	3	8-11.00	3	8-11.00	3	8-11.00	3	15

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2026-2027 – DŐHSZK JÁTSZÓHÁZ TAGÓVODÁJA

Ssz.	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám	Aláírás
1.	Hajdara Józsefné 1	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32/ 1 hét	
		7.00- 13.00	7.00-13.00	7-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 1 hét	
		10.00- 16.30	10.00- 16.30	9.30- 16.30	10.00- 16.30	10.00-16.30	33/2 hét	
2.	Kaposvári Vanda	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	
		9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	8.00-16.00	9.30-16.00	34/ 2 hét	
3.	Nagy Noémi	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	
		10.30-17.00	10.30-17.00	9.00-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	34/ 2 hét	
4.	Tóthné Farkas Katalin 3	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	
		10.00-17.00	10.00-17.00	9.30-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	35,5/ 1 hét	
		11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	32,5 /1 hét	
5.	Gerner Éva 3	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32/1 hét	
		7.00- 13.00	7.00-13.00	7-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 1 hét	
		10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.00- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	33/2 hét	

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70.
E-mail: tanog@munakesziovodak.hu

27/746-772 30/782-0916
Honlap: www.eszterlancovodaportal.hu

6.	Pordán Natasa	7.00- 13.00	7.00-13.00	7-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	Pordán Natasa
		10.30-17.00	10.30-17.00	9.00-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	34/ 2 hét	
7.	Fekete Anikó	7.30-16.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	30,5/ 2 hét	Fekete Anikó
		7.30-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	9.00-16.00	10.00-16.00	33,5/ 2 hét	
8.	Zsámboki- Barnai Réka	8.00-12.00	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	24/ 2 hét	Zsámboki- Barnai Réka
		8.00-12.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	24/ 2 hét	
9.	Soósne Budai Brigitta	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30 /2 hét	Soósne Budai Brigitta
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	8.30-16.30	10.00-16.30	34/ 2 hét	
10.	Lucsán Hajnalka I	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	Lucsán Hajnalka
		10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	35/ 1 hét	
		11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	10.30-17.30	11.00-17.30	33 /1 hét	
11.	Fekete Zsanett	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	Fekete Zsanett
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	8.30-16.30	10.00-16.30	34/ 2 hét	
12.	Kis Klára	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/ 2 hét	Kis Klára
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	8.30-16.30	10.00-16.30	34/ 2 hét	

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

✉ 2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

☎ 27/746-772 30/782-0916
Honlap: www.eszterlancovodagportal.hu

13.	Munkácsi Henriett 4	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32/1 hét	<i>Munkácsi Henriett</i>
		7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/1 hét	
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.00-17.00	10.30-17.00	33/2 hét	
14.	Rózsa-Bradák Eszter 2	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/2 hét	<i>Rózsa-Bradák Eszter</i>
		10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	35/1 hét	
		11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	10.30-17.30	11.00-17.30	33/1 hét	
15.	Földi Anett 2	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32/1 hét	<i>Földi Anett</i>
		7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/1 hét	
		10.30-17.00	10.30-17.00	11.30-17.00	9.00-17.00	10.30-17.00	33/2 hét	
16.	Makkai Anna Mária 4	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	30/2 hét	<i>Makkai Anna Mária</i>
		10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	35/1 hét	
		11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	10.30-17.30	11.00-17.30	33/1 hét	

Zsámboki-Barnai Réka

Zsámboki-Barnai Réka
tagintézmény-igazgató

KEREKERDŐ TAGÓVODA		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Aláírás
Horváthné Pádár Valéria	du 1	12.00-16.00	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	Horváthné Pádár Valéria
	du 2	12.00-16.00	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	
	de 3	12.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	
	de 4	12.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	
Ales-Skotnyár Brigitta	de 1	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	Ales- Skotnyár Brigitta
	de 2	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	
	du 3	7.00-13.30	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	
	du 4	7.00-13.30	10.00-17.00	10.00-16.30	9.30-16.30	10.00-16.30	
Bottyán-Dénes Szilvia	de 1	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	Bottyán- Dénes Szilvia
	de 2	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	
	du 3	9.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-17.00	10.00-16.30	
	du 4	10.00-17.00	10.00-16.30	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	
Sinkóné Turza Teodóra	du 1	10.00-17.00	9.30-16.30	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	Sinkóné Turza Teodóra
	du 2	10.00-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	
	de 3	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	
	de 4	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	
Balogné Kasza Krisztina	de 1	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	Balogné Kasza Krisztina
	de 2	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	
	du 3	10.30-17.00	10.30-16.30	10.30-16.00	10.30-16.00	10.30-17.00	
	du 4	10.00-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.00	
Kálmán-Csengeri Dorottya	du 1	9.30-16.30	10.00-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	Kálmán- Csengeri Dorottya
	du 2	10.00-16.30	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	
	de 3	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	
	de 4	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

2120 Dunakeszi, Huszadi út 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

27/746-772
Honlap: www.dchszk.hu

30/782-0916

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS/MUNKAREND - DŐHSZK MESEHÁZ TAGÓVODÁJA 2026-2027.

Óvodapedagógus. Az óvodapedagógusok havi váltásban dolgoznak. Kivétel: Dócs Mihályné és Sebestyenné Deli Judit. 16:00 - 17:30 között ügyeletet tartunk. Az ügyeletes óvodapedagógus munkaideje délután hétfőtől csütörtökig 11:00 – 17:30-ig, pénteken 11:30-17:30-ig tart.								Pedagógus aláírása
s.sz.	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel lekötött	
1.	Babos Irén	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	Babos
2.	Bajkán Andrea	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	Bajkán Andrea
3.	Czvikovszkyné Kertész Dóra	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00	32	alga
4.	Dócs Mihályné	8:00-vezetői ért.	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	24	Dócs Mihályné
5.	Fejes Krisztina	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	Fejes Krisztina
6.	Fuchsné Bihari Márta	7:00-13:00 10:30-16:30	7:00-13:00 10:30-16:30	7:00-13:00 10:30-16:30	7:00-13:00 10:30-16:30	7:00-13:00 10:30-16:30	30	Fuchsné Bihari Márta
7.	Kernény Vera	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	Kernény Vera
8.	Kiss Andrea	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	Kiss Andrea
9.	Dr. Oroszné Gyombólai Kinga	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	Mowbr
10.	Pásztor Szilvia Eszter	8:00-16:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	30	Pásztor
11.	Steiner-Kovács Anita	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	6:30-13:00 10:30-17:00	7:00-13:00 11:00-17:00	32	SKR
12.	Sebestyenné Deli Judit	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	32	Sebestyenné Deli Judit

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

2120 Dunakeszi, Hunyadi u. 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

27/746-772 30/782-0916
Honlap: www.eszterlancovoda.gportal.hu

DÓHSZK PIROS ÓVODA Óvodapedagógus								Aláírás
S.sz.	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	K.	
1.	Ács Ibolya	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Ács Ibo
2.	Berinkei-Balogh Anna	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Bar- Bz
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
3.	Dúzsne Kozma Judit	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Dúzsne Kozma Judit
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00		
4.	Erdeiné Edőcs Gyöngyi	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Erdeiné Edőcs Gyöngyi
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
5.	Ertig Timea	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Ertig Timea
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
6.	Fagyal Marietta	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Fagyal Marietta
7.	Gyurján Enikő	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Gyurján Enikő
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
8.	Horváth Ágnes	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00	32	Horváth Ágnes
9.	Horváthné B. Judit	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Horváthné B. Judit
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
10.	Kocsiné Rácz Ildikó	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Kocsiné Rácz Ildikó
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00		
11.	Nazáth Eszter	-----	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	22	Nazáth Eszter
			10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00		
12.	Pittel Barbara	8.00-16.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32	Pittel Barbara
			10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00		
13.	Szabó Erika	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	Szabó Erika
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

2120 Dunakeszi, Hunyadi u. 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

27/746-772 30/782-0916
Honlap: www.eszterlanozoda.gportal.hu

14.	Szakács Andrea	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
15.	Völgyiné Bihari Edit	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	
		10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00		
16.	Zsák Anita	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	

Dunakeszi, 2026. 08.31.

8.sz. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK BÖLCSŐDÉVEL, ISKOLÁVAL

Együttműködési szerződés
DÓHSZK Napsugár Bölcsőde és a
DÓHSZK Aranyalma Tagóvodája között

Ssz.	Tevékenység	Időpont	Kapcsolattartók	
			Óvoda	Bölcsőde
1.	A Zene-bona tehetséggondozó műhelybe járó gyermekek és a velük foglalkozó pedagógusok karácsonyi dalokkal örvendeztetik meg a bölcsődéseket.	2026.12.10. 10:00	Varga Szilárd Péterné	Votisky Gabriella
2.	Az óvodába készülő bölcsődések közös játék keretében megismerkednek az óvodával.	2027.05.20. 10:00	Varga Szilárd Péterné	Votisky Gabriella


intézményvezető




szakmai igazgató


tagintézmény igazgató

Óvoda- Bölcsőde együttműködési megállapodás 2026-2027. nevelési évre

A megállapodás létrejött a DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája (Dunakeszi Garas u. 28.), a DÓHSZK Csillagszem Bölcsődéje (Dunakeszi Garas u. 28.) között a mai napon.

A megállapodás célja:

A közös programok, intézménylátogatások, szakmai információcserék hozzájárulnak, hogy a bölcsődei alkalmazottak alaposabban megismerkedjenek az óvodai, az óvodai alkalmazottak pedig a bölcsődei nevelőmunkával, mindezzel elősegítve a bölcsődéből érkező gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését az óvodai életbe.

S.sz	Program leírása	Határidő	Felelős
1.	A bölcsődei nevelők látogatása az óvodában. A volt bölcsődések óvodába való beilleszkedésének megfigyelése. Az óvoda-bölcsőde átmenet vizsgálata	2026. október 13. kedd	Bella Katalin Benkő Edina Selmeczi Henrietta
2.	Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében. Ismerkedés a bölcsődei neveléssel.	2027. március 11. csütörtök 10 óra	Bella Katalin Benkő Edina Selmeczi Henrietta
3.	„Óvodás leszek” – óvodába készülők bölcsődések ismerkedő látogatása a Gyöngyharmat tagóvodában	2026. április 14. szerda	Bella Katalin Benkő Edina Selmeczi Henrietta

Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Központ és Könyvtár
Óvodai Intézményegység
OM 037 704

✉ 2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70.
E-mail: tanugy@dunakesziovodak.hu

☎ 27/746-772 ☎ 10/782-0916
Honlap: www.eszterlancovoda.gportal.hu

4.	Az óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében. Ismerkedés az óvodába jövő gyermekekkel.	2027. június 2. szerda	Bella Katalin Benkő Edina Selmeczi Henrietta
----	--	---------------------------	--

Dunakeszi, 2026. szeptember 2.



[Handwritten signature]

Szabó Györgyi
Szakmai Igazgató
DÓHSZK Óvodai Intézményegység
2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal u. 4-8.



[Handwritten signature]
Bella Katalin
Bölcsődevezető
DÓHSZK Csillagszem Bölcsődéje
2120 Dunakeszi Garas utca 28.

[Handwritten signature]

Benkő Edina
Tagóvoda-vezető
DÓHSZK Gyöngyharmat tagóvodája
2120 Dunakeszi, Garas utca 28.

Együttműködési szerződés

Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola

DÓHSZK Kerekerdő Tagóvodája

Sorszám	Tevékenység	Időpont	Felelősök
1.	Az iskolások nyitótánca az óvodások szüreti mulatságán	2026.10.08. 9.00 h	Tóth-Kerekes Andrea Horváthné Pádár Valéria
2.	Az Ovi Galéria megtekintése, az iskolások évszakzáró koncertjének meghallgatása	2026.11.30. 2027.02.26. 2027.05.21	Tóth-Kerekes Andrea Ales-Skotnyár Brigitta
3.	Óvodások lucázása az iskolásoknak	2026.12.11. 10h	Ales-Skotnyár Brigitta Tóth-Kerekes Andrea
4.	Az iskolások karácsonyi műsorának megtekintése	2026.12.16. 10h	Tóth-Kerekes Andrea Balogné Kasza Krisztina
5.	Gergelyjárás az óvodában	2027.03.10. 10h	Tóth-Kerekes Andrea Balogné Kasza Krisztina
6.	Nagycsoporthoz látogatása az első osztályokban	2027.05. 17-21.	Horváthné Pádár Valéria Tóth-Kerekes Andrea

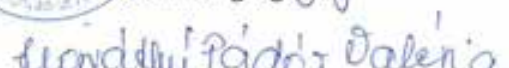



intézményvezető


munkaközösség- vezető




szakmai igazgató


tagintézmény-igazgató

Dunakeszi, 2026. szeptember. 01.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV

A DÓHSZK MESEHÁZ TAGÓVODÁJA, JÁTSZÓHÁZ TAGÓVODÁJA ÉS A BÁRDOS LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖZÖTT

a 2026-2027-es nevelési évre

Az óvodák kapcsolatot tartanak azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során és az óvodai nevelés után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz a szükségletekhez és az aktuális helyzethez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitottak, rugalmasak vagyunk.

Kapcsolattartó pedagógusaink jóvoltából tudunk egymás rendezvényeiről: az iskola hirdetéseit, programjait kitesszük az óvodai Faliújságokra, így is segítjük az iskola tájékoztató törekvéseit.

Az együttműködési tervben rögzített események egyeztetéséért a Meseház Tagóvodában Kiss Andrea óvodapedagógus, a Játszóház Tagóvodában Zsámboki-Barnai Réka a felelős

Az együttműködés lehetőségei:

- iskolai, óvodai kiállítások megtekintése (folyamatos, aktualitásnak megfelelően),
- nyílt programok, rendezvények kölcsönös látogatása (folyamatos),
- nagycsoportosainkkal séta az iskolába, az iskola környékén (tavasszal),
- tanköteles korú gyermekek számára szervezett közös zenei délelőtt,
- kerekasztal beszélgetés a két intézmény pedagógusai között.


Dunakeszi, 2026. szeptember 1.



**A Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nemzetiségi Általános Iskola és a DÓHSzK
Piros Tagóvoda együttműködési terve a 2026-2027-es tanévre**

Mely létrejött a Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (Dunakeszi, Radnóti Miklós utca 29.) és a DÓHSzK Piros Tagóvoda (Dunakeszi, Hunyadi János út 70.) között a mai napon. A Piros Tagóvodába járó gyermekek többsége a Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolában kezdi meg tanulmányait. A közös programok, intézménylátogatások az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentességét segítik elő.

Kapcsolattartó: Vitkóczy Henrietta intézményvezető helyettes; Biróné Kovács Ildikó tagintézmény- igazgató

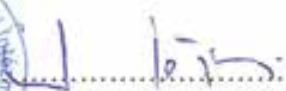
S.SZ.	Tevékenység	Időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.09.01. 8:00
2.	Szakmai beszélgetés, tapasztalatcsere a két intézmény pedagógusai között az első osztályos tanulókról <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.09.14.11.00
3.	Fejlesztőpedagógus tájékoztatója a tankötelesekorú gyermekek szüleinek <u>Helyszín:</u> DÓHSzK Piros Tagóvodája	2026.09.28. 17:00
4.	Terményünnep-Kiállítás megtekintése <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.10.05.
5.	Szakmai beszélgetés a két intézmény pedagógusai között <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.11.19. 13.00
6.	Iskolába hívogató - iskolával ismerkedő program a tankötelesekorú gyermekek számára <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.11.19. 15:00
7.	Iskolai kiállítások megtekintése <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	folyamatosan
8.	Márton napi lámpás felvonulás – óvodapedagógusok, gyermekek, szülők <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola DÓHSzK Piros Tagóvodája	2026.11.11. 16:30 2026.11.13 16:00
9.	Karácsonyi Játsszóház - óvodapedagógusok <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola DÓHSzK Piros Tagóvodája	2026.12.11. 14.00 2026.12.11. 16:00
10.	Iskolába hívogató - iskolával ismerkedő program a tankötelesekorú gyermekek számára <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.12.16. 17.00 2027.03.17. 17.00 2027.04.14. 17.00
11.	Húsvéti Játsszóház - óvodapedagógusok <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2027.03.19. 14.00
12.	LESENACHT (olvasás éjszakája) Kiállítás megtekintése - óvodapedagógusok, gyermekek	2027.04.16-től

	<u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	
13.	Fazekas Gála - óvodapedagógusok, gyermekek, szülők <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.05.06. 18:00
14.	Ballagás <u>Helyszín:</u> Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola	2026.06.19. 18.00

Dunakeszi, 2026. augusztus 31.


 Papné Szalai Csilla
 intézményvezető




 Szabó Györgyi
 szakmai igazgató



NYILATKOZAT

Az Óvodai Intézményegység Szülői Közössége a 2026-2027. nevelési évre szóló munkatervét – gyermekekre és szülőkre vonatkozó – minden pontjával egyetért és javasolja elfogadásra.

Dunakeszi, 2026. 09. 01.



Szülői Közösség elnöke